

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

№ 134 от 24.01.2025

Ректор университета



  
Д. Е. Быков

2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивно - гостиничном центре  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

ПТ-655, 24.01.2025  
номер, дата введения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

«24» 01 2025г.

г. Самара

1/34

об утверждении положения

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение: Положение о спортивно – гостиничном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе Е.В. Франка.

Ректор

Д.Е.Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

### Лист согласования

**Наименование** Положение № 06109 от 15.01.2025

**Описание** ПОЛОЖЕНИЕ о спортивно - гостиничном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»

**Инициатор** Щербицкая С. Б., Директор, Гостиница "Экватор"

**Дата начала процесса** 15.01.2025 14:13      **Дата завершения** 22.01.2025 11:53

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Заведующий кафедрой	Согласовано	22.01.2025	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	15.01.2025	Самойлова О. А. от имени Франк Е. В.
Начальник управления	Согласовано	16.01.2025	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	21.01.2025	Анисимов С. А.
Руководитель службы	Согласовано	16.01.2025	Сидоров В. М.
Начальник службы	Согласовано	16.01.2025	Абрамкина Д. А.
Главный бухгалтер	Согласовано	20.01.2025	Захарова В. В.
Начальник управления	Согласовано	16.01.2025	Иванова А. Н.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность спортивно - гостиничного центра (далее – СГЦ, Центр) в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее - СамГТУ, Университет), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2018г., №1216.

1.2 СГЦ является структурным подразделением СамГТУ и создан приказом ректора № 1/1003-А от 26.12.2024 года.

1.3 Для выполнения возложенных функций СГЦ использует штампы круглой формы с полным наименованием СамГТУ и может иметь собственные интернет-страницы (сайты).

1.4 СГЦ вправе заниматься предпринимательской деятельностью в рамках уставных целей СамГТУ. Стоимость услуг устанавливается приказами ректора СамГТУ.

1.5 Реорганизация и ликвидация СГЦ производится на основании приказа ректора Университета.

1.6 Руководителем СГЦ является директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7 В своей деятельности СГЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ; региональным законодательством, а также Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением, другими нормативными актами Университета.

1.8 Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности СГЦ осуществляет проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе.

1.9 Местонахождения объектов Центра:

- Спорткомплекс. Россия, г. Самара, ул. Лукачева, 27.
- Дом физкультуры. Россия, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.16.
- Бассейн. Россия, г. Самара, ул. Лукачева, 29.
- Спортивный центр «Заря». Россия, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 144.
- Гостиница «Экватор». Россия, 443100, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 18., тел.: (846) 338-28-77, [info@equator63.ru](mailto:info@equator63.ru).
- Гостиница «Экватор-лайт». Россия, 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 12., тел.: (846) 279-03-35, [lite@equator63.ru](mailto:lite@equator63.ru).

## 2. Направления деятельности

2.1. Оказание гостиничных услуг:

2.1.1. российским и иностранным гражданам, прибывающим для участия в различных мероприятиях, проводимых в СамГТУ.

2.1.2. иным гражданам и юридическим лицам, взаимодействующим с СамГТУ в образовательной, научной и других сферах деятельности.

2.2. Оказание физкультурно - оздоровительных услуг:

2.2.1. проведения учебных занятий по физическому воспитанию и спорту в соответствии с утвержденным расписанием;

2.2.2. организации работы спортивных секций, занятий физической культурой и спортом обучающихся и сотрудников университета во внеурочное (нерабочее) время, а также оказание платных услуг населению;

2.2.3. организации и проведения спортивных, культурно - массовых мероприятий.

### **3. Структура и управление**

3.1. СГЦ представляет собой объединение гостиниц и учебных корпусов кафедры физвоспитания и спорта СамГТУ. В его состав входят:

- гостиница «Экватор»,
- гостиница «Экватор-лайт»,
- Спорткомплекс,
- Бассейн,
- Дом физкультуры,
- Спортивный центр «Заря».

3.2. Структура и штатное расписание СГЦ определяется в соответствии с возложенными на него функциями. Изменение структуры и штатного расписания СГЦ утверждается приказом ректора на основании представления директора Центра.

3.3. Замещение должностей работников СГЦ осуществляется по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.4. Права и обязанности, ответственность, требования к квалификации работников СГЦ устанавливаются их должностными инструкциями.

