



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

Протокол № 4 от 28.11.2025 г.

Председатель ученого совета

Ректор университета

Д. Е. Быков

2025

« 28 »



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по организации учебного процесса
Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

ИЛ-683, 28.11.2025

номер, дата введения

Самара, 2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование	Положение через НТК № 10277 от 21.11.2025		
Описание	Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ Об отделе по организации учебного процесса Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»		
Инициатор	Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества		
Дата начала процесса	21.11.2025 09:40	Дата завершения	
Должность	Результат	Дата	Пользователь
Председатель	Согласовано	23.11.2025	Сатонин А. В.
Начальник управления	Согласовано	21.11.2025	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	24.11.2025	Лисин С. Л.
Заведующий кафедрой	Согласовано	21.11.2025	Трофимов В. Н.
Ученый секретарь	Согласовано	24.11.2025	Малиновская Ю. А.
Декан факультета	Согласовано	25.11.2025	Пищулев А. А.
Начальник управления	Согласовано	24.11.2025	Васькова Е. Н.
Начальник управления	Согласовано	21.11.2025	Давыдов А. Н.
Начальник управления	Согласовано	21.11.2025	Иванова А. Н.
Проректор по цифровому развитию	Согласовано	21.11.2025	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	24.11.2025	Костылева И. Б.
Главный бухгалтер	Согласовано	24.11.2025	Захарова В. В.
Декан факультета			Потиенко Н. Д.
Начальник службы	Согласовано	24.11.2025	Смирнова Н. В.
Начальник управления	Согласовано	21.11.2025	Алонцева Е. А.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	25.11.2025	Судакова С. А.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
протокол № 11 от 26.11.2025

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в

качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование	Положение № 10377 от 26.11.2025		
Описание	ПОЛОЖЕНИЕ Об отделе по организации учебного процесса Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»		
Инициатор	Акри Е. П., Директор, Колледж СамГТУ		
Дата начала процесса	26.11.2025 13:44	Дата завершения	27.11.2025 12:18

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Первый проректор-проректор по учебной работе	Согласовано	26.11.2025	Самойлова О. А. от имени Овчинников Д. Е.
Начальник управления	Согласовано	26.11.2025	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	27.11.2025	Анисимов С. А.
Главный бухгалтер	Согласовано	26.11.2025	Захарова В. В.
Начальник управления	Согласовано	27.11.2025	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	27.11.2025	Костылева И. Б.
Председатель	Согласовано	27.11.2025	Сатонин А. В.
Начальник управления	Согласовано	26.11.2025	Иванова А. Н.
Начальник службы	Согласовано	27.11.2025	Смирнова Н. В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	26.11.2025	Трофимов В. Н.

*одобрено советом родителей СамГТУ, протокол № 8 от 24.11.2025
председатель совета родителей - И.В. Юркина*

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе по организации учебного процесса Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

«Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ), Положением о Колледже СамГТУ и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Положение регулирует деятельность отдела по организации учебного процесса Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».

1.3. Отдел по организации учебного процесса (далее – Отдел) является структурным подразделением Колледжа СамГТУ.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СамГТУ по решению ученого совета Университета.

1.5. Полное наименование Отдела: «Отдел по организации учебного процесса». Сокращенное название отдела: «ООУП».

1.6. Отдел создан по решению ученого совета Университета протокол № 11 от 27.06.2025 г., приказом ректора № 1/500 от 27.06.2025 г.

1.7. Отдел не является юридическим лицом.

1.8. Положение об Отделе принимается и утверждается ученым советом Университета.

1.9. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», локальными нормативными актами СамГТУ и Положением о Колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» № ПП-582 от 24.06.2022 г.

2. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности отдела по организации учебного процесса Колледжа СамГТУ являются:

– реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, организация текущего и перспективного планирования деятельности Колледжа СамГТУ, планирование и организация учебного процесса;

– разработка и совершенствование программ учебных дисциплин, учебных модулей, программ практик, методических разработок, в том числе методических указаний и рекомендаций, фондов оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

3. Структура и управление

3.1. Структура и штатное расписание отдела по организации учебного процесса Колледжа СамГТУ утверждается ректором СамГТУ.

3.2. Отдел непосредственно подчиняется директору Колледжа СамГТУ.

3.3. Руководителем Отдела является начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора СамГТУ по представлению директора Колледжа СамГТУ.

3.4. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора СамГТУ по представлению директора Колледжа СамГТУ.

