|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ** |
| **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** |
| **высшего образования** |
| **"Самарский государственный технический университет"** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОРешением учёного Советапротокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель учёного совета,Ректор университета |
|  |  |
|  |  | Д. Е. Быков |
|  | "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**об учебно – производственной базе «РОЩА»(УПБ «РОЩА»)(в новой редакции, взамен Положения от 27.03.2020 г. № ПП-470) |
|  |  |  |
|  | номер, дата введения |  |

Самара, 2025

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный технический университет".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРАБОТАНО: |  |  |  |  |
| Первый проректор - проректор по научной работе |  |  |  | М.В. Ненашев |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |  |  |
| Начальник правового управления |  |  |  | А.Н. Иванова |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Начальник управления по персоналу и делопроизводству |  |  |  | С.Л. Лисин |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Начальник планово-экономического управления |  |  |  | С.А. Анисимов |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  | В.В. Захарова |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Председатель профсоюзной организации работников |  |  |  | В.Н. Трофимов |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Руководитель службы охраны труда |  |  |  | В.М. Сидоров |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Начальник сектора аудита и контроля качества |  |  |  | Т.Ю. Родина |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при учёном Совете СамГТУ, протокол № \_\_\_\_\_\_от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |
| Председатель нормотворческой комиссии |  |  |  | А.Н. Иванова |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Настоящее положение об учебно – производственной базе «Роща» является собственностью ФГБОУ ВО "СамГТУ" и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО "СамГТУ".

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления и организационные основы деятельности учебно – производственной базы «Роща» (далее– УПБ РОЩА) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Самарский государственный технический университет" (далее–университет).
	2. УПБ РОЩА является структурным подразделением университета, обеспечиваю­щим осуществление учебного процесса, научно-исследовательской, опытно-­конструкторской, производственной деятельности, требующих специальных условий проведения работ по параметрам безопасности, масштабности, секрет­ности, наличия определенной инфраструктуры в виде производственных зда­ний, технических коммуникаций, электрических мощностей, специализирован­ных сооружений, стендового оборудования и т.д.
	3. В соответствии со структурой университета УПБ РОЩА входит в состав инженерно-технологического факультета и подчиняется непосредственно ректору.
	4. УПБ РОЩА возглавляет заведующей базой, назначаемый на должность приказом ректора университета, в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
	5. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) обязанности заведующего базой, не связанные с изменением структуры, реорганизацией (ликвидацией) УПБ РОЩА, исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
	6. УПБ РОЩА отвечает за ведение делопроизводства, по согласованию с ректором университета, может иметь штамп и круглую печать со своим наименованием.
	7. В своей деятельности УПБ РОЩА руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;

- трудовым кодексом Российской Федерации;

- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования;

- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, другими руководящими и методическими материалами в области строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта;

- нормативными актами, распорядительными документами и методическими материалами Минобрнауки России и других вышестоящих организаций;

- правилами производственной санитарии, экологической безопасности и требованиями охраны труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности;

- уставом университета;

- приказами и распоряжениями руководства университета;

- настоящим положением;

- другими нормативными документами университета.

* 1. Ликвидация и реорганизация УПБ РОЩА осуществляется по решению Учёного совета университета.
	2. УПБ РОЩА расположена в Самарской области, г.о. Чапаевск, г. Чапаевск, улица Мячина 16 и представляет собой территорию, ограниченную защитными сооружениями, имеющую различные помещения и сооружения, в том числе опасные производственные объекты (далее – ОПО), необходимые для проведения учебной, научно-исследовательской и производственной деятельности, необходимую инфраструктуру (ЛЭП, водоснабжение, отопление, освещение, дороги, связь, охрана).
	3. Финансирование на содержание штатного персонала, функционирования материально-технической инфраструктуры осуществляются из бюджетных и внебюджетных средств университета.

