



Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 111/05 от 26.12.2024
Ректор университета

Д.Е. Быков
«26» 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении по воспитательной и социальной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»
(в новой редакции, взамен ПП-208 от 26.10.2015, ПП-344 от 12.12.2017)

ПП-654, 26.12.2024

номер, дата введения

Самара, 2024



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

«26» 12 2024 г.

г. Самара

1/1005

об утверждении положения

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение: Положение об управлении по воспитательной и социальной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (в новой редакции, взамен ПП-208 от 26.10.2015, ПП-344 от 12.12.2017).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе Е.В. Франка.

Ректор

Д.Е.Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 05660 от 13.12.2024

Описание ПОЛОЖЕНИЕ Об управлении по воспитательной и социальной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (в новой редакции, взамен ПП-208 от 26.10.2015, ПП-344 от 12.12.2017)

Инициатор Васькова Е. Н., Начальник управления, Управление по воспитательной и социальной работе (УВСП)

Дата начала процесса 13.12.2024 10:47 **Дата завершения** 18.12.2024 14:15

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	18.12.2024	Иванова А. Н.
Начальник службы	Согласовано	17.12.2024	Абрамкина Д. А.
Начальник управления	Согласовано	16.12.2024	Лисин С. Л.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	16.12.2024	Васькова Е. Н. от имени Франк Е. В.
Руководитель службы	Согласовано	16.12.2024	Сидоров В. М.
Начальник управления	Согласовано	13.12.2024	Анисимов С. А.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2018 г., №1216.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность управления по воспитательной и социальной работе (далее – УВиСР, Управление) в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее - Университет)

1.3 УВиСР является структурным подразделением Университета. УВиСР создано по решению Ученого Совета университета (протокол №6 от 30.01.2015 г.) и на основании приказа ректора № 1/50 от 05.02.2015 г., реорганизовано приказами ректора №1/351 от 05.10.2016 г., №1/238 от 15.05.2017 г., №153-А от 25.03.2022 г., № 1/605 от 30.8.2024 г.

1.4 Реорганизация и ликвидация УВиСР производится на основании приказа ректора Университета.

1.5 Руководителем УВиСР является начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.6 В своей деятельности УВиСР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ; региональным законодательством, а также Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета, настоящим Положением, другими нормативными актами Университета.

1.7 Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности УВиСР осуществляет проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе.

2. Направления деятельности

2.1. Управление по воспитательной и социальной работе осуществляет свою деятельность в целях организации, планирования и координации воспитательной и социальной работы в Университете.

2.2. Основными направлениями деятельности являются:

2.2.1. Обеспечение оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности обучающихся.

2.2.2. Формирование жизнеспособной личности, обладающей активностью, целеустремленностью и предприимчивостью, способной адекватно реагировать и быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения.

2.2.3. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся.

2.2.4. Развитие физической культуры и спорта в студенческой среде, пропаганда здорового образа жизни.

2.2.5. Сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в университете.

2.2.6. Заключение договоров для реализации культурно-массовых проектов и мероприятий патриотической направленности, в т.ч. на коммерческой основе.

2.2.7. Подготовка календарного плана воспитательной работы.

2.2.8. Организация и проведение культурно-массовых и творческих мероприятий, круглых столов, деловых игр, семинаров, вебинаров с целью реализации календарного плана воспитательной работы с обучающимися.

2.2.9. Выполнение информационно-аналитической деятельности, обеспечивающей подготовку заявок на внешние и внутренние конкурсы и гранты.

2.2.10. Подготовка отчётных документов по выполненной работе или отдельным её этапам.

2.2.11. Взаимодействие и обмен опытом с российскими и зарубежными вузами, работодателями, органами управления образованием и прочими заинтересованными организациями.

3. Структура и управление

3.1. В состав УВиСР входят следующие подразделения:

- отдел по воспитательной работе;
- отдел по социальной и организационной работе;
- отдел по проектной деятельности;
- волонтерский центр;
- центр социально-психологической поддержки;
- центр креативных индустрий «Архслон».

3.2. Структура и штатное расписание УВиСР определяется в соответствии с возложенными на него функциями. Изменение структуры и штатного расписания УВиСР утверждается приказом ректора на основании представления начальника Управления.

3.3. Замещение должностей работников УВиСР осуществляется по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.4. Права и обязанности, ответственность, требования к квалификации работников УВиСР устанавливаются их должностными инструкциями.

