



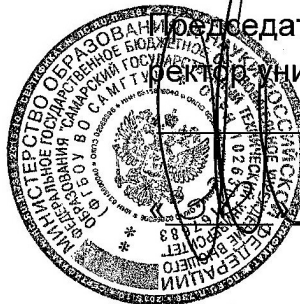
Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
протокол № 3 от 27.10.17
(дата)

Председатель Ученого совета,
Ректор университета

Д.Е. Быков



Быков 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины в
общеобразовательном архитектурно-техническом лицее СамГТУ

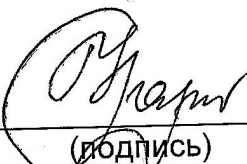
17-347, 27.10.2017

номер, дата введения

Самара, 2017

РАЗРАБОТАНО:


Директор
общеобразовательного
архитектурно-технического
лицея СамГТУ



(подпись) Н.Г. Гарькина


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-
проректор по научной работе



(подпись) М.В. Ненашев

Проректор
по учебной работе



(подпись) О.В. Юсупова

Советник при ректорате




(подпись) И.Б. Костылева

Начальник учебного
управления
Начальник управления
координации развития

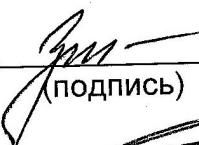


(подпись) Е.А. Алонцева



(подпись) Ю.А. Малиновская

Главный бухгалтер




(подпись) В.В. Захарова

Начальник планово-
экономического
управления




(подпись) С.А. Анисимов

Начальник правового
управления



(подпись) А.Н. Иванова

Начальник управления по
персоналу и делопроизводству




(подпись) С.Л. Лисин

Руководитель службы охраны
труда



(подпись) В.М. Сидоров

Начальник службы
менеджмента качества



(подпись) М.А. Демина

Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины в общеобразовательном архитектурно-техническом лицее СамГТУ является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ) и Положением о Лицее СамГТУ .

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в Лицее СамГТУ (далее - Лицей), урочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2 Под рабочей программой в Лицее понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению требований к уровню подготовки обучающихся в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.3 Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную деятельность, дополнительное образование.

1.4 Рабочая (ие) программа(ы) в лицее в обязательном порядке:

- разрабатывается на учебный год или ступень образования;
- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам компонента Лицея;
- программам курсов дополнительного образования в соответствии с учебным планом среднего общего образования.
- реализуется в течение учебного года, согласно расписанию.

1.5 Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в Лицее не позднее 10 сентября нового учебного года.

1.6 Рабочая программа является объектом внутрилицейского контроля в соответствии с планом работы Лицея.

2 Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1 Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП среднего общего образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, часами дополнительного образования.

2.2 Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3 Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФКГОС).

3 Структура и содержание рабочей программы

3.1 Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Лицее и определяется Лицеем самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, компонента образовательного учреждения; программам курсов дополнительного образования.

3.2 Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и компонента образовательного учреждения (за исключением индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы.

3.3 Пояснительная записка, в которой конкретизируются:

- общие цели изучения с учетом специфики учебного предмета, курса об учебной программе, на основе которой составлено календарно-тематическое планирование;

- классы, в которых ведется обучение по данной рабочей программе;

- количество учебных часов, учебных недель, на которое рассчитано календарно-тематическое планирование;

- название, автор учебника, издательство, год издания.

- содержание учебного предмета, курса.

- перечень КЭС (кодов элементов содержания) и КТ (кодов требования) на основе кодификаторов по всем предметам в ЕГЭ.

- фонд оценочных средств.

- календарно-тематическое планирование (приложение 1) оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы;

- номер урока (Применяется сплошная нумерация уроков с целью выяснения соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана);

- дата урока;

- тема урока (при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается);

- элементы содержания и их код. Отбор элементов содержания осуществляется на основе (ФК)ГОС (или примерной образовательной программы – при отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю). Элементы содержания определяются в соответствии с учебной программой;

- требования к уровню подготовки обучающихся определяются в деятельностной форме (перечень проверяемых умений и познавательных действий) и код требования. Формулировка должна соответствовать элементам содержания;

- домашнее задание в письменной или цифровой форме (задание №___, стр. ___).

- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (приложение 2);

3.4 Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительную записку;
- содержание изучаемого курса;
- календарно-тематический план;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (приложение 2);
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;

3.5 Содержание учебного предмета, курса рекомендуется представлять в виде таблицы:

№ п/ п	Наименование разделов (с подробным содержанием тем)	Количество часов по программе
--------------	--	----------------------------------

3.6 Перечень кодов элементов содержания (КЭС) и кодов требований (КТ) составляется на основе кодификаторов по всем предметам в ЕГЭ (на официальном портале fipi.ru).

