

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение через НТК №10997 от 26.01.2026
Описание Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ о научно-техническом образовательно-консалтинговом центре «Таможенное дело» (новая редакция, взамен ПП-566 от 29.12.2021)
Инициатор Родина Т.Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества
Дата начала процесса 26.01.2026 13:55 **Дата завершения** 28.01.2026 15.11

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Заведующий кафедрой	Согласовано	28.01.2026	Трофимов В.Н.
Начальник управления	Согласовано	28.01.2026	Алонцева Е.А.
Начальник управления	Согласовано	26.01.2026	Васькова Е.Н.
Начальник управления	Согласовано	28.01.2026	Давыдов А.Н.
Начальник управления	Согласовано	28.01.2026	Лисин С.Л.
Начальник управления	Согласовано	28.01.2026	Анисимов С.А.
Начальник управления	Согласовано	28.01.2026	Иванова А.Н.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	26.01.2026	Незванкина Н.В.
Декан факультета	Согласовано	28.01.2026	Пищулев А.А.
Ученый секретарь	Согласовано	28.01.2026	Малиновская Ю.А.
Проректор по цифровому развитию	Согласовано	28.01.2026	Савельев К.В.
Декан факультета	Согласовано	28.01.2026	Потиенко Н.Д.
Советник при ректорате	Согласовано	28.01.2026	Костылева И.Б.
Председатель	Согласовано	28.01.2026	Сатонин А.В.
Главный бухгалтер	Согласовано	28.01.2026	Захарова В.В.
Начальник службы	Согласовано	28.01.2026	Смирнова Н.В.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
Протокол № 1 от 28.01.2026
Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

Лист согласования

Наименование Положение №11111 от 29.01.2026
Описание ПОЛОЖЕНИЕ о научно-техническом образовательно-консалтинговом центре «Таможенное дело» (новая редакция, взамен ПП-566 от 29.12.2021)
Инициатор Трубицын К.В., Декан факультета, ТЭФ
Дата начала процесса 29.01.2026 13:58 **Дата завершения** 29.01.2026 15.15

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Заведующий кафедрой	Согласовано	29.01.2026	Трофимов В.Н.
Проректор по научной работе	Согласовано	29.01.2026	Еремин А.В.
Начальник управления	Согласовано	29.01.2026	Лисин С.Л.
Руководитель службы	Согласовано	29.01.2026	Сидоров В.М.
Начальник управления	Согласовано	29.01.2026	Иванова А.Н.
Начальник отдела	Согласовано	29.01.2026	Щанкина А.В.
Начальник службы	Согласовано	29.01.2026	Смирнова Н.В.
Начальник управления	Согласовано	29.01.2026	Давыдов А.Н.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок функционирования научно-технического образовательного-консалтингового центра «Таможенное дело» (далее – Центр, НТОКЦ «Таможенное дело»), являющегося структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «СамГТУ», СамГТУ, Университет).

1.2. Центр создан в структуре научно-исследовательской части СамГТУ (далее – НИЧ СамГТУ) на основании решения Ученого совета СамГТУ от 27.11.2015 (протокол № 4) и приказа ректора СамГТУ от 07.12.2015 № 1/420.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, решениями ученого совета СамГТУ, другими локальными нормативными актами СамГТУ, приказами и распоряжениями ректора СамГТУ.

1.4. Месторасположение Центра: 443010, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 141, каб. 51, 53 (учебный корпус № 6 СамГТУ).

2. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.1.1. научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа в рамках развития основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности «Таможенное дело»;

2.1.2. учебно-методическая работа, направленная на разработку новых технологий, методик и средств в области высшего образования, а также для повышения профессиональных компетенций и уровня подготовки должностных лиц таможенных органов, сотрудников организаций – участников внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД);

2.1.3. организационно-методическая работа, обеспечивающая реализацию основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Таможенное дело» и программ повышения профессиональных компетенций и уровня подготовки должностных лиц таможенных органов, сотрудников организаций – участников ВЭД, и направленная на создание, поддержание и развитие ресурсной базы образовательной деятельности;

2.1.4. совершенствование образовательного процесса на основе взаимодействия с таможенными органами и организациями – участниками ВЭД путем привлечения к преподавательской и научно-исследовательской деятельности высококвалифицированных специалистов таможенного дела из таможенных органов и организаций – участников ВЭД, широкого участия обучающихся в междисциплинарной проектной и научно-исследовательской деятельности;

2.1.5. научно-исследовательская работа по направлениям деятельности выпускающей кафедры УСАТСК, таможенных органов, организаций – участников ВЭД;

2.1.6. повышение качества профилированной подготовки обучающихся, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов путем

внедрения новых форм обучения, предоставления базы для практической подготовки;

2.1.7. осуществление редакционно-издательской деятельности и пропаганда научно-технических достижений СамГТУ;

2.1.8. координация научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектных работ в сфере таможенного дела и внешнеэкономической деятельности;

2.1.9. проведение тематических семинаров, круглых столов, учебных программ и др. для представителей организаций – участников ВЭД и иных заинтересованных лиц по отдельным направлениям развития таможенного администрирования в Российской Федерации;

2.1.10. оказание услуг таможенного представителя в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

2.1.11. консультирование организаций и физических лиц в сфере таможенного дела и внешнеэкономической деятельности;

2.1.12. создание и поддержание безопасных условий при осуществлении образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2.2. Содержание и регламентацию работы сотрудников Центра определяют настоящее Положение, трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

2.3. Центр для обеспечения своей деятельности может использовать учебно-лабораторную, научную и материально-техническую базу СамГТУ, а также таможенных органов, организаций – участников ВЭД и иных сторонних организаций на договорной основе.

3. Структура и управление

3.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются в установленном порядке приказом ректора СамГТУ.

