



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 1/179 от 05.03.2026

Ректор Университета
Д.Е. Быков

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О службе охраны труда»
ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

(новая редакция, взамен ПП-210, 03.11.2015)

ЛП-694, 05.03.2026
номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 11323 от 17.02.2026
Описание ПОЛОЖЕНИЕ «О службе охраны труда» ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен ПП-210, 03.11.2015)
Инициатор Маркова А. В., врио начальника службы, Служба охраны труда
Дата начала процесса 17.02.2026 13:55 **Дата завершения** 24.02.2026 13:53

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Заведующий кафедрой	Согласовано	17.02.2026	Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	17.02.2026	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	17.02.2026	Иванова А. Н.
Главный бухгалтер	Согласовано	18.02.2026	Захарова В. В.
Начальник службы	Согласовано	24.02.2026	Смирнова Н. В.
Начальник управления	Согласовано	19.02.2026	Лисин С. Л.
Первый проректор-проректор по учебной работе	Согласовано	18.02.2026	Самойлова О. А. от имени Овчинников Д. Е.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Служба охраны труда (далее – Служба) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «СамГТУ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы, определяет её задачи, функции, полномочия, порядок организации работы по охране труда в Университете, порядок реорганизации и ликвидации Службы.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда России от 31.01.2022 N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда";
- Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- настоящим Положением.

1.4. Реорганизация Службы, в том числе и упразднение, производится приказом ректора Университета.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Службы утверждает ректор по представлению руководителя службы охраны труда.

1.6. Службу охраны труда возглавляет руководитель службы охраны труда, назначенный на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.7. Работники службы охраны труда назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя службы охраны труда.

1.8. Трудовые обязанности работников Службы, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Службы.

1.6. Полное наименование Службы – Служба охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет». Сокращенное наименование Службы – Служба охраны труда ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1.7. Для проведения внутренней работы Службе выделяется отдельное помещение, оснащенное современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудованное для приема посетителей. Для обучения, проведения вводного инструктажа, консультаций по вопросам охраны труда выделяется кабинет по охране труда, оборудованный наглядными печатными и техническими средствами пропаганды и обучения, оснащенный нормативными и правовыми документами, методической и справочной литературой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.8. Взаимодействие Службы с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на неё настоящим Положением.

1.9. Положение о Службе и вносимые в него изменения утверждаются приказом Университета.

2. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями работы Службы являются:

2.1.1. организация и координация работы по охране труда в Университете;

2.1.2. контроль за соблюдением работниками Университета законодательства, регулирующего охрану труда, а также локальных нормативных актов Университета об охране труда;

2.1.3. оперативный контроль за состоянием охраны труда в структурных подразделениях Университета;

2.1.4. организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

2.1.5. организация расследований и учет несчастных случаев в Университете;

2.1.6. участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в Университете;

2.1.7. участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;

2.1.8. организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников Университета;

2.1.9. информирование и консультирование руководства и работников Университета по вопросам охраны труда;

2.1.10. изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Структура и управление

3.1. Структура Службы охраны труда определяется штатным расписанием, утвержденным ректором.

3.2. Работу Службы охраны труда организует руководитель Службы. Руководитель службы охраны труда назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета в установленном порядке.

3.3. Основной формой трудовых отношений работника Службы являются трудовые договора с работниками, которые заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ. Допускается использование в деятельности иных форм правоотношений, в том числе заключение договоров гражданско-правового характера, в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

4. Функции

4.1. Организация деятельности работников Службы осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.2. Служба охраны труда в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

4.2.1. ведет учет и анализирует состояние и причины производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

4.2.2. организует функционирование системы управления охраной труда;

4.2.3. оказывает помощь подразделениям Университета в организации и проведении измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

4.2.4. организует и принимает участие в проведении специальной оценки условий труда;

4.2.5. информирует работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах, о полагающихся им средствах индивидуальной защиты;

4.2.6. проводит совместно с представителями соответствующих подразделений Университета и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверки, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;

4.2.7. участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;

4.2.8. участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь вводимых, полностью или частично реконструированных, отремонтированных учебных, научно-исследовательских и производственных зданий, сооружений, помещений, лабораторий, кабинетов, мастерских, полигонов, участков, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