3.7 Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся/ КЭС рекомендуется представлять в форме таблицы (приложение 1).

3.8 Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и компонента образовательного учреждения, программам курсов дополнительного образования должно:

- обеспечивать преемственность содержания ООП среднего общего образования образовательной программы основного общего образования;

Соответствовать:

- направленности (профилю) образования Лицея и СамГТУ;
- базисному учебному плану;
- специфике и традициям Лицея и СамГТУ.

3.9 Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение учителя может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы (*указывается автор программы*);

- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;

- быть существенно модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерную программу и/или авторскую программу учителя.

3.10 Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями Лицея и СамГТУ;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

4 Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1 Порядок разработки рабочей программы в Лицее включает следующее:

4.1.1 Основанием для разработки рабочей программы является решение Методического совета Лицея.

4.1.2 На заседании Методического совета рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов, осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы.

4.1.3 На основании решения Методического совета учитель (педагогический работник) индивидуально и/или рабочая группа разрабатывают рабочую программу согласно настоящему Положению, которая рассматривается на заседаниях методических объединений.

4.2 Порядок утверждения рабочей программы в Лицее:

4.2.1 Рабочая программа утверждается директором Лицея в срок до 10 сентября нового учебного года.

4.2.2 Модифицированная или авторская рабочая программа перед процедурой ее утверждения должна пройти внешнюю экспертизу.

4.2.3 При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения директор Лицея выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3 Учитель (педагогический работник), принятый на работу в Лицей, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4 Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1 Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски и отмены уроков, вызванные длительной болезнью педагога, карантинными мероприятиями, длительными морозами;

4.4.2 Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем

директора по УР, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением, и быть закреплены приказом по Лицею.

4.4.3 Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 10 дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

4.5 Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью СамГТУ.

5 Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1 Рабочая программа составляется в электронном и печатном виде . Печатный вариант оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора лицея по УР, второй остается у учителя.

5.2 Технические требования к оформлению рабочей программы:

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

- на титульном листе указывается (Приложение 3):

- полное наименование образовательного учреждения;

- гриф рассмотрения и согласования рабочей программы на заседании Педагогического совета Лицея, номер протокола заседания и дата рассмотрения;

- гриф согласования планирования заместителем директора школы по учебной работе и дата;

- гриф утверждения рабочей программы директором Лицея;

- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);

- уровень общего образования (базовый, расширенный, профильный);

- класс/ ступень обучения;

- сведения об авторе и составителе (ФИО, должность);

- ФИО экспертов (если привлекались эксперты); количество часов по учебному плану;

- учебный год, на который составлена рабочая программа.

5.3 Рабочая программа размещается на официальном сайте Лицея.

5.4 Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в лицее согласно номенклатуре дел СамГТУ.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом СамГТУ и регистрации в правовом управлении.

6.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются Ученым советом СамГТУ.

6.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Приложение № 1
К Положению о рабочей программе
учебного предмета, курса, дисциплины в общеобразовательном архитектурно-техническом
лицее СамГТУ

**Календарно-тематическое планирование по курсу « _____ »
(базовый/расширенный/углубленный/профильный уровень)**

№ урока	Дата	Тема урока	Код элемента содержания (КЭС)	Элемент содержания	Код требования к уровню подготовки выпускников (КПУ)	Требования к уровню подготовки	Домашнее задание

К Положению о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины в
 общеобразовательном архитектурно-техническом лицее СамГТУ

УМК по предмету _____

_____ класс

_____ часов в неделю

Название программы, на основе которой составлено тематическое планирование	Учебники (названия, авторы, издательство, год издания)	Дидактические пособия	Ресурсы

К Положению о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины в
 общеобразовательном архитектурно-техническом лицее СамГТУ

Утверждаю:	Согласовано:	Рассмотрено:
Директор _____ № _____	Зам. директора по УР _____	на заседании методического объединения _____
_____	_____	Протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.
“ _____ ” _____ 20__ _____ г.	“ _____ ” _____ 20__ _____ г.	Председатель МО _____ (Ф. И.О.)

Рабочая программа

Наименование учебного предмета _____

Класс /ступень _____

Уровень общего образования _____

Количество часов по учебному плану

всего _____ **часов** в год; в неделю _____ часов

Составитель/ автор _____

Эксперт (если необходим) _____