



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол от 30.08.2024 г. №1
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке заполнения, регистрации и выдачи справки-вызова
в СамГТУ**

(новая редакция взамен П-592 от 25.12.2020 г.)

П-1037 от 30.08.2024 г.

с изменениями П-1083 от 28.03.2025 г.

Самара, 2024

Настоящее «Положение о порядке заполнения, регистрации и выдачи справки-вызова в СамГТУ» (далее – Положение) является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет) и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к заполнению, регистрации и выдаче справок-вызовов в СамГТУ и его филиалах по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной, очно-заочной и заочной формам, в том числе по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Справка-вызов – это документ, дающий право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

1.4. Форма справки-вызова утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Справка-вызов выдается лицу, допущенному к вступительным испытаниям, слушателю центра профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся, обучающемуся СамГТУ, успешно осваивающему образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) или аспиранту СамГТУ (далее – заявитель) для прохождения вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации¹, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (далее – аттестационные испытания).

1.6. Сроки начала и окончания прохождения аттестационных испытаний и их продолжительность, указываемые в справке-вызове, должны строго соответствовать утвержденному расписанию аттестационных испытаний, по данному направлению подготовки (специальности) на текущий учебный год.

2. Требования к выдаче справки-вызова

2.1. Справка-вызов выдается по запросу работодателя (как на одного работника организации, так и на нескольких) или заявителя при предоставлении справки с места работы с указанием полного наименования организации-работодателя / фамилии, имени, отчества работодателя – физического лица, направленного в центр профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся / деканат факультета / дирекцию

¹ Итоговую аттестацию проходят слушатели центра профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

института/школы / управление подготовки научных кадров / дирекцию филиала / Колледж СамГТУ (далее – соответствующее структурное подразделение).

2.2. Справка-вызов выдается, как правило, заявителю лично или направляется ему по почте почтовым отправлением с уведомлением (при необходимости) на адрес, указанный работодателем или заявителем.

2.3. Верхняя часть справки-вызова до линии отрыва выдается (отправляется по почте), как правило, не позднее, чем за две недели до начала аттестационных испытаний. По запросу заявителя сотрудники соответствующего структурного подразделения выдают дубликат справки-вызова, который выдается лично или направляется ему по почте на адрес, указанный заявителем.

2.4. Нижняя часть справки-вызова после линии отрыва выдается только после окончания аттестационных испытаний и только тем заявителям, которые присутствовали на аттестационных испытаниях.

3. Требования к оформлению и заполнению справки-вызова

3.1. Справка-вызов оформляется работником соответствующего структурного подразделения, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение 1).

3.2. Образец заполнения справки-вызова приведен в Приложении 2.

3.3. В справке-вызове обязательно указывается статья Трудового кодекса Российской Федерации (статья 173, 173.1 или 174), в соответствии с которой заявителю предоставляются гарантии и компенсации для прохождения аттестационных испытаний. Выдержки из соответствующих статей Трудового кодекса Российской Федерации представлены в Приложении 3.

3.4. Справка-вызов подписывается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом и заверяется печатью СамГТУ.

3.5. Справка-вызов регистрируется в журнале регистрации и выдачи справок-вызовов (далее – Журнал) соответствующего структурного подразделения (Приложение 4). Ей присваивается регистрационный номер, который состоит из индекса соответствующего структурного подразделения по номенклатуре дел и порядкового номера по журналу регистрации справок-вызовов.

Например, 01.01.02-01, где 01.01.02 – индекс структурного подразделения СамГТУ, 01 - порядковый номер по журналу.

3.6. Дубликат справки-вызова заново регистрируется в Журнале, в примечании указываются реквизиты справки-вызова, для которой сформирован дубликат.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Форма справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от «___» _____ 20___ г. № _____,

**дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования**

Работодателю _____
полное наименование организации-работодателя/фамилия,

имя, отчество работодателя – физического лица

В соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 (указать нужное)

фамилия, имя, отчество (в дателном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного
отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся
(подчеркнуть нужное) по _____ форме обучения на _____ курсе,
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для _____
прохождения вступительных

_____ испытаний / промежуточной аттестации / государственной итоговой

_____ аттестации / итоговой аттестации / подготовки и защиты выпускной

_____ квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных

_____ экзаменов (указать нужное)²

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год
продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)

_____ полное наименование организации,

_____ осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

_____ наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство

_____ о государственной аккредитации, реквизиты свидетельства

_____ о государственной аккредитации

по образовательной программе _____ образования

_____ основного общего / среднего общего /
среднего профессионального / высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____
код и наименование профессии/

² Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется.

