



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«ПРИНЯТЫ»

Решением Учёного совета СамГТУ

28.02 2020 г.

Протокол № 9

«УТВЕРЖДАЮ»



Председатель приёмной комиссии,
ректор университета

Д.Е. Быков
«28» 02 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

граждан на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»
на 2020/21 учебный год

Самара 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет", именуемый далее СамГТУ, составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава СамГТУ;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказ Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36"(Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458)

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в СамГТУ, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема, КЦП), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в СамГТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Настоящие Правила устанавливаются СамГТУ самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и утверждаются ректором.

4. Прием в СамГТУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих уровень образования не ниже основного общего и среднего общего образования.

5. Прием на обучение, по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным. При приеме в СамГТУ по образовательным программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, СамГТУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного и среднего общего

образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6. СамГТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия приема в СамГТУ на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В СамГТУ

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией СамГТУ (далее - приемная комиссия) на основании Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

Председателем приемной комиссии является ректор СамГТУ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором СамГТУ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором СамГТУ.

11. При приеме в СамГТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

13. СамГТУ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. СамГТУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение СамГТУ размещает информацию на официальном сайте (www.samgtu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

16. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

16.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в СамГТУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных

услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым СамГТУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СамГТУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

18. Прием в СамГТУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан на основании

Прием документов на первый курс начинается -20 июня.

Прием заявлений на очную и заочную форму получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до -25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

19.1 Через операторов почтовой связи общего пользования;

19.2 В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

19.3 СамГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

19.4 После получения заявления о приеме СамГТУ в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

19.5 Уведомление о намерении обучаться подается тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

- взаимодействия с поступающими при подаче ими заявлений через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документа содержащего недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

- взаимодействия с поступающими при подаче ими заявлений посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документа содержащего недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется посредством электронной почты организации.

- взаимодействия с поступающими при подаче ими заявлений с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документа содержащего недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется организацией с использованием дистанционных технологий.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СамГТУ поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его нотариально заверенную копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

нотариально заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо документов, указанных выше настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в СамГТУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с

датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СамГТУ возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в СамГТУ не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией СамГТУ.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

27. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и (или) за счет средств физических или юридических лиц)

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ

28. Зачисление поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

25 августа 2020 года списки поступающих, сформированные в порядке убывания среднего балла аттестата с выделением лиц, рекомендованных к зачислению, размещаются на официальном сайте и на информационном стенде;

26 августа 2020 года завершается прием оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

27 августа 2020 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается не позднее следующего рабочего дня после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

29. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, СамГТУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

30. На специальности зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

31. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении."

Для учета индивидуальных достижений требуется наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Любое количество достижений, представленных поступающим по отдельной категории, приравнивается к одному.

32. Соответствие индивидуальных достижений поступающего определенному виду мероприятий, представленных в пункте 31 Правил, определяется приемной комиссией СамГТУ и оформляется протоколом.

33. По вопросам, не урегулированным пунктом 30 Правил, решение об учете индивидуальных достижений поступающих принимается приемной комиссией СамГТУ и оформляется протоколом.

33. При наличии свободных мест, оставшихся вакантными после зачисления 27августа 2020 года, по очной и заочной форме обучения, прием заявлений и оригиналов документа об образовании и (или) квалификации производится до 25 ноября.

Приказы о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов, формируются и издаются по мере заполнения свободных мест до 25 ноября.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Настоящие Правила вступают в юридическую силу со дня их утверждения ректором СамГТУ.

35. Деятельность приемной комиссии не отраженная в настоящих Правилах, регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СамГТУ и локальными актами СамГТУ.

36. Настоящие Правила по вступлении их в юридическую силу действуют до принятия в установленном порядке новых правил приема в Колледж СамГТУ

37. К настоящим Правилам прилагаются:

Приложение № 1 на 01 листе;

Приложение №2 на 02 листе

Приложение №3 на 03 листе

Приложение является неотъемлемой частью настоящих Правил.

Приложение 1

к Правилам приема в СамГТУ в 2020 году
для обучения по программам среднего
профессионального образования

Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год в образовательных организациях высшего образования

ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

Наименование специальности	Код специальности	Контрольные цифры приема по программам подготовки специалистов среднего звена	
		Всего	по очной форме
1	2	3	4
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	20	20
Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	08.02.05	25	25
Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	08.02.08	20	20
Всего		65	65

Для лиц имеющих среднее общее образование.

Срок обучения 2года 10 мес.

Квалификация «Техник»

Приложение 2
к Правилам приема в СамГТУ в 2020 году
для обучения по программам среднего
профессионального образования

Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области

ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

Наименование специальности	Код специальности	Контрольные цифры приема по программам подготовки специалистов среднего звена	
		Всего	по очной форме
1	2	3	4
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	50	50
Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	08.02.05	25	25
Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	08.02.08	25	25
Всего		100	100

Для лиц имеющих основное общее образование.
Срок обучения 3 года 10 мес.
Квалификация «Техник»

Приложение 3
к Правилам приема в СамГТУ в 2020 году
для обучения по программам среднего
профессионального образования

Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по договорам с оплатой стоимости обучения.

ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

№ п/п	Наименование специальностей по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базового уровня подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Контрольные цифры приема по программам подготовки специалистов среднего звена
1	2	3	4	5
1	Специальность – 08.02.01* Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	заочная	3года 10мес.	25
2	Специальность – 08.02.08* Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	заочная	3года 10 мес.	25
3	Специальность- 21.02.05 * Земельно-имущественные отношения	заочная	3 года 10мес	25
4	Специальность – 08.02.01 * Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	очная	2года 10 мес.	25
5	Специальность – 08.02.08* Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	очная	2года 10 мес.	25

6	Специальность – 08.02.05 * Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	очная	2 года 10мес	25
7	Специальность- 21.02.05 * Земельно-имущественные отношения	очная	2 года 10мес	25
8	Специальность – 08.02.01 ** Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	очная	3 года 10мес	25
9	Специальность – 08.02.05 ** Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	очная	3 года 10мес	25
10	Специальность – 08.02.08 ** Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	очная	3 года 10мес	25

* Для лиц имеющих среднее общее образование.

** Для лиц имеющих основное общее образование.

Квалификация «Техник»