Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 27.06.2025 г. № 11
Заместитель председателя ученого совета,
первый проректор - проректор по воспитательной работе и развитию кадрового потенциала
Е.В. Франк
«27» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)
(новая редакция взамен П-1011 от 31.05.2024 г., П-1043 от 01.11.2024 г., П-1086 от 28.03.2025 г., П-1106 от 25.04.2025 г.)

П-1138 от 27.06.2025 г.

Самара, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет», в том числе в его филиалах (далее – Университет, СамГТУ).

1.3. В случаях, не отраженных в настоящем Положении, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Сведения о результатах отчисления и восстановления размещаются на сайте СамГТУ в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

2. Порядок и условия отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения в связи с отчислением обучающегося из СамГТУ прекращаются:

1) **в случае получения образования** (в связи с завершением обучения);

2) **досрочно** по основаниям, установленным в п.2.2 настоящего Положения.

2.2. Обучающийся может быть отчислен **досрочно** в следующих случаях:

1) **по инициативе обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) **по инициативе Университета**:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случаях:

– не ликвидации в установленные сроки академической задолженности (на основании соответствующего локального нормативного акта СамГТУ);

– непрохождения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания[1]) по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» (согласно локальным нормативным актам, регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры);

– непосещения учебных занятий без уважительной причины после зачисления на обучение в СамГТУ в течение одного месяца с даты зачисления;

– непосещения учебных занятий без уважительной причины в течение одного месяца после завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск);

в) в случае установления нарушения порядка приема в СамГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

г) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3) **по обстоятельствам, не зависящим от воли:**

а) **обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в связи со смертью;

– случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим;

– выдворения или депортации обучающегося из числа иностранных граждан или лиц без гражданства;

б) **СамГТУ**, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.3. Отчисление в связи с завершением обучения

2.3.1. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссией) о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдачи документа об образовании и квалификации. Отчисление может быть произведено после каникул, предоставленных обучающемуся по его заявлению (Приложение 1) после государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в пределах установленного срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.3.2. Ответственность за своевременное предоставление документации для издания приказа об отчислении несет деканат[2]. Ответственность за издание приказов об отчислении в связи с завершением обучения несет сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству[3] СамГТУ (далее соответственно – сектор студентов, УПД). Отчисленным обучающимся выдается документ об образовании и (или) о квалификации установленного образца, копия которого хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее вместе – по инициативе обучающегося).

---

[1] В случае прохождения итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, употребляются понятия «аттестационное испытание», «экзаменационная комиссия», «итоговая аттестация».

[2] Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции деканата.

[3] Здесь и далее по тексту: сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству или иное структурное подразделение, выполняющее функции сектора студентов управления по персоналу и делопроизводству.

2.4.1. Если отчисление осуществляется по инициативе обучающегося в соответствии с п. 2.2.1), обучающийся пишет заявление об отчислении с указанием причины отчисления (Приложение 2), в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, – заявление об отчислении в порядке перевода, которое оформляется в соответствии с «Положением о порядке перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

В случае отчисления по состоянию здоровья к заявлению прикладывается справка медицинского учреждения, заверенная гербовой печатью, подтверждающая невозможность обучающегося в данное время по состоянию здоровья продолжать обучение в Университете.

Заявление, справка медицинского учреждения (при наличии) могут быть поданы как в письменном виде, так и в форме электронных документов, представляющих собой отсканированные копии оригиналов документов в формате pdf или jpeg (далее – электронный документ), на электронный адрес деканата[4]. Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в СамГТУ его оригинал при появлении возможности.

2.4.2. Декан[5] не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления обучающимся формирует представление на отчисление (Приложение 3) с рекомендуемой датой отчисления, в качестве даты отчисления устанавливается дата подачи заявления.

2.4.3. Заявление обучающегося с приложением соответствующих документов (при наличии), представление декана направляются в ректорат[6], где в течение 5 рабочих дней рассматривается и передается с соответствующей визой и рекомендуемой датой отчисления в сектор студентов. Сектор студентов в течение 5 рабочих дней после поступления заявления готовит приказ об отчислении.

