



Министерство науки и высшего образования
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио ректора

№ П/413 от 21.05.24

Врио ректора Университета



М.В. Ненашев

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее СамГТУ

(новая редакция взамен ПП-22 от 6.12.2006 г.)

П/413 от 21.05.24

номер, дата введения

Самара, 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 04115 от 14.05.2024
Описание Положение о музее СамГТУ
Инициатор Барсова А. А., Директор, Музей СамГТУ
Дата начала процесса 14.05.2024 12:11 **Дата завершения** 20.05.2024 11:00

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник службы	Согласовано	20.05.2024	Демина М. А.
Начальник управления	Согласовано	20.05.2024	Иванова А. Н.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	15.05.2024	Самойлова О. А. от имени Франк Е. В.
Начальник управления	Согласовано	17.05.2024	Лисин С. Л.
Заведующий кафедрой	Согласовано	14.05.2024	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	16.05.2024	Анисимов С. А.
Руководитель службы	Согласовано	17.05.2024	Сидоров В. М.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Музей СамГТУ является многопрофильным учебно-воспитательным и научно-просветительским структурным подразделением Музейно-выставочного центра Самарского государственного технического университета и создан по решению Учёного Совета университета (протокол № 6 от 25.01.2002 г.) и приказа ректора № 1/291 от 14.08.2002 г.

1.2. Официальное полное и сокращенное наименование подразделения: Музей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее музей СамГТУ).

1.3. Реорганизация и упразднение музея СамГТУ производятся приказом ректора Университета в соответствии с порядком, предусмотренным уставом СамГТУ.

1.4. Все экспонаты, приобретённые, полученные в дар или в результате обмена, вспомогательные материалы, в том числе иллюстративные материалы, являются собственностью университета.

1.5. В своей деятельности работники музея руководствуются действующим законодательством Российской Федерации (далее РФ), в том числе:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказами и распоряжениями Министерства образования РФ;

- Федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ;

- Федеральным законом от 03.07.2016 № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», в том числе частью 3 статьи 2 этого ФЗ и другими дополнениями;

- Положением о Музейном фонде РФ, утверждённым постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1998 г. № 179

- Уставом СамГТУ, приказами ректора и решениями Учёного совета СамГТУ.

1.6. Музей осуществляет учебно-методическую, научно-исследовательскую, культурно-просветительную, воспитательную и профессионально ориентационную деятельность в соответствии с Уставом университета, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, настоящим Положением, планом работы, а также другими нормативными документами университета.

1.7. Координацию деятельности музея СамГТУ осуществляет проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе.

1.8. Музей располагается по адресу 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская 244, Главный корпус, к. 400-401. Тел. 278-43-73.

2. Направления деятельности

2.1. Целью деятельности музея является сохранение и развитие традиций СамГТУ, изучение, экспонирование и популяризация историко-образовательного и научного наследия высшей школы.

2.2. Содействие повышению качества учебно-воспитательной, патриотической и культурно-просветительской работы с молодёжью, формированию корпоративной культуры.

3. Структура и управление

3.1. Персонал музея формируется из специалистов, знающих музейное дело.

3.2. Структуру и штатное расписание музея утверждает ректор СамГТУ по представлению проректора по кадровому потенциалу и воспитательной работе по согласованию с планово-экономическим управлением.

3.3. Ресурсы музейно-выставочного центра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению директора на имя ректора университета.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет директор музея, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

4. Функции

4.1. Музей СамГТУ осуществляет сбор, хранение, изучение и широкий показ документальных, фотодокументальных, аудиовизуальных материалов и артефактов (вещевых подлинников) с целью популяризации истории становления и развития университета, его традиций. В соответствии с этим:

- создаёт экспозиции, наглядно демонстрирующие историко-культурное и научное наследие университета и способствующие повышению качества учебно-воспитательной, патриотической и просветительской работы с молодёжью.

- организует и проводит обзорные и тематические экскурсии для студентов, учащихся школ и среднетехнических учебных заведений.

- оказывает научно-методическую помощь студентам и преподавателям университета, представителям СМИ, других сторонних организаций по вопросам истории развития университета, биографиям ученых и выпускников вуза с использованием имеющегося фонда.

- организует тематические выставки, посвящённые памятным датам.

- осуществляет учёт и хранение музейного фонда – основного и научно-вспомогательного, обеспечивает его целостность.

- взаимодействует с другими музеями соответствующего профиля с целью обмена опытом, фондами, проведения совместных выставок и т.д.

- готовит материал к публикации и принимает участие в научных конференциях, методических семинарах и других мероприятиях, проводимых по вопросам совершенствования музейной работы.

4.2. Реализует перечисленные функции в соответствии с ежегодным планом, утверждённым проректором по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе.

4.3. Реализует перечисленные функции в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.4. Все экспонаты и вспомогательные материалы, относящиеся к основному или вспомогательному фонду, могут быть переданы, обменены, списаны или переведены в другой фонд только по утверждённому акту в утверждённом порядке.

5. Полномочия

Музей уполномочен:

5.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями при решении вопросов, относящихся к компетенции музея, в том числе запрашивать и получать информацию и экспонаты, необходимые для осуществления полноценной работы музея и развития имиджевой составляющей Университета.

5.2. Принимать решения совместно с руководством Университета по вопросам формирования музейных фондов.

5.3. Привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений Университета, его обучающихся и преподавателей.

5.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию музея, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета и руководителями структурных подразделений.

5.5. Представлять Университет по вопросам, относящимся к компетенции музея во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых музеями города и области.

5.7. Работник музея имеет право обращаться ко всем руководителям структурных подразделений Университета по вопросам комплектования музейных фондов, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы музея с обучающимися, работниками и ветеранами университета.

5.8. Музей имеет право публиковать материалы фондов, результаты исследовательской работы работников, буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок.

5.9. В целях повышения квалификации работников музея им предоставляется возможность участвовать в стажировках, совещаниях, семинарах, конференциях и т.п.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций музея, определённых настоящим Положением, несет директор музея.

6.2. Ответственность директора музея определяется должностной инструкцией.

7. Взаимосвязи

7.1. Музей координирует и согласовывает свою работу с руководством и подразделениями университета.

7.2. Музей поддерживает связи с музейной общественностью, с культурно-образовательными организациями города и области.

7.3. Музей входит в Ассоциацию музеев высших учебных заведений Самарской области, а также взаимодействует с музеями технического профиля и музеями высших учебных заведений г. Москва, в том числе с Политехническим музеем, являющимся методическим центром музейной работы Российских технических музеев.

7.4. Музей рассматривает вопросы профессиональной ориентации школьников, учащихся лицеев, колледжей, техникумов, училищ и поддерживает деловые контакты с учебными заведениями и другими образовательными организациями города и области.

7.5. Музей проводит регулярные встречи и ведёт переписку с выпускниками вуза и его ветеранами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора СамГТУ.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, директор музея руководствуется законодательством РФ, нормативными актами РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета.

8.3. Дополнения и изменения к настоящему Положению согласуются с курирующим проректором и утверждаются ректором СамГТУ с учётом требований и изменений законодательства РФ.

8.4. Настоящее Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определённого срока действия или до принятия нового положения.