3.2. В структуру Центра входят:

- отдел совершения таможенных операций;

- отдел оказания консультационных услуг в сфере таможенного дела и внешнеэкономической деятельности;

- отдел оказания консультационных услуг физическим лицам.

3.3. Непосредственное руководство Центром осуществляется директором Центра, назначаемым на должность приказом ректора СамГТУ.

3.4. Директор Центра подчиняется непосредственно ректору Университета (проректору по научной работе) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций.

3.5. Директор Центра руководит деятельностью Центра на правах должностной инструкции, организует все работы в Центре, определяет обязанности работников Центра.

3.6. Ресурсы Центра (персонал, инфраструктура) формируются по представлению директора Центра на имя ректора, проректора по научной работе. Имущество, закрепленное за Центром, является собственностью Университета.

3.7. Другие работники Центра (научные работники, инженерно-технический,

учебно-вспомогательный, производственный и иной персонал) назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора СамГТУ по представлению директора Центра.

3.8. Контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор Университета, проректор по научной работе.

3.9. Директор Центра решает вопросы функционирования и оперативного управления Центром, организует подготовку планов и отчетов по основной деятельности Центра.

3.10. Деятельность Центра осуществляется основным штатом Центра. В случае производственной необходимости директор Центра может привлекать для выполнения определенных задач и функций, возложенных на Центр, временные трудовые коллективы, персонал, с которыми заключаются трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера.

3.11. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха, оплата труда работников Центра устанавливается трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Университета.

3.12. Директор Центра представляет ректору Университета (проректору по научной работе) предложения о применении к работникам Центра предусмотренных законодательством Российской Федерации мер поощрения и дисциплинарного воздействия.

3.13. Директор Центра организует мероприятия по охране труда и технике безопасности в Центре и несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда работников.

4. Функции

4.1. Проведение работ согласно направлениям деятельности Центра:

4.1.1. Отдел совершения таможенных операций:

оказание услуг таможенного представителя в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа в рамках развития основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности «Таможенное дело»;

научно-исследовательская работа по направлениям деятельности выпускающей кафедры УСАТСК, таможенных органов, организаций – участников ВЭД.

4.1.2. Отдел оказания консультационных услуг в сфере таможенного дела и внешнеэкономической деятельности:

консультирование организаций в сфере таможенного дела и внешнеэкономической деятельности;

проведение тематических семинаров, круглых столов, учебных программ и др. для представителей организаций – участников ВЭД и иных заинтересованных лиц по отдельным направлениям развития таможенного администрирования в Российской Федерации;

научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа в рамках развития основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности «Таможенное дело»;

научно-исследовательская работа по направлениям деятельности выпускающей кафедры УСАТСК, таможенных органов, организаций – участников ВЭД.

4.1.3. Отдел оказания консультационных услуг физическим лицам:

консультирование физических лиц в сфере таможенного дела и внешнеэкономической деятельности;

проведение тематических семинаров, круглых столов, учебных программ и др. для физических лиц по отдельным направлениям развития таможенного администрирования в Российской Федерации;

научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа в рамках развития основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности «Таможенное дело»;

научно-исследовательская работа по направлениям деятельности выпускающей кафедры УСАТСК.

4.2. Организация совместных с партнерами (таможенные органы, образовательные организации, организации – участники ВЭД, международные организации, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела) научных и прикладных исследований.

4.3. Разработка программ дополнительного профессионального образования (программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации) в соответствии с запросами рынка труда.

4.4. Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, целевого) с работниками Центра.

4.5. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.6. Выполнение предписаний представителей органов госнадзора и контроля, службы охраны труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.7. Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению правил и норм пожарной безопасности.

Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Дополнительные функции Центра могут быть предусмотрены соответствующими договорами и (или) иными документами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Полномочия

5.1. Центр имеет право:

привлекать к работе ведущих ученых, преподавателей кафедр Университета, специалистов организаций, таможенных органов;

вносить на рассмотрение руководства СамГТУ проекты нормативных и

распорядительных документов Университета, регламентирующих деятельность Центра;

вносить предложения руководству Университета по дальнейшему развитию и укреплению материально-технической базы Центра;

знакомиться с проектами решений руководства СамГТУ, касающимися деятельности Центра;

запрашивать у руководства информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций.

6. Ответственность

6.1. Центр несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных Положением;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

7. Взаимосвязи

7.1. Центр может реализовывать свои функции в качестве подразделения НИЦ СамГТУ во взаимосвязи:

- с ректоратом – по вопросам развития, кадрового состава, штатов, структуры, лицензирования деятельности и т.п.;
- с управлением по персоналу и делопроизводству – по вопросам регулирования трудовых отношений;
- с управлением научных исследований – по вопросам научно-исследовательской работы;
- с управлением координации развития – по вопросам участия в различных программах и проектах, направленных на развитие потенциала Центра;
- с управлением по международному сотрудничеству – по вопросам организации международных стажировок научно-педагогических работников и обучающихся, взаимодействия с международными организациями в сфере таможенного дела;
- с правовым управлением – по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность Центра;
- с управлением информатизации и телекоммуникаций – по вопросам формирования заявок на компьютерную технику и программное обеспечение и т.п.;
- с институтом дополнительного образования – в части организации

профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников организаций, профессорско-преподавательского состава, должностных лиц таможенных органов и т.п.;

- с отделом финансового сопровождения научно-исследовательских работ – по вопросам заключения договоров в рамках хозяйственной и предпринимательской деятельности в соответствии с направлениями деятельности и функциями Центра;
- со службой охраны труда – в части обеспечения мер охраны труда и техники безопасности.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в Положение принимаются и утверждаются Ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных Положением, директор и ответственные исполнители Центра руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами Университета.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.