3.5. Трудовые взаимоотношения с работниками СГЦ регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

### **4. Функции**

4.1. Для выполнения возложенных задач СГЦ выполняет следующие функции:

4.1.1. организация размещения и осуществление регистрации проживающих граждан РФ и иностранных граждан в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.1.2. предоставление помещений, площадей, оборудования специальных сооружений для тренировки различных категорий занимающихся;

4.1.3. предоставление помещений, площадей, оборудования специальных сооружений и персонала для проведения состязаний, соревнований и массовых спортивных мероприятий;

4.1.4. организация и проведение массовых спортивных мероприятий и учебно-тренировочных занятий;

- 4.1.5. осуществление спортивно - оздоровительных занятий, направленных на массовое оздоровление детей, подростков, учащихся и взрослого населения;
- 4.1.6. организация спортивных игр, спортивных праздников, танцевальных, силовых, акробатических шоу, флэш - мобов, постановок, семейных и корпоративных мероприятий;
- 4.1.7. обеспечение взаимодействия с физкультурно-спортивными вузами, средними специальными учебными заведениями, физкультурно - спортивными организациями, спортивными клубами;
- 4.1.8. оказание возмездных услуг в области физической культуры, спорта и гостиничных услуг сторонним организациям и физическим лицам;
- 4.1.9. заключение договоров в соответствии с законодательством РФ и контроль их выполнения с потребителями гостиничных и спортивно - оздоровительных услуг;
- 4.1.10. оказание потребителям с их согласия дополнительных (платных) услуг;
- 4.1.11. осуществление контроля правильности оплаты за услуги СГЦ;
- 4.1.12. обеспечение полного соответствия предоставляемых услуг санитарно - эпидемиологическим нормам и правилам;
- 4.1.13. своевременное рассмотрение жалоб и заявлений потребителей и принятие необходимых мер по урегулированию претензий;
- 4.1.14. планирование мероприятий по повышению квалификации сотрудников СГЦ;
- 4.1.15. осуществление финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке;
- 4.1.16. организация, осуществление и контроль документооборота, связанного с функционированием СГЦ;
- 4.1.17. формирование и представление данных о деятельности СГЦ руководству университета;
- 4.1.18. реализация перечисленных функций осуществляется в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **5. Полномочия и обязанности работников**

- 5.1. СГЦ в лице директора имеет право:
- 5.1.1. вносить предложения ректору СамГТУ по совершенствованию деятельности Центра;
- 5.1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений и работников СамГТУ информацию, обеспечивающую эффективную деятельность, своевременную реализацию установленных настоящим положением функций СГЦ;
- 5.1.3. от имени СамГТУ подготавливать проекты договоров на приобретение необходимого оборудования, услуг в рамках деятельности СГЦ;

5.1.4. осуществлять взаимодействие со сторонними организациями в области обеспечения функционирования и развития СГЦ в рамках Устава СамГТУ и законодательства Российской Федерации.

5.1.5. Директор СГЦ в установленном порядке в пределах своей компетенции дает указания и распоряжения для всех работников Центра, взаимодействует с руководителями других структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с деятельностью СГЦ, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями и другими локальными актами.

5.1.6. Права и обязанности работников СГЦ вытекают из совокупности задач и функций деятельности Центра и закреплены в должностных инструкциях. При изменении задач и функций, стоящих перед работниками СГЦ, должностные инструкции пересматриваются.

## **6. Ответственность**

6.1. СГЦ несет ответственность за:

6.1.1. качество, эффективность и своевременность процесса реализации возложенных настоящим положением на СГЦ задач и функций;

6.1.2. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.3. невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением;

6.1.4. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.5. несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.2. Работники СГЦ несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач; разглашение охраняемой законом конфиденциальной информации (в том числе служебной, коммерческой, экономической и персональных данных); выполнение правил внутреннего распорядка Университета.

## **7. Взаимосвязи**

В целях реализации своих функций СГЦ взаимодействует с:

7.1. руководством Университета по вопросам получения руководящих указаний и представления данных по направлениям деятельности Центра;

7.2. проректором по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе, структурными подразделениями университета по вопросам реализации возложенных настоящим Положением на СГЦ функций;

7.3 кафедрой физвоспитания и спорта СамГТУ;

7.4. планово-экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам ресурсного обеспечения деятельности Центра;

7.4. управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений;

7.5. правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность СГЦ;

7.6. управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности СГЦ;

7.7. управлением инженерно-технического обеспечения по вопросам технического обслуживания и ремонтно - восстановительных работ систем жизнеобеспечения объектов СГЦ, проведения капитальных и текущих ремонтных работ объектов СГЦ, благоустройства, озеленения и уборки прилегающей территории к объектам СГЦ;

7.8. управлением по безопасности и антитеррористической защищенности по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности объектов СГЦ;

7.9. канцелярией и архивом по вопросам организации документооборота;

7.10. службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности;

7.11. с другими структурными подразделениями СамГТУ по вопросам, связанным со своей основной деятельностью;

7.12. С общественными организациями при осуществлении разработки и внедрения программ развития спорткомплекса и организации спортивно – оздоровительных мероприятий;

7.13. В соответствии с доверенностью, выданной ректором университета, с государственными, муниципальными, общественными и иными органами, учреждениями.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ.

8.3. Положение после вступления в юридическую силу действует без определенного срока до принятия нового Положения.