# Задачи и направления деятельности

* 1. Организация и осуществление учебно-показательных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, специфика выполнения которых требует наличия специализированного или масштабного оборудования, особые условия по безопасности или секретности.
	2. Участие в организации и обеспечении образовательного процесса, повышении квалификации научно-педагогических работников университета, работников сторонних организаций, включая проведение производственно-технологических практик для студентов, аспирантов и докторантов, привлечения их и специалистов сторонних организаций к научным исследованиям.
	3. Размещение и обеспечение учебного, научного, производст­венного, лабораторного оборудования подразделений университета, кафедр, научно- исследовательскими институтами, сторонними организациями.
	4. Организация размещения и функционирования производственных участков, конструкторских бюро, временных трудовых коллективов университета, других организаций.
	5. Проведение работ персоналом УПБ РОЩА по развитию, модернизации учебно-лабораторного оборудования, внедрению современного оборудования, обеспечения надёжной и эффективной работы коммунальной инфраструктуры, обеспечения промышленной безопасности функционирования ОПО.
	6. Текущий контроль за соблюдением требований регламентов, инструкций, проектов и другой документации лицами других структурных подразделений университета, назначенными ответственными за производство работ, в том числе сторонних организаций, допущенных к работам на территории УПБ РОЩА.
	7. Обеспечение определяемых законодательством требований по хранению взрывчатых материалов.

# Функции

* 1. Организация и проведение персоналом работ, обеспечивающих функ­ционирование коммунального хозяйства УПБ РОЩА.
	2. Проведение и обеспечение проведения на территории УПБ "РОЩА" следующей деятельности:
		1. Учебно-образовательная деятельность, которая заключается в выполнении студен­тами различных лабораторных работ, чтении преподавателями лекций в учеб­ных классах, проведении практических и показательных работ, выполнении кур­совых и дипломных проектов.
		2. Научно-исследовательская деятельность – организуется работниками университета с возможностью привлечения представи­телей других организаций, в порядке, установленном действующим законодательством.
		3. Производственная деятельность на территории УПБ РОЩА по принципу производственных участков, организованная для производства технической продукции.
		4. Административно-хозяйственная деятельность, которая проводится на УПБ РОЩА силами персонала базы под руководством заведующего базой, профильными структурными подразделениями университета, силами сторонних организаций на основании договор, после согласования с заведующим базой.
	3. Обеспечение пропускного режима на территорию и отдельные объекты базы в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», других федеральных законов, устанавливающих порядок обращения с секретными сведениями, а также в соответствии с требованиями законодательства в части обеспечения промышленной безопасности.

# Структура и управление

* 1. Структура УПБ РОЩА и штатное расписание определяется видами деятельности подразделения и утверждается ректором Университета.
	2. В рамках структурного подразделения УПБ РОЩА могут быть созданы отделы, лаборатории, группы и т.п. как научные, так и вспомогательные.
	3. На УПБ РОЩА могут осуществлять свою деятельность другие структурные подразделения Университета.
	4. Заведующий базой осуществляет руководство и контроль за деятельностью УПБ РОЩА, а также контролирует работы структурных подразделений, осуществляющих деятельность на УПБ РОЩА, и несёт ответственность за результаты своей деятельности.
	5. Руководители структурных подразделений, осуществляющих деятельность на УПБ РОЩА, осуществляют руководство и контроль за работой работников на территории УПБ РОЩА, а также назначают в установленном порядке руководителей работ, которые несут ответственность за соблюдение на УПБ РОЩА правил противопожарной безопасности, общих правил распорядка, пропускного режима, норм охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, наличия инструкций по охране труда и проектов, регламентирующих технологический процесс в соответствии с нормативными документами, в том числе регламентирующих работы с взрывчатыми веществами и деятельности на ОПО.
	6. Назначение на должности и освобождение от должностей работников УПБ РОЩА производится приказом ректора университета по представлению заведующего базой, согласованному с первым проректором – проректор по научной работе в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации
	7. Все работники УПБ РОЩА являются работниками Университета. Работники УПБ РОЩА назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора Университета по представлению заведующего УПБ РОЩА.
	8. Основной формой трудовых отношений работников УПБ РОЩА являются трудовые договоры (в том числе на условиях совместительства) с работниками, которые заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном в Университете. Допускается использование в деятельности иных форм правоотношений, в том числе заключение договоров гражданско-правового характера.
	9. Заведующий УПБ РОЩА имеет право обращаться к руководству университета с пожеланиями о поощрении или наказании сотрудников своего подразделения по результатам их трудовой деятельности
	10. Для выполнения отдельных заданий (договоров) могут быть образованы временные научные и трудовые коллективы.

