|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»** | |
|  | | УТВЕРЖДЕНО  Решением ученого совета  протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель ученого совета,  ректор Университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Быков  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о Центре развития современных компетенций**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер, дата введения | | |

1. **Самара, 2025**
2. **Лист согласования с нормотворческой комиссией**
3. РАЗРАБОТАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. директора Института дополнительного образования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | С.А. Ефимова |
| Директор  Центра развития современных компетенций | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | М.А. Климанова |

1. СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый проректор – проректор по научной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | М.В. Ненашев |
|  |  |  |
| Проректор по образовательным проектам и информационной политике | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Д.Е. Овчинников |
| Проректор по учебной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | О.В. Юсупова |
| Советник при ректорате | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | И.Б. Костылева |
|  |  |  |
| Начальник правового управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.Н. Иванова |
| Начальник управления по персоналу и делопроизводству | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | С.Л. Лисин |
|  |  |  |
| Начальник планово-экономического управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | С.А. Анисимов |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | В.В. Захарова |
| Председатель профсоюзной организации работников | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | В.Н. Трофимов |
|  |  |  |
| Начальник службы менеджмента качества | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | М.А. Демина |
|  | | |
| Руководитель службы охраны труда | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | М.В. Сидоров |

1. Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Иванова
3. (подпись)

Настоящее «Положение о Центре развития современных компетенций» (далее – Положение) является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее«Положение о Центре развития современных компетенций» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.
  2. Актуальность создания в СамГТУ Центра развития современных компетенций как ключевого центра дополнительного образования детей (ключевого центра развития детей) (далее – Центр) заключается в необходимости увеличения количества детей, охваченных общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности. Деятельность Центра осуществляется в форме функционирования сети центров «Дом научной коллаборации». Центру на базе СамГТУ присвоено имя Н.Н. Семёнова, русского и советского физиохимика и педагога, одного из основоположников химической физики, лауреата Нобелевской премии по химии. Центр позволяет транслировать современные компетенции в среду дополнительного образования региона.
  3. Центр не является самостоятельным юридическим лицом. Центр создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, издаваемым на основании решения ученого совета Университета. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Центра, передаются его правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.
  4. Центр является учебным структурным подразделением управления по учебно-методической и организационной работе Института дополнительного образования (далее – ИДО) СамГТУ. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый приказом ректора по согласованию с директором ИДО. Директор Центра непосредственно подчиняется начальнику управления по учебно-методической и организационной работе ИДО.
  5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими образовательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности Университета, а также уставом Университета, решениями ученого совета Университета и методического совета Института, приказами и распоряжениями руководства Университета, политикой в области качества Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.
  6. Центр реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы (далее – ДОП) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Университета.
  7. СамГТУ наделяет Центр полномочиями, необходимыми для реализации обозначенных направлений деятельности.
  8. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, директор ИДО, начальник управления по учебно-методической и организационной работе ИДО, лица, уполномоченные ими для контроля деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  9. Для организации учебного процесса ИДО предоставляются помещения, оснащенные необходимым оборудованием (средства связи, оргтехника, мебель). Ресурсы Центра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора ИДО на имя ректора.

1. **Направления деятельности**

2.1. Цель деятельности Центра – реализация дополнительного образования детей, сопровождение деятельности по популяризации молодежного наставничества, технического творчества, освоению и развитию современных компетенций.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.2.1 развитие региональной инновационной практико-ориентированной образовательной среды и площадки формирования кадров, обладающих необходимыми компетенциями для генерации, развития и реализации технологических инноваций;

2.2.2 поддержка талантливых детей и молодежи, популяризация среди детей и молодежи научно-технического творчества и стимулирование интереса подрастающего поколения к современным инновационным технологиям, к изучению и практическому освоению основ наукоемких отраслей и IT-специальностей;

2.2.3 развитие современных компетенций у педагогов и обучающихся посредством оказания образовательных услуг;

2.2.4 увеличение числа мотивированных абитуриентов Университета;

2.2.5 формирование имиджа СамГТУ как центра притяжения талантливых детей и молодежи;

2.2.6 участие в модернизации инновационной деятельности СамГТУ путем создания благоприятной среды, привлечения обучающихся к наставнической деятельности, научному и техническому творчеству, к проведению междисциплинарных исследований и к созданию междисциплинарных проектных команд для овладения навыками эффективного применения технологий с целью развития современных компетенций детей и молодежи;

2.2.7 разработка и совершенствование учебных, учебно-методических пособий, программ и иных методических документов, касающихся развития молодежного наставничества, технического творчества и обучения современным технологиям с целью развития компетенций детей и молодежи;

2.2.8 организация сетевого взаимодействия со школами, вузами, научно-производственными предприятиями по направлениям развития наставничества и технического творчества детей и молодежи;

2.2.9 совершенствование системы развития и поддержки наставнической и инновационной активности среди молодежи, а также технического творчества обучающихся на основе взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений;