3.5. Трудовые взаимоотношения с работниками УВиСР регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

4. Функции

4.1. Для выполнения возложенных задач УВиСР выполняет следующие функции:

4.1.1. разработка и реализация программ в сфере государственной молодёжной политики и социальной поддержки обучающихся на базе университета;

4.1.2. проведение аналитической работы по оценке положения студенчества, созданных условий для его деятельности, состояния студенческого самоуправления;

4.1.3. проведение анализа эффективности и контроля воспитательной и социальной работы в университете, разработка мер по её совершенствованию;

4.1.4. совершенствование системы воспитательной и социальной работы путём обобщения и распространения положительного опыта работы университета в данной сфере среди структурных подразделений;

4.1.5. организация культурно-развивающей и воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;

4.1.6. развитие студенческих трудовых отрядов университета;

4.1.7. организация и проведение мероприятий по повышению профессионального, трудового, гражданского, патриотического, духовно-нравственного, культурного, спортивно-оздоровительного и эстетического воспитания обучающихся;

4.1.8. содействие развитию и работе общественных организаций, объединений, клубов, кружков и студенческих объединений университета;

4.1.9. организация взаимодействия с общественными организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти по вопросам вовлечения обучающихся университета в общественную жизнь города, региона, страны;

4.1.10. координация работы структурных подразделений университета, обеспечивающих образовательную деятельность университета, в сфере планирования, организации и проведения воспитательной и социальной работы с обучающимися университета;

4.1.11. контроль разработки и утверждения мероприятий в сфере воспитательной и социальной работы в университете;

4.1.12. контроль и развитие волонтерской деятельности в университете;

4.1.13. обеспечение контроля и организации работы системы кураторства в университете;

4.1.14. организация и контроль обучающихся из числа инвалидов, лиц с ОВЗ, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.15. осуществление финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке;

4.1.16. предоставление обучающимся университета социальной

поддержки, внесение предложений ректору университета об оказании материальной помощи остро нуждающимся обучающимся, премировании отличившихся обучающихся университета;

4.1.17. организация участия обучающихся университета в федеральных, региональных и муниципальных конкурсах и грантах в сфере молодежной политики;

4.1.18. профилактика негативных явлений в студенческой среде;

4.1.19. подготовка отчетов на запросы государственных, муниципальных органов власти, общественных и других организаций по вопросам компетенции управления.

4.2. Организация, осуществление и контроль документооборота, связанного с функционированием Управления.

4.3. Формирование и представление данных о деятельности УВиСР руководству университета.

4.4. Реализация перечисленных функций осуществляется в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

5.1. УВиСР в лице начальника Управления имеет право:

5.1.1. вносить предложения ректору Университета по совершенствованию деятельности Управления;

5.1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Университета информацию, обеспечивающую эффективную деятельность, своевременную реализацию установленных настоящим положением функций УВиСР;

5.1.3. от имени Университета подготавливать проекты договоров на приобретение необходимого оборудования, услуг в рамках деятельности УВиСР;

5.1.4. осуществлять взаимодействие со сторонними организациями в области обеспечения функционирования и развития УВиСР в рамках Устава Университета и законодательства Российской Федерации.

5.2. Начальник УВиСР в установленном порядке в пределах своей компетенции дает указания и распоряжения для всех работников Управления, взаимодействует с руководителями других структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с деятельностью УВиСР, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями и другими локальными актами.

5.3. Права и обязанности работников УВиСР вытекают из совокупности задач и функций деятельности Управления и закреплены в должностных инструкциях. При изменении задач и функций, стоящих перед работниками УВиСР, должностные инструкции пересматриваются.

6. Ответственность

6.1. Начальник УВиСР несет ответственность за:

6.1.1. качество, эффективность и своевременность процесса реализации возложенных настоящим положением на УВиСР задач и функций;

6.1.2. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.3. невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением;

6.1.4. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.5. несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.2. Работники УВиСР несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач; разглашение охраняемой законом конфиденциальной информации (в том числе служебной, коммерческой, экономической и персональных данных); выполнение правил внутреннего распорядка Университета.

7. Взаимодействие

В целях реализации своих функций УВиСР взаимодействует с:

7.1. руководством Университета по вопросам получения руководящих указаний и представления данных по направлениям деятельности Управления.

7.2. проректором по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе, структурными подразделениями университета по вопросам реализации возложенных настоящим Положением на УВиСР функций.

7.3. планово-экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам ресурсного обеспечения деятельности Управления.

7.4. институтами/факультетами/ВБШ/колледжем/лицеем Университета по вопросам участия в мероприятиях, организованных УВиСР.

7.5. с управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений.

7.6. с правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность УВиСР.

7.7. канцелярией и архивом по вопросам организации документооборота.

7.8. объединенной редакцией «Технополис Поволжья» по вопросам представления материалов о деятельности Управления в средствах массовой информации.

7.9. службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники

безопасности.

7.10. управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности УВиСР.

7.11. организациями любой формы собственности по вопросам содействия работе УВиСР и спонсорской помощи.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ.

8.3. Положение после вступления в юридическую силу действует без определенного срока до принятия нового Положения.