

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение №04895 от 15.09.2024
Описание Положение «о центре креативных индустрий «АрхСлон»
Инициатор Васькова Е.Н., Начальник управления, Управление по воспитательной и социальной работе (УВСП)
Дата начала процесса 15.09.2024 10:00 **Дата завершения** 16.09.2024 16:00

| Должность | Результат | Дата | Пользователь |
|-----------------------------|------------------|-------------|--------------------------------------|
| Проректор по учебной работе | Согласовано | 15.09.2024 | Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В. |
| Начальник управления | Согласовано | 15.09.2024 | Анисимов С.А. |
| Руководитель службы | Согласовано | 15.09.2024 | Сидоров В.М. |
| Ученый секретарь | Согласовано | 15.09.2024 | Малиновская Ю.А. |
| Начальник управления | Согласовано | 16.09.2024 | Иванова А.Н. |
| Начальник управления | Согласовано | 16.09.2024 | Лисин С.Л. |

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Спорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

«15» сентября 2024 г.

г. Самара

№ 1/661-A

Об утверждении Положения: Положение
«о центре креативных индустрий «АрхСлон»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Самарский
государственный технический университет»

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение: Положение «о центре креативных индустрий «АрхСлон» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе Е.В. Франка.

Врио ректора

М.В. Ненашев

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2018 г., №1216.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность центра креативных индустрий «АрхСлон» (далее - Центр) вФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее - Университет)

1.3 Центр является структурным подразделением Университета, в структуре Управления по воспитательной и социальной работе. Создан на основании приказа ректора Университета №1/606 от 30 августа 2024 г.

1.4 Реорганизация и ликвидации Центра производится на основании приказа ректора Университета.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ; региональным законодательством, а также Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета, настоящим Положением, другими нормативными актами Университета.

1.6 Местонахождение Центра: 443011, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 292.

2. Направления деятельности

2.1. Обеспечение деятельности в сфере генерации, апробации и распространения теорий и практик в области креативных индустрий.

2.2. Развитие и продвижение культурного наследия, изобразительного искусства, медиаиндустрии, и функционального креатива (дизайн, мода, креативные разработки).

2.3. Организация прикладных исследований по развитию креативных индустрий с привлечением студентов и аспирантов Университета.

2.4. Разработка перспективных креативных технологий и их применение в реализации проектов креативных индустрий на базе подразделений Университета.

2.5. Выполнение образовательных и творческих проектов в сфере креативных индустрий с привлечением студентов и аспирантов Университета.

2.6. Заключение договоров для реализации творческих проектов и научно- исследовательской деятельности с организациями, в т.ч. на коммерческой основе.

2.7. Подготовка расписаний проведения мероприятия Центра.

2.8. Организация и проведение научных и творческих мероприятий, тематических тренингов, деловых игр, семинаров, вебинаров с целью реализации креативного подхода и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.9. Выполнение информационно-аналитической деятельности, обеспечивающей подготовку заявок на внешние и внутренние конкурсы и гранты.

2.10. Вовлечение обучающихся в научно-образовательную, технологическую и проектную деятельность Центра в целях формирования универсальных и профессиональных компетенций, получения опыта работы в проектах и формирования профессионального портфолио.

2.11. Подготовка отчетных документов по выполненной работе или отдельным её этапам.

2.12. Взаимодействие и обмен опытом с российскими и зарубежными вузами, работодателями, органами управления образованием и прочими заинтересованными организациями.

3. Структура и управление

3.1. Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности Центра осуществляет проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе.

3.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, назначаемый ректором Университета.

3.3. Ресурсы Центра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора Центра на имя ректора Университета.

3.4. Директор Центра самостоятельно решает все вопросы деятельности Центра, входящие в его компетенцию, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации, Устава Университета, иных нормативных актов Университета, настоящего положения, трудового договора и должностных инструкций, и несет ответственность за результаты деятельности Центра перед проректором по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе.

3.5. Директор Центра в установленном порядке в пределах своей компетенции дает указания и распоряжения для всех работников Центра, взаимодействует с руководителями других структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с деятельностью Центра, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями и другими локальными актами.

3.6. Работники Центра принимаются и увольняются приказом ректора Университета в соответствии со штатным расписанием, устанавливаемым и пересматриваемым ректором Университета по представлению проректора по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе.

3.7. Директор Центра знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.8. Трудовые взаимоотношения с работниками Центра регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

4. Функции

4.1. Для выполнения возложенных задач Центр выполняет следующие функции:

4.1.1. Организация прикладных исследований по развитию креативных индустрий с привлечением студентов и аспирантов Университета;

4.1.2. участие в региональных, федеральных и международных проектах в области повышения качества высшего образования, повышения профессиональной подготовки студентов, профориентации абитуриентов и школьников;

4.1.3. участие в процессе формирования базы для проведения производственных практик;

4.1.4. подготовка расписаний проведения мероприятия Центра;

4.1.5. участие в процессе формирования базы для проведения производственных практик;

4.1.6. развитие сотрудничества с вузами и сузами, предприятиями, государственными, коммерческими и некоммерческими организациями города, региона и иностранных государств на основе результатов деятельности Центра;

4.1.7. организация проведения выставок, мастер-классов с участием представителей учебных заведений, бизнеса и администрации города;

4.1.8. создание открытых коммуникативных площадок для профессионального сообщества по вопросам планирования, развития и продвижения искусства в городскую среду;

4.1.9. организация проектирования творческой деятельности, направленной на решение актуальных задач по формированию культурной, эстетически комфортной университетской и городской среды;

4.1.10. популяризация творческих знаний, повышение уровня и престижа художественного образования, развитие интереса к занятиям по мозаике, ювелирному дизайну, стрит арту, художественной фотографии, скульптуре и керамике, живописи и графике, медиа арту, выявление и поддержка одаренных обучающихся;

4.1.11. осуществление финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке;

4.2. реализация перечисленных функций осуществляется в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

5.1. Центр в лице директора Центра имеет право:

5.1.1. вносить предложения ректору Университета по совершенствованию деятельности центра;

5.1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений и работников Университета информацию, обеспечивающую эффективную деятельность, своевременную реализацию установленных настоящим положением функций Центра;

5.1.3. от имени Университета подготавливать проекты договоров на приобретение необходимого оборудования, техники, мебели в рамках деятельности Центра;

5.1.4. осуществлять взаимодействие со сторонними организациями в области обеспечения функционирования и развития Центра в рамках Устава Университета и законодательства Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности работников Центра вытекают из совокупности задач и функций деятельности Центра и закреплены в должностных инструкциях. При изменении задач и функций, стоящих перед работниками Центра, должностные инструкции пересматриваются.

6. Ответственность

6.1. Директор Центра несет ответственность за:

6.1.1. качество, эффективность и своевременность процесса реализации возложенных настоящим положением на Центр задач и функций;

6.1.2. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.3. невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением;

6.1.4. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.5. несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.2. Работники Центра несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач; разглашение охраняемой законом конфиденциальной информации (в том числе служебной, коммерческой, экономической и персональных данных); выполнение правил внутреннего распорядка Университета.

7. Взаимосвязи

7.1. Для выполнения функций и реализации полномочий, предусмотренных настоящим положением, Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета, другими учреждениями и организациями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректором СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректором СамГТУ.

8.3. Положение после вступления в юридическую силу действует без определенного срока до принятия нового Положения.