



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 05.03.2026 № 50-19

Директор



Л.М. Инаходова
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре молодежной политики и работы с абитуриентами
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский государственный
технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан

ЛП-696, 05.03.2026
номер, дата введения

Самара, 2026

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 11464 от 03.03.2026

Описание ПОЛОЖЕНИЕ о Центре молодежной политики и работы с абитуриентами филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан

Инициатор Филиппова С. В., Начальник отдела, Отдел кадров филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Белебее

Дата начала процесса 03.03.2026 11:39 **Дата завершения** 05.03.2026 15:06

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	05.03.2026	Иванова А. Н.
Начальник службы	Согласовано	03.03.2026	Смирнова Н. В.
Начальник управления	Согласовано	03.03.2026	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	05.03.2026	Лисин С. Л.
Первый проректор-проректор по учебной работе	Согласовано	04.03.2026	Самойлова О. А. от имени Овчинников Д. Е.
врио начальника службы	Согласовано	03.03.2026	Маркова А. В.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет), утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.12.2018 № 1216, с Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан (далее – филиал).

1.2. Полное наименование: Центр молодежной политики и работы с абитуриентами филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан (далее – ЦМПиРА). Сокращенное наименование: ЦМПиРА филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан.

1.3. ЦМПиРА является структурным подразделением университета, входящим в структуру филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан, осуществляющим организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивающим интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, профессиональное и личностное развитие студентов, содействующим развитию инициатив студенческой молодежи, организующим содержательный досуг и формирование здорового образа жизни, а также привлекающим школьников и абитуриентов, формируя их профессиональную ориентацию на направления обучения филиала.

1.4. ЦМПиРА создан на основании приказа ректора (приказа директора филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее в рамках действующей доверенности (приказ № БО-55 от 03.08.2021 г.)).

1.5. Реорганизация ЦМПиРА, в том числе ликвидация, производится приказом ректора Университета.

1.6. ЦМПиРА возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно директору филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с должностной инструкцией.

1.7. ЦМПиРА в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Университета, положением о филиале, иными нормативными актами Университета и филиала, а также настоящим положением.

1.8. Адрес месторасположения: 452001, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Советская, д. 11, телефон: (34786) 5-16-06.

2. Направления деятельности

2.1. Планирование, организация и координация воспитательной работы и реализация молодежной политики с целью интеллектуального, творческого, духовно-нравственного, профессионального и личностного развития студентов филиала.

2.2. Формирование у обучающихся мировоззрения, основанного на позитивных ценностях инноваций, патриотизма, правосознания, культурно-исторического наследия России.

2.3. Формирование у обучающихся набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений религиозных традиций с понятием свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности партнерства в процессе освоения и организации единого культурного пространства.

2.4. Содействие развитию инициатив творческой направленности студенческой молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.5. Организация и координация деятельности органов студенческого самоуправления филиала и содействие их развитию.

2.6. Организация и координация работы старост, кураторов академических групп, проведения кураторских часов.

2.7. Организация и координация работы студенческих трудовых отрядов.

2.8. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в филиале университета, на общегородском, республиканском, федеральном уровнях.

2.9. Организация медиа-мероприятий, освещение в СМИ и интернет-мессенджерах о деятельности студенческой молодежи.

2.10. Организация досуга студентов во внеучебное время.

2.11. Организация мероприятий творческой направленности с привлечением художественной самодеятельности.

2.12. Планирование и организация тренингов и занятий по психологической разгрузке.

2.13. Взаимодействие и тесное сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными организациями, работодателями, органами управления образованием и другими заинтересованными организациями.

2.14. Участие в разработке программ и мероприятий по привлечению талантливой молодежи в образовательную организацию, а также оказание помощи таким обучающимся по реализации и развитию их способностей.

2.15. Планирование и организация работы по профессиональной ориентации молодежи для обеспечения устойчивого и качественного набора абитуриентов по направлениям подготовки филиала.

2.16. Осуществление связи с предприятиями - партнерами филиала по совместной профориентационной работе.

2.17. Координация работы кафедр(ы) филиала по развитию устойчивого интереса к профессии совместно с муниципальными органами управления образованием.

2.18. Организация и проведение дня открытых дверей филиала.

2.19. Дополнительная образовательная и научно-практическая подготовка учащихся старших классов школ-партнеров.

2.20. Организация мониторинга, измерения, сбора, систематизации и анализа данных деятельности ЦМПиРА для определения результативности его деятельности и определения мер по ее улучшению.

3. Структура и управление

3.1. Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности ЦМПиРА осуществляет директор филиала.

3.2. Руководство деятельностью ЦМПиРА осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом директора филиала.

3.3. Начальник ЦМПиРА самостоятельно решает все вопросы ЦМПиРА, входящие в его компетенцию в рамках действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов органов

исполнительной власти Российской Федерации, Устава Университета, иных нормативных актов Университета и филиала, настоящего положения, трудового договора и должностных инструкций, и несет ответственность за результаты деятельности ЦМПиРА перед директором филиала.

3.4. Начальник ЦМПиРА разрабатывает необходимую регламентирующую и организационную документацию в рамках направлений деятельности ЦМПиРА.

3.5. Работники ЦМПиРА принимаются и освобождаются от должности приказом директора филиала в соответствии со штатным расписанием филиала.

3.6. Трудовые взаимоотношения с работниками ЦМПиРА регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

4. Функции

4.1. Поиск, внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной работы и внеучебной деятельности.