# Полномочия

УПБ РОЩА в лице заведующего базой имеет полномочия:

* 1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности УПБ РОЩА.
	2. Издавать внутренние распоряжения, касающиеся деятельности УПБ РОЩА.
	3. Заниматься видами деятельности, определенными соответствующими документами.
	4. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности УПБ РОЩА.
	5. Привлекать на контрактной основе, договора подряда, трудового договора, специалистов для осуществления своей деятельности.
	6. Запрашивать у руководства Университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных должностных обязанностей.
	7. Привлекать к выполнению совместных научно-исследовательских, хоздоговорных и учебно-практических работ структурные подразделения и службы Университета, сторонние организации.
	8. Системно, в соответствии с разработанной документацией, вести работу по координации деятельности различных групп и подразделений на территории УПБ РОЩА, через согласование с руководителями работ и подразделений места и времени их проведения в соответствии с очерёдностью подачи соответствующих заявок.
	9. Требовать информацию о характере проводимых работ, документы по охране труда, промышленной безопасности и технологическому процессу.
	10. Приостанавливать проведение любых видов работ на территории УПБ РОЩА, если данные работы проводятся с грубыми нарушениями и могут представлять угрозу жизни или нести материальный ущерб имуществу.
	11. Принимать участие в обсуждении и разработке локальных нормативных актов университета в рамках производства работ на УПБ РОЩА.
	12. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УПБ РОЩА.
	13. Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам текущей деятельности УПБ РОЩА.
	14. Принимать меры по созданию условий по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, анализировать деятельность подчинённых работников на предмет возникновения коррупционных рисков, конфликтов интересов и обеспечивать проведение профилактических антикоррупционных мероприятий с подчинёнными работниками.

# Ответственность

УПБ РОЩА в лице заведующего базой несёт ответственность за:

* 1. Своевременное и качественное выполнение работ, входящих в план текущего содержания и развития УПБ РОЩА.
	2. Наличие необходимой документации, регламентирующей деятельность структурных подразделений на территории УПБ РОЩА.
	3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обу­словленных настоящим положением.
	4. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей дея­тельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
	5. Причинение материального ущерба в пределах, определенных дейст­вующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
	6. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно­правовых документов по охране труда и промышленной безопасности.
	7. Надлежащее исполнение приказов и распоряжений руководства Университета.
	8. Нецелевое расходование средств на содержание, реконструкцию и развитие базы.
	9. Поддержание ОПО совместного использования в рабочем состоянии, соответствующем требованиям законодательства и соответствующих надзорных органов, подготовке, ведению и своевременной сдаче соответствующей нормативной документации.

# Взаимодействие

* 1. В ходе осуществления своих функций УПБ РОЩА взаимодействует:
* с руководством Университета - по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;
* со структурными подразделениями и службами Университета по выполнению научно-исследовательских, хоздоговорных, учебно-практических работ, а также ведению административно – хозяйственной деятельности и соблюдению требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;
* с органами исполнительной власти в области промышленной безопасности и организациями, осуществляющими деятельность в областях, связанных с приобретением, хранением, изготовлением, применением взрывчатых материалов и обеспечением промышленной безопасности;
* с руководством сторонних организаций в случае выполнения ими работ на УПБ РОЩА.
* с аварийно-спасательными формированиями, согласно Плану мероприятий по локализации ликвидации последствий аварий на ОПО УПБ РОЩА.
1. **Материально-техническая база и экономическая деятельность**
	1. Имущество, закреплённое за УПБ РОЩА, является собственностью Университета.
	2. Для ведения хозяйственной деятельности за подразделением по приказу ректора закрепляются помещения, и выделяется имущество.
	3. Экономическая деятельность осуществляется в рамках смет доходов и расходов, получаемых за счёт:
* средств выполнения государственных грантов и программ;
* средств от выполнения хозяйственных и иных договоров;
* других законных источников.
	1. Контроль за производственной и финансовой деятельностью УПБ РОЩА осуществляют ректор, первый проректор – проректор по научной работе, управление бухгалтерского учёта и финансового контроля Университета.
	2. Деятельность по содержанию и реконструкции имущества УПБ РОЩА осуществляется в соответствии со стратегическим планом содержания, реконструкции и развития УПБ РОЩА, который разрабатывает заведующий базой на срок до 5 лет. После утверждения разработанного стратегического плана проводится его регулярная детализация не реже 1 раза в год.
1. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Учёным советом университета.
	2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Учёным советом университета.
	3. В случаях, не предусмотренных настоящем Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом и другими локальными нормативными актами университета.
	4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.