



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
протокол от 24.04.2026 г. №9
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«24» апреля 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

работы с электронным расписанием

П-1224 от 24.04.2026 г.

**Самара
2026**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент работы с электронным расписанием» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок формирования, обновления и обеспечения доступа к актуальному электронному расписанию учебных занятий и экзаменационных (учебно-экзаменационных) сессий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет», включая его филиалы, (далее – СамГТУ, Университет) при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – ОП СПО и ОП ВО).

2. Порядок формирования и обновления электронного расписания

2.1. Электронное расписание (далее – расписание) позволяет каждому участнику образовательных отношений узнать актуальное расписание учебных занятий и экзаменационных (для очной формы обучения) и учебно-экзаменационных сессий (для очно-заочной и заочной форм обучения) (далее вместе – сессии).

2.2. Формирование расписания учебных занятий и сессии осуществляется в автоматизированной информационной системе «Университет» (далее – АИС) электронной информационно-образовательной среды СамГТУ в разделе «Расписание занятий».

2.3. Формирование расписания осуществляется на основании действующих учебных планов и графиков учебного процесса:

- по ОП СПО – работниками дирекции Колледжа;
- по ОП ВО (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) – работниками учебного управления;
- по ОП СПО и ОП ВО в филиалах – работниками соответствующих структурных подразделений в филиалах.

2.4. При формировании расписания в АИС выбирается:

- учебный год;
- наименование факультета¹;
- номер курса;
- семестр;
- группа.

2.5. Для каждого учебного занятия / аттестационного испытания указываются:

- полное наименование дисциплины (модуля);
- дата проведения;
- вид учебного занятия / форма промежуточной аттестации;
- тип занятия (семестровое / сессионное);

¹ Здесь и далее по тексту: факультет или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

- форма проведения (очная / дистанционная);
- корпус и аудитория (для очной формы проведения);
- место проведения (личный кабинет СамГТУ / система дистанционного обучения – для дистанционной формы проведения);
- время проведения.

Фамилия, имя, отчество преподавателя загружается автоматически из утвержденной в АИС учебной нагрузки.

3. Порядок доступа к электронному расписанию

3.1. Доступ обучающихся и преподавателей к расписанию реализован через личный кабинет в АИС (далее – личный кабинет) (<https://lk.samgtu.ru/>) в разделе «Система сопровождения обучения», подразделе «Календарь» с использованием личных учетных данных (логин и пароль), а также через официальный сайт Университета в разделе «Обучающимся», подразделе «Расписание» (далее – сайт СамГТУ) (<https://samgtu.ru/students/schedule>).

3.2. В личном кабинете на каждый месяц / неделю / день отображается следующая информация о расписании – время проведения, наименование дисциплины, фамилия, имя, отчество преподавателя, вид занятия / аттестационного испытания, номер группы. Место проведения отражается при выборе занятия / аттестационного испытания.

3.3. На сайте СамГТУ для просмотра расписания необходимо выбрать факультет, курс, группу и неделю обучения. В расписании на каждый день недели отображается наименование дисциплины, время проведения занятия или аттестационного испытания, место проведения.

3.4. Расписание учебных занятий и сессии доводится до сведения преподавателей и обучающихся не менее, чем за одну неделю до начала учебных занятий и аттестационных испытаний.

3.5. Информация о переносе учебных занятий и (или) аттестационного испытания доводится преподавателем до обучающихся посредством размещения соответствующей информации в личном кабинете.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент утверждается ученым советом СамГТУ.

4.2. Настоящий Регламент вступает в юридическую силу с момента утверждения ученым советом СамГТУ.

4.3. Дополнения и изменения в настоящий Регламент принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.5. Регламент по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Регламента.