специальности/направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность,
иное уполномоченное им
должностное лицо
М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в

полное наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с

число, месяц, год

по

число, месяц, год

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность,
иное уполномоченное им
должностное лицо
М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

³ Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

Пример заполнения справки-вызова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от «04» февраля 2020 г. №01-01.01.02,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образованияРаботодателю Закрытое акционерное общество «Самарская оптическая

полное наименование организации-работодателя/фамилия,

кабельная компания»

имя, отчество работодателя – физического лица

В соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 (указать нужное)Иванову Ивану Ивановичу,

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного
отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся
(подчеркнуть нужное) по заочной форме обучения на 5 курсе,
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для

прохождения вступительных

прохождения промежуточной аттестации

испытаний / промежуточной аттестации / государственной итоговой

аттестации / итоговой аттестации / подготовки и защиты выпускной

квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных

экзаменов (указать нужное)

с 01.03.2020 г.

число, месяц, год

по 23.03.2020 г.

число, месяц, год

продолжительностью 23 календарных дней.

(количество)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

полное наименование организации,

образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО

осуществляющей образовательную деятельность

«СамГТУ») имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное
Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистрационный

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство

№ А007-00115-63/00755491 от 29.11.2017 г., срок действия – бессрочно (Реестр

о государственной аккредитации, реквизиты свидетельства

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим

о государственной аккредитации

государственную аккредитацию образовательным программам)по образовательной программе высшего образования

основного общего / среднего общего /

среднего профессионального / высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки 38.03.01

код и наименование профессии/

«Экономика фирмы»

специальности/направления подготовки (указать нужное)

Декан экономического
факультета
М.П.

подпись

П.П. Петров
фамилия, имя, отчество

линия отрыва

Иванов Иван Иванович

фамилия, имя, отчество

находился в федеральном государственном бюджетном образовательном

полное наименование организации,

учреждении высшего образования «Самарский государственный технический

осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

университет»

с 01.03.2020 г. по 23.03.2020 г.
число, месяц, год число, месяц, год

Декан экономического
факультета
М.П.

подпись

П.П. Петров
фамилия, имя, отчество

Выдержки из Трудового кодекса Российской Федерации
от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Глава 26. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук

Статья 173. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней);

прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования;

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

работникам, допущенным к вступительным испытаниям, – 15 календарных дней;

работникам – слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации – 15 календарных дней;

работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации – 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов – один месяц.

Статья 173.1. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук

Работники, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры и программы ассистентуры-стажировки по заочной форме обучения, имеют право на:

дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года с сохранением среднего заработка. При этом к указанному дополнительному отпуску работника добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места обучения и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает

работодатель;

Статья 174. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов – по 40 календарных дней;

прохождения государственной итоговой аттестации – до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования;

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

работникам, допущенным к вступительным испытаниям, – 10 календарных дней;

работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации – 10 календарных дней в учебном году, для прохождения государственной итоговой аттестации – до двух месяцев.

Статья 177. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи справок-вызовов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный технический университет»

Структурное подразделение _____

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г. Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации справки-вызова (дубликата)	Ф.И.О. обучающегося	Шифр и наименование направления подготовки/ специальности форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) курс	Сроки прохождения вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов	Наименование организации-работодателя / фамилия, имя, отчество работодателя физического лица	Подпись обучающегося / дата получения справки-вызова (дубликата)	Примечание
1								
2								
3								
4								
...								



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 28.03.2025 г. №8
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
28.03.2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 30.08.2024 № П-1037

**о порядке заполнения, регистрации и выдачи справки-вызова
в СамГТУ**

П-1083 от 28.03.2025 г.

Самара, 2025

1. Изменения в «Положение о порядке заполнения, регистрации и выдачи справки-вызова в СамГТУ» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункты 2.2 – 2.4 изложить в новой редакции:

«2.2. Справка-вызов выдается, как правило, заявителю лично. В случае отсутствия обучающегося в Университете электронная отсканированная копия оригинала справки-вызова в формате pdf или jpeg (далее – электронная копия) размещается в личном кабинете автоматизированной информационной системы Университета (далее – личный кабинет) и/или направляется ему на электронный адрес, указанный работодателем или заявителем. В случае необходимости оригинал указанной справки выдается обучающемуся лично во время аттестационных испытаний.

Верхняя часть справки-вызова до линии отрыва размещается в личном кабинете и/или направляется на электронный адрес, как правило, не позднее, чем за две недели до начала аттестационных испытаний.

2.3. Нижняя часть справки-вызова после линии отрыва выдается только после окончания аттестационных испытаний и только тем заявителям, которые присутствовали на аттестационных испытаниях.

2.4. По запросу заявителя сотрудники соответствующего структурного подразделения выдают дубликат справки-вызова, который выдается лично, размещается в личном кабинете и/или направляется ему на электронный адрес, указанный заявителем.».