



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора

№ 634 от 02.04.2024

Врио ректора



 М.В. Ненашев

02 » 04 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе комплексного обслуживания и ремонта зданий
(новая редакция, взамен ПП-271 от 06.12.2016 г.)

ПП-634, 02.04.2024г.

номер, дата введения

Самара, 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование	Положение № 03577 от 18.03.2024		
Описание	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе комплексного обслуживания и ремонта зданий (новая редакция, взамен ПП-271 от 06.12.2016 г.)		
Инициатор	Чернягина Г. В., Начальник отдела, Отдел комплексного обслуживания и ремонта зданий		
Дата начала процесса	18.03.2024 09:29	Дата завершения	29.03.2024 09:47

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник службы	Согласовано	18.03.2024	Демина М. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	18.03.2024	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	18.03.2024	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	18.03.2024	Иванова А. Н.
Руководитель службы	Согласовано	18.03.2024	Сидоров В. М.
Начальник управления	Согласовано	21.03.2024	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	28.03.2024	Краюшкин А. А.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	29.03.2024	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об «Отделе комплексного обслуживания и ремонта зданий» (далее по тексту – ОКОРЗ) разработано в соответствии с положением об «Управлении инженерно-технического обеспечения» № ПП-621 от 01.02.2024 г.

1.2. ОКОРЗ является структурным подразделением управления инженерно – технического обеспечения ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – УИТО).

1.3. ОКОРЗ организуется, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета.

1.4. ОКОРЗ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению начальника УИТО.

1.5. Ресурсы ОКОРЗ (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника УИТО приказом ректора университета.

1.6. В своей деятельности ОКОРЗ руководствуется:

- требованиями действующего законодательства РФ;
- федеральными законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими производственно-хозяйственную деятельность университета и ОКОРЗ, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и охраны труда;
- Уставом университета, положением об УИТО, настоящим Положением, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями начальника УИТО, а также другими внутренними документами университета и ОКОРЗ, политиками в области качества и в области экологического менеджмента ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1.7. Контроль за деятельностью ОКОРЗ осуществляет начальник УИТО.

2. Направление деятельности

2.1. ОКОРЗ осуществляет контроль правильной эксплуатации зданий и сооружений университета в соответствии с действующими нормами и правилами эксплуатации зданий и сооружений.

2.2. ОКОРЗ осуществляет подготовку и предоставление руководству университета информации о техническом состоянии зданий и сооружений, необходимости их ремонта для обеспечения удовлетворительного технического состояния, безопасности работников и учащихся университета.

2.3. ОКОРЗ разрабатывает планы ремонтно-строительных работ и представляет их на утверждение начальнику УИТО.

2.4. ОКОРЗ обеспечивает своевременное комплексное обслуживание и ремонт зданий и сооружений университета, контролирует качество выполненных работ.

2.5. ОКОРЗ оперативно информирует руководство университета о возникающих авариях, технических проблемах, возможных вариантах их решения.

2.6. ОКОРЗ постоянно повышает уровень квалификации работников отдела.

2.7. ОКОРЗ готовит объемы необходимых работ и техническую документацию для составления смет на ремонтно-строительные работы.

2.8. ОКОРЗ готовит все установленные для отдела формы отчетности.

2.9. ОКОРЗ осуществляет заказы на поставку строительных материалов, оборудования, требуемых для выполнения поставленных задач.

2.10. ОКОРЗ в рамках своих компетенций обеспечивает выполнение мероприятий коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охране труда между администрацией и сотрудниками университета.

2.11. ОКОРЗ в рамках своих компетенций обеспечивает внедрение новых методов организации труда, новых строительных материалов, приводящих к улучшению качества выполненных работ и снижению их себестоимости.

3. Структура и управление

3.1. ОКОРЗ включает в себя штат инженерно-технического состава и технических исполнителей, соответствующих профессиональным квалификационным требованиям.

3.2. Управление ОКОРЗ непосредственно осуществляет начальник ОКОРЗ, либо лицо, исполняющее его обязанности, оперативное руководство осуществляет начальник УИТО, главный инженер университета.

3.3. В деятельности ОКОРЗ задействованы штатные работники университета на условиях трудового договора, внутреннего совместительства (совмещения) и (или) физические лица по договорам гражданско-правового характера.

3.4. Трудовые правоотношения в структурном подразделении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными актами университета с обязательным соблюдением требований статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. На работников, занятых в деятельности ОКОРЗ на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах университета, в том числе коллективный договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правил охраны труда с учетом специфики работы.

4. Функции

4.1. Разработка проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов комплексного обслуживания и ремонта зданий и сооружений университета.