4.2. Организация и проведение мероприятий в сфере духовно-нравственного, эстетического, экологического, гражданско-патриотического воспитания и ценностей научного познания обучающихся.

4.3. Планирование и проведение работы по пропаганде физической культуры и спорта, а также формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения в студенческой среде.

4.4. Организация и проведение мероприятий, выставок, конкурсов, олимпиад, фестивалей и других мероприятий по направлениям деятельности ЦМПиРА. Участие в студенческих мероприятиях.

4.5. Организация психологического сопровождения студентов.

4.6. Координация работы кафедр(ы) филиала по выявлению одарённых студентов, по организации и поддержке творческой работы студентов.

4.7. Организация взаимодействия командиров студенческих трудовых отрядов филиала и Республики Башкортостан.

4.8. Методическая и консультативная поддержка органам студенческого самоуправления филиала.

4.9. Проведение совещаний кураторов, старост академических групп, студенческого актива филиала по текущим организационным вопросам.

4.10. Организация и поддержка работы по волонтерскому движению, продвижению и популяризации волонтерских ценностей, оказание им практической и методической помощи, обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

4.11. Организация и проведение работы с учреждениями общего и среднего профессионального образования республики по профессиональной ориентации и вопросам выбора профессии.

4.12. Привлечение сотрудников и преподавателей кафедр(ы) филиала для работы в области профессионального самоопределения потенциальных абитуриентов.

4.13. Сотрудничество с организациями – работодателями по вопросам подготовки кадров с высшим образованием для их последующего трудоустройства в данные организации.

4.14. Выполнение показателей мониторинга приемной кампании и мониторинга эффективности образовательных организаций (средний балл ЕГЭ студентов, принятых на обучение по очной форме обучения по образовательным программам подготовки бакалавров).

4.15. Организация информационно-рекламной деятельности ЦМПиРА по направлениям его работы.

4.16. Составление статистической отчетности, писем и справок в Министерство образования и науки РФ, региональные органы управления образованием.

4.17. Подготовка писем и справок на предприятия (организации), правоохранительные органы и т.п. (по требованию) в рамках компетенции ЦМПиРА.

4.18. Информационное обеспечение студентов и сотрудников филиала через информационные стенды, интернет-мессенджеры и сайт филиала.

4.19. Проведение пресс-конференций, тесное взаимодействие со СМИ.

4.20. Сбор информации, размещение инфоповодов в своих мессенджерах и на сайте филиала.

4.21. Подготовка материалов и предложений для рассмотрения на совещаниях, имеющих отношение к работе ЦМПиРА и организации приема в филиал абитуриентов.

4.22. Выполнение перспективных и текущих заданий директора филиала.

4.23. Подготовка отчетной документации по воспитательной и профориентационной деятельности.

5. Полномочия

5.1. ЦМПиРА уполномочен:

5.1.1. вносить предложения директору филиала по совершенствованию организации и проведения досуговых и профориентационных мероприятий филиала;

5.1.2. предлагать на рассмотрение директора филиала проекты нормативных и распорядительных документов по направлениям деятельности ЦМПиРА;

5.1.3. запрашивать и получать у структурных подразделений и работников филиала информацию, обеспечивающую эффективную деятельность, своевременную реализацию установленных настоящим положением функций ЦМПиРА;

5.1.4. координировать и контролировать деятельность кафедр(ы) филиала по направлениям деятельности ЦМПиРА;

5.1.5. подготавливать внутренние локальные акты, регламентирующие деятельность ЦМПиРА;

5.1.6. привлекать работников структурных подразделений филиала, по согласованию с руководителями подразделений, к организации и проведению досуговых и внеучебных мероприятий обучающихся, проведению олимпиад, конкурсов, фестивалей;

5.1.7. принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах;

5.1.8. осуществлять взаимодействие со сторонними организациями в области организации и проведения досуговых и профориентационных мероприятий филиала в рамках настоящего положения, Устава Университета и законодательства Российской Федерации;

5.1.9. знакомиться с распорядительными и инструктивными документами руководства Университета и филиала, касающихся деятельности Университета и филиала.

5.2. Права и обязанности работников ЦМПИРА вытекают из совокупности задач и функций деятельности ЦМПИРА и закреплены в должностных инструкциях. При изменении задач и функций, стоящих перед работниками ЦМПИРА, должностные инструкции пересматриваются.

6. Ответственность

6.1. ЦМПИРА несет ответственность за:

6.1.1. качество, эффективность и своевременность процесса реализации возложенных настоящим положением на ЦМПИРА задач и функций;

6.1.2. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.3. невыполнение или ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений директора филиала, а также своих функций, обусловленных настоящим положением;

6.1.4. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.5. несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

6.1.6. организацию применения технических средств защиты конфиденциальной информации, методическое руководство и контроль соблюдения мер информационной безопасности при создании и эксплуатации в Университете информационных систем персональных данных (за исключением систем обработки данных, содержащих государственную тайну).

6.2. Работники ЦМПИРА несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач; разглашение охраняемой законом конфиденциальной информации (в том числе служебной, коммерческой, экономической и персональных данных); выполнение правил внутреннего распорядка филиала.

7. Взаимосвязи

7.1. Для выполнения функций и реализации полномочий, предусмотренных настоящим положением, ЦМПИРА взаимодействует со структурными подразделениями филиала, структурными подразделениями Университета и другими учреждениями и организациями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом директора филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, начальник и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ и филиала.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определенного срока.