2.2.10 формирование резерва кадров из детей и молодежи, вовлеченных в техническое творчество и инновационную деятельность;

2.2.11 участие в развитии организационных, финансово-экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования научного, инновационного и образовательного потенциала Университета для осуществления молодежного наставничества, технического творчества и инновационной деятельности;

2.2.12 участие в разработке программ и мероприятий, направленных на сохранение и развитие интеллектуального потенциала вуза и привлечение обучающихся и педагогов Университета в сферу молодежного наставничества, технического творчества и инноваций;

2.2.13 организация конкурсных и популяризационных мероприятий, обеспечивающих системное взаимодействие и единое информационное пространство в сфере наставничества и технического творчества детей и молодежи;

2.2.14 взаимодействие с деканатами / директоратами и учеными советами факультетов / институтов по вопросам организации работы сотрудников СамГТУ и обучающихся Университета в сфере наставничества и технического творчества детей и молодежи;

2.2.15 информационная поддержка, планирование и организационное сопровождение мероприятий, мониторинг и анализ деятельности в сфере наставничества и технического творчества детей и молодежи;

2.2.16 обобщение и распространение передового опыта в сфере наставничества и технического творчества с целью развития современных компетенций детей и молодежи.

1. **Структура и управление**

3.1. Центр подчиняется в установленном порядке директору ИДО и начальнику управления по учебно-методической и организационной работе ИДО.

3.2. Структура и штатное расписание работников Центра, включающее в себя руководителей и специалистов, определяются направлениями деятельности Центра и утверждаются приказом ректора или курирующего проректора по представлению директора ИДО. Права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, разработанными директором ИДО совместно с директором Центра и утвержденными ректором СамГТУ или уполномоченным им должностным лицом. К выполнению работ, проводимых Центром, наряду со штатным персоналом Университета, осуществляющим деятельность на основании трудовых договоров в соответствии с ТК РФ, могут привлекаться работники сторонних организаций на основе договоров гражданско-правового характера.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра. Действия директора Центра не должны противоречить законодательству РФ, уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию цели и направлений деятельности Центра. Директор Центра разрабатывает необходимую организационную документацию, соответствующую требованиям Университета, а также законодательству РФ. Директор Центра знакомит работников Центра с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль полноты и качества исполнения работниками своих должностных обязанностей.

Директор Центра доводит до сведения работников Центра нормативные и распорядительные акты федеральных и других органов власти Российской Федерации, СамГТУ.

3.4. Общее руководство учебно-методической деятельностью Центра осуществляет методическая комиссия Центра (далее – МК). Направлениями деятельности МК являются: координация и контроль за деятельностью руководителей программ и педагогических работников в части формирования и реализации программ; координация учебно-методической работы педагогов и работников Центра; обеспечение единого учебно-методического подхода при разработке и реализации программ, образовательных мероприятий, конкурсов и др., экспертиза и внедрение в учебный процесс новых программ, анализ текущей образовательной деятельности; разработка учебно-методического обеспечения программ; выработка предложений по совершенствованию программ и вынесение их на методический совет ИДО для обсуждения; анализ реализуемых программ и направление их на утверждение на методический совет ИДО; анализ текущей и итоговой аттестации обучающихся, определение причин неудовлетворительных результатов аттестации (при наличии) и выработка рекомендаций, направленных на их устранение и др.

МК создается сроком на один учебный год и утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица. Проект приказа готовит начальник управления по учебно-методической и организационной работе по представлению директора Центра. В состав МК входят председатель, члены, секретарь. Председателем МК является директор Центра, членами – начальники отделов, работники и педагоги Центра, квалифицированные научно-педагогические работники СамГТУ и (или) ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. К работе МК могут привлекаться другие лица, относящиеся к административно-управленческому составу СамГТУ, представители средних общеобразовательных учреждений, органов управления образованием, а также представители общественных организаций, в том числе студенческих.

Председатель МК осуществляет общее руководство МК, проводит заседания, обеспечивает подготовку аналитических материалов по деятельности МК и выносит предложения на методический совет ИДО для обсуждения. Заседания МК проводятся в очном формате по мере необходимости. Заседание МК правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения МК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют. Если при заседании голоса разделились поровну, то решающим является голос председателя. Решения МК оформляются протоколом, копия протокола передается секретарю методического совета ИДО в течение 5 рабочих дней после проведения заседания МК. Организацию заседаний МК, ведение и оформление протоколов осуществляет секретарь МК – работник Центра. Протоколы МК, а также другие документы по вопросам деятельности МК хранятся у председателя МК.