4.2. Участие в общем планировании деятельности УИТО университета.

4.3. Выполнение планов комплексного обслуживания и ремонта зданий.

4.4. Обеспечение своевременной подготовки учебных корпусов университета к новому учебному году.

4.5. Учет и выполнение заявок структурных подразделений университета на выполнение работ по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений университета.

4.6. Сбор исходных данных о фактическом техническом состоянии объектов университета.

4.7. Подготовка объемов работ и других сведений для составления сметной документации и включения мероприятий в планы комплексного обслуживания и ремонта зданий.

4.8. Осуществление контроля сроков, объемов и качества работ, выполненных силами ОКОРЗ, их соответствие утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.

4.9. Составление заявок на закупку строительных материалов и оборудования, необходимых для работы ОКОРЗ.

4.10. Обеспечение выполняемых ОКОРЗ строительно-монтажных работ строительными материалами и оборудованием.

4.11. Своевременное заполнение ведомостей на списание израсходованных в ходе выполнения ОКОРЗ работ строительных материалов.

4.12. Заключение договоров на обучение сотрудников ОКОРЗ.

4.13. Консультирование работников структурных подразделений университета по решению отдельных вопросов, связанных с деятельностью ОКОРЗ.

4.14. Оформление документов и заявок на получение молока, спецодежды, моющих средств и их своевременная выдача работникам ОКОРЗ по действующим нормам.

4.15. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности.

4.16. Организация безопасных условий труда работников ОКОРЗ. Внесение предложений по использованию новых технологий, материалов и оборудования.

4.17. Организация своевременного и качественного обучения по охране труда и пожарной безопасности, проверок знаний требований охраны труда и пожарной безопасности работников ОКОРЗ.

4.18. Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда и противопожарного режима в ОКОРЗ.

4.19. Организация своевременной разработки, согласование и утверждение в установленном порядке инструкций по охране труда и технике безопасности по профессиям и видам работ.

4.20. Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте и противопожарных (первичное, повторное, целевое) с работниками ОКОРЗ.

4.21. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований норм охраны труда, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

4.22. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля, службы охраны труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности.

5. Полномочия

5.1. Представлять руководству УИТО предложения о поощрениях отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

5.2. Отстранять от работы или переводить в установленном порядке на нижеоплачиваемую работу работников ОКОРЗ, не прошедших периодическую проверку знаний правил техники безопасности или показавших неудовлетворительные знания их, а также не прошедших периодический медицинский осмотр или имеющих медицинские противопоказания.

6. Ответственность

6.1. Начальник ОКОРЗ несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОКОРЗ задач и функций.

6.2. Ответственность работников ОКОРЗ устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Работники ОКОРЗ несут ответственность:
- за неисполнение или несвоевременное исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за не соблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка и производственной санитарии;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательствам Российской Федерации.

7. Взаимосвязь

В целях реализации своих функции ОКОРЗ вступает во взаимодействие:

7.1. С руководством университета, руководителями структурных подразделений и их работниками по вопросам комплексного обслуживания и ремонта зданий и сооружений университета.

7.2. С планово-экономическим управлением и по вопросу согласования платежных документов, по вопросу изменения штатного расписания.

7.3. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросу списания материально-товарных ценностей, начисления заработной платы сотрудникам ОКОРЗ, а также по оплате счетов на оказанные услуги.

7.4. С управлением по персоналу и делопроизводству по документообороту по вопросам организации документооборота, в том числе принятие и увольнение, оформление отпусков и больничных листов, работников ОКОРЗ.

7.5. С управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг по вопросам проведения торгов на товары и услуги.

7.6. С правовым управлением по вопросам оформления договоров.

7.7. Со службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности, по вопросам безопасного производства ремонтно-строительных работ, в том числе: получение информации о нормативах и стандартах трудового законодательства на выполнение ремонтно-строительных работ; изменение, согласование, аннулирование инструкций по охране труда; визирование ведомостей

на получение молока; получение заключений о соответствии и применении строительно-монтажного оборудования требованиям техники безопасности.

7.8. С учебным управлением по вопросам сроков выведения из учебного процесса учебных аудиторий для выполнения ремонтно-строительных работ.

7.9. С отделом ХТО по вопросам составления смет на выполнение ремонтно-строительных работ, по вопросам выдачи и списания товарно-материальных ценностей.

7.10. С отделами ОГМ и ОГЭ по вопросам производства ремонтно-строительных работ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора.

8.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в университете порядке.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными документами университета.

8.4. После вступления в юридическую силу настоящее положение действует без определения сроков до принятия нового положения.