4. Функции

4.1. Отдел по организации учебного процесса Колледжа СамГТУ выполняет следующие функции:

- составление, корректировка, выверка расписаний учебных занятий и экзаменов, контроль их соблюдения;
- планирование и организация учебного процесса Колледжа СамГТУ;
- составление графика учебного процесса и контроль его выполнения;
- подготовка, проверка, согласование проектов приказов по организации учебного процесса, в том числе по личному составу обучающихся, стипендии, материальной помощи, в том числе в автоматизированной информационной системе «Университет» (далее – АИС «Университет»);
- учет и контроль посещаемости занятий обучающимися;
- контроль и координация работы преподавателей, организация своевременной эффективной замены отсутствующих преподавателей;
- контроль оформления и заполнения зачетных книжек обучающихся;
- сверка записей в зачетных книжках обучающихся и в зачетных и экзаменационных ведомостях, в учебных карточках, в АИС «Университет»;
- ведение учета, а также контроля полноты и правильности оформления зачетных и экзаменационных ведомостей преподавателями, в том числе в АИС «Университет»;
- выдача обучающимся, в установленных случаях, экзаменационных листов и ведение их учета;
- контроль качества освоения образовательных программ, включающий в том числе: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- подготовка, организация и проведение ВПР (Всероссийские проверочные работы);
- подготовка по запросам и своевременное представление отчетов об учебной работе Колледжа СамГТУ;
- подготовка по запросам и своевременная сдача документов статистической отчетности;
- сбор, обработка и мониторинг данных по показателям аккредитационного мониторинга по образовательным программам СПО;
- составление индивидуальных учебных планов обучающихся, в том числе для ускоренного обучения;
- проведение с педагогическим составом и обучающимися организационных мероприятий, оперативное доведение до них решения и информации руководства Колледжа СамГТУ и Университета;
- обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся Колледжа СамГТУ;
- составление и выдача справок об обучении или о периоде обучения для предоставления в установленных случаях во внешние организации;
- сбор документов, оформление приказов и протоколов по социальной поддержке обучающихся;

- сбор документов для оформления и выдачи кампусных карт обучающимся;
- сбор документов для оформления и выдачи студенческих билетов;
- подготовка распоряжений директора Колледжа СамГТУ;
- подготовка документов по поручению директора Колледжа СамГТУ и по запросу ректората, руководителей структурных подразделений Университета;
- осуществление в установленном порядке взаимодействия с администрацией и структурными подразделениями Университета;
- осуществление в установленном порядке взаимодействия с родителями и (или) законными представителями несовершеннолетних обучающихся;
- ведение документации и осуществление делопроизводства Колледжа СамГТУ, регистрация входящей и исходящей документации;
- оформление информационных стендов Колледжа СамГТУ.

5. Полномочия

6.1. Отдел по организации учебного процесса Колледжа СамГТУ имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;
- для выполнения возложенных функций Отдел вправе иметь информационные стелы.

6.2. Отдел по организации учебного процесса Колледжа СамГТУ в лице начальника Отдела имеет право:

- предоставлять руководству Колледжа СамГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание по приему, увольнению и перемещению сотрудников Отдела, их поощрения и наказания и получать по ним ответ;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Отдела.
- участвовать в проводимых Колледжем мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Отдела;
- осуществлять текущее и перспективное планирование работы Отдела;
- принимать меры при обнаружении нарушений законности в Колледже СамГТУ и докладывать об этих нарушениях директору Колледжа СамГТУ для привлечения виновных к ответственности;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Колледже СамГТУ по вопросам образовательной деятельности.

6.3. К документам Отдела имеют право доступа помимо работников Отдела, директор Колледжа СамГТУ, а также лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Заместитель директора по учебной работе имеет право давать работникам Отдела обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6. Ответственность

7.1. Ответственность работников отдела по организации учебного процесса Колледжа СамГТУ устанавливается должностными инструкциями.

7.2. Работники Отдела несут ответственность:

- за исполнение в полном объеме функций, обусловленных настоящим Положением;
- за выполнение приказов и распоряжений руководства Университета;
- за несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- за нарушение прав обучающихся;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7. Взаимосвязи

8.1. В целях организации и качественного обеспечения всех направлений деятельности Колледжа СамГТУ необходимыми материалами, документами, техническими средствами Отдел взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

8.2. Отдел взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся профсоюзные организации обучающихся и работников Университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Колледжа СамГТУ и Университета, помощи нуждающимся и отстаивания интересов работников и обучающихся.

8.3. Отдел взаимодействует с ученым советом Университета по всем вопросам учебной и другим видам деятельности.

8.4. Отдел взаимодействует с внешними партнерами в части реализации совместных программ и проектов в образовательной сфере.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

9.4. Положение по вступление его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.