**4. Функции**

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности Центр осуществляет следующие функции:

4.1 разработка и реализация широкого спектра ДОП по техническим и естественно-научным направлениям знаний, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, стимулирующих творческую активность обучающихся, реализующих идею осознанного выбора будущей профессии, доступной для обучающихся независимо от места проживания, состояния здоровья и социально-экономического положения семьи;

4.2 вовлечение детей и молодежи региона в инновационную деятельность, по научно-техническим и естественно-научным направлениям знаний;

4.3 создание кадрового резерва абитуриентов, способных осваивать современные технологии с использованием высокотехнологичного оборудования;

4.4 разработка и реализация модели непрерывного педагогического сопровождения кадрового состава системы образования региона по научно-техническим и естественно-научным направлениям знаний;

4.5 развитие системы подготовки обучающихся региона к участию в региональных, всероссийских и международных научно-технических конференциях, конкурсах и соревнованиях;

4.6 разработка и реализация модели сетевого взаимодействия Центра с образовательными организациями, расположенными на территории Самарской области и РФ, а также индустриальными партнерами и предприятиями;

4.7 поиск перспективной молодежи для формирования резерва наставников, владеющих современными компетенциями, в том числе цифровыми;

4.8 организация и проведение конкурсных и популяризационных мероприятий с целью поддержки научной и инновационной активности детей и молодежи;

4.9 организация сетевой формы реализации ДОП;

4.10 планирование и организационное сопровождение мероприятий в сфере наставничества и технического творчества детей и молодежи;

4.11 разработка нормативной, сметной и договорной документации по всем направлениям деятельности Центра;

4.12 разработка и реализация мер по привлечению работников и обучающихся СамГТУ к участию в мероприятиях в сфере молодежного наставничества и технического творчества детей и молодежи с целью развития современных компетенций;

4.13 организация, осуществление и контроль документооборота Центра;

4.14 формирование и предоставление отчетных и аналитических данных о деятельности Центра руководству ИДО и Университета и вышестоящим организациям.

**5. Полномочия**

5.1. Центр уполномочен:

5.1.1 осуществлять образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности в СамГТУ;

5.1.2 реализовывать ДОП и контролировать их качество и соответствие требованиям соответствующих нормативных документов, внешних и внутренних потребителей;

5.1.3 привлекать к работе ведущих научно-педагогических работников других вузов, специалистов предприятий и организаций;

5.1.4 проводить вступительные испытания (в случае необходимости) и итоговую аттестацию обучающихся Центра;

5.1.5 проводить аттестацию специалистов на соответствие их квалификации установленным квалификационным требованиям и профессиональным стандартам;

5.1.6 обеспечивать документационное сопровождение движения контингента обучающихся Центра;

5.1.7 запрашивать и получать от руководства ИДО информацию, документацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

5.1.8 выносить на рассмотрение руководства ИДО предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Центра, в том числе предложения по развитию материально-технической базы Центра;

5.1.9 принимать участие в совершенствовании системы менеджмента качества Центра, ИДО и Университета в целом;

5.1.10 предоставлять на рассмотрение руководству ИДО предложения по моральному и материальному поощрению работников, а также по мерам дисциплинарного воздействия на них;

5.1.11 осуществлять деятельность в части формирования, развития и организации работы инновационной образовательной инфраструктуры ИДО, Университета и региона, для развития системы дополнительного образования, наставничества и технического творчества детей и молодежи.

1. **Ответственность**

6.1. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Директор Центра несет персональную ответственность за результаты работы Центра в целом.

6.3. Работники Центра несут ответственность:

6.3.1 за исполнение в полном объеме функций, обусловленных настоящим Положением, в том числе за эффективность и результативность в системе дополнительного образования, молодежного наставничества и технического творчества детей и молодежи;

6.3.2 за выполнение приказов и распоряжений руководства Университета, исполнение Устава СамГТУ и Правил внутреннего трудового распорядка;

6.3.3 за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3.4 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3.5 за несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

**7. Взаимосвязи**

7.1. В целях организации и качественного обеспечения всех направлений деятельности Центра необходимыми материалами, документами, техническими средствами Центр взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями ИДО и Университета.

7.2. Центр взаимодействует с методическим советом ИДО и ученым советом Университета по направлениям своей деятельности.

7.3. Центр взаимодействует с внешними партнерами в части реализации совместных программ и проектов, касающихся направлений деятельности Центра, в том числе в сетевой форме.

7.4. Центр взаимодействует с Минпросвещения России, Минобрнауки России, Министерством образования Самарской области и другими органами исполнительной власти по вопросам профессионального обучения и дополнительного образования.

**8. Имущество и порядок финансирования**

8.1. Приказом ректора за ИДО закрепляются помещения для организации учебного процесса по ДОП, реализуемым в Центре (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения занятий семинарского типа и др.) и отвечающие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оборудование и имущество Центра находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственным лицам ИДО.

8.3. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда.

8.4. Финансовая деятельность Центра регулируется соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет

- субсидий из федерального, регионального и (или) муниципального бюджета;

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности Центра;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом СамГТУ.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым советом СамГТУ.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

9.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.