4.2.9. разрабатывает совместно с руководителями подразделений университета мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;

4.2.10. оказывает помощь руководителям структурных подразделений Университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам Университета предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;

4.2.11. оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений Университета по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда;

4.2.12. разрабатывает программы вводного инструктажа по охране труда и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на обучение или практику;

4.2.13. организует расследования несчастных случаев на производстве; участвует в работе комиссии по расследованию несчастного случая;

4.2.14. осуществляет оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками;

4.2.15. организует своевременное обучение по охране труда работников Университета, в том числе ректора, и участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

4.2.16. оказывает руководителям структурных подразделений Университета методическую помощь по проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;

4.2.17. согласовывает проекты нормативно-технической документации: инструкции по охране труда, стандарты безопасности труда. Организует учет и

выдачу инструкций по охране труда в структурных подразделениях Университета;

4.2.18. подготавливает заключения по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в Университете, на предмет возможности их проведения;

4.2.19. составляет и предоставляет отчеты по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

4.2.20. рассматривает обращения работников Университета, касающихся вопросов условий и охраны труда, осуществляет подготовку предложений ректору Университета, уполномоченному должностному лицу, руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО «СамГТУ» по устранению выявленных недостатков;

4.2.21. оказывает методическую помощь в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда);

4.2.22. участвует в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;

4.2.23. взаимодействует с государственными органами и организациями по вопросам охраны труда;

4.2.24. ведет пропаганду, информационно-просветительскую работу по вопросам охраны труда, информирует работников Университета о действующих законах и иных нормативных правовых актах об охране труда Российской Федерации.

4.3. Служба охраны труда осуществляет контроль за:

4.3.1. соблюдением работниками Университета требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда (при наличии), локальных нормативных актов Университета об охране труда;

4.3.2. обеспечением и правильным применением Университета средств индивидуальной и коллективной защиты работниками;

4.3.3. расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

4.3.4. выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда (при наличии), а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и безопасности образовательного процесса, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

4.3.5. наличием в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СамГТУ» инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

4.3.6. проведением специальной оценки условий труда;

4.3.7. своевременным проведением соответствующими службами Университета необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

4.3.8. эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем месте;

4.3.9. своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;

4.3.10. обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты;

4.3.11. организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

4.3.12. правильным расходом в структурных подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

4.3.13. проведением проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

4.3.14. своевременным и правильным предоставлением сотрудникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока, и других равноценных пищевых продуктов;

4.3.15. использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.16. выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений Университета предписаний органов государственного надзора и ведомственного контроля.

5. Полномочия.

Служба охраны труда наделяется следующими полномочиями:

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях Университета, предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством Университета.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведения работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных и правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровья сотрудников или обучающимся с последующим уведомлением ректора Университета.

5.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений Университета об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5. Направлять ректору Университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда и безопасности образовательного процесса.

5.6. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Университете или в структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

5.7. Вносить руководству Университета и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных сотрудников за активную работу по улучшению условий охраны труда.

5.8. Представительствовать по поручению ректора Университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6. Ответственность.

Служба охраны труда несет ответственность за:

6.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Службу настоящим Положением, Правил внутреннего распорядка Университета, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов Университета, поручений руководства Университета.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей.

6.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Университета.

6.4. Утрату документов, образующихся в деятельности Службы, и разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Служба.

6.5. Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Службе в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.6. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и пожарной безопасности.

7. Взаимодействие

В ходе осуществления своих функций Служба охраны труда взаимодействует:

- с руководством Университета и с профсоюзным комитетом сотрудников по вопросам разработки, согласования и утверждения планов работы, приказов и распоряжений и других документов планирования и проведения мероприятий охраны труда в Университете;

- с руководителями структурных подразделений в части организации и проведения мероприятий по охране труда;

- со специалистами (главными специалистами), начальниками соответствующих служб Университета, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзного комитета сотрудников в части проведения совместных проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников и обучающихся, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- с Главным управлением труда администрации Самарской области;

- с Государственной инспекцией труда Самарской области;

- с технической инспекцией труда Федерации профсоюзов Самарской области;

- с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области;

- с Самарским региональным отделением фонда социального страхования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента утверждения ректора Университета.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора Университета.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки РФ, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового положения.