2.4.4. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

2.4.5. Если с обучающимся заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица или договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического (или) юридического лица (далее – договор об образовании), то изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении данного договора. Процедура подписания соглашения о расторжении договора об образовании начинается после решения ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Отчисление обучающегося по инициативе Университета

2.5.1. Отчисление обучающегося в связи с **невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана** предусмотрено в случаях:

– недобросовестного освоения образовательной программы, невыполнения индивидуального учебного плана, в том числе непосещения

[4] Здесь и далее по тексту: электронный адрес деканата, указанный на официальном сайте СамГТУ.
[5] Здесь и далее по тексту: декан или руководитель иного структурного подразделения, выполняющий функции декана.
[6] Здесь и далее по тексту: ректорат или иное структурное подразделение, выполняющее функции ректората в филиалах СамГТУ.

предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, неосуществления самостоятельной подготовки к занятиям, невыполнения заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– если обучающийся не приступил к учебным занятиям после зачисления на обучение в СамГТУ в течение одного месяца с даты зачисления без уважительной причины;

– если обучающийся не приступил к учебным занятиям после завершения отпуска в течение одного месяца со дня его завершения;

– неликвидации обучающимися в установленные сроки академической задолженности;

– непрохождения государственного аттестационного испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

Декан в отношении обучающегося готовит уведомление о предоставлении письменных объяснений по факту невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и последующем отчислении (далее – уведомление) (Приложение 4) и предъявляет его обучающемуся. Письменные объяснения (Приложение 5) должны быть представлены обучающимся в деканат в течение 3 рабочих дней с момента предъявления обучающемуся уведомления. В случае отказа обучающегося от подписания уведомления составляется акт об отказе от предоставления письменных объяснений (Приложение 6).

В случае отсутствия обучающегося в Университете уведомление направляется одним из следующих способов:

– посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

– в форме электронного документа путем размещения уведомления в личном кабинете обучающегося в автоматизированной информационной системе Университета (далее – личный кабинет обучающегося);

– в форме электронного документа по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес обучающегося[7] (с уведомлением о прочтении).

В случае обучения по договору об образовании предусматривается обязательное уведомление заказчика (при наличии третьей стороны в договоре об образовании) (далее – Заказчик) посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в договоре об образовании.

Неполучение письменного объяснения от обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента направления обучающемуся уведомления в личном кабинете или на электронную почту или в течение 15 рабочих дней с момента направления уведомления заказным письмом расценивается как отказ обучающегося от дачи объяснений. В этом случае составляется акт об отказе обучающегося от предоставления им письменных объяснений.

Объяснения в течение указанного времени могут быть представлены обучающимся в форме электронного документа путем размещения в личном кабинете или направления на электронный адрес деканата.

Предоставление объяснения в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в СамГТУ его оригинал при появлении

[7] Здесь и далее по тексту: электронный адрес обучающегося, указанный в личном деле обучающегося (в договоре об образовании).

возможности.

Декан в течение 2 рабочих дней с момента получения письменных объяснений или составления акта об отказе от предоставления письменных объяснений готовит представление на отчисление обучающегося (Приложение 7) на имя ректора или уполномоченного им должностного лица с указанием причины и даты отчисления и справку о наличии академической задолженности (Приложение 8) или другой документ, подтверждающий факт невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Датой отчисления может считаться дата получения письменных объяснений, дата составления акта об отказе от предоставления письменных объяснений или дата окончания срока ликвидации академической задолженности. В случае отчисления обучающегося за непосещение учебных занятий после завершения отпуска датой отчисления является дата, следующая за днем завершения отпуска. Ректор или уполномоченное им должностное лицо принимает решение об отчислении в течение 5 рабочих дней. Положительное решение является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по указанной причине.

Приказ об отчислении с пометкой о расторжении договора об образовании (в случае обучения по договору об образовании) оформляет сектор студентов в течение 5 рабочих дней после поступления в УПД представления на отчисление, уведомления о предоставлении письменных объяснений с приложенными письменными объяснениями от обучающегося либо составленного акта об отказе от ознакомления с уведомлением о представлении письменных объяснений, почтовых уведомлений (при наличии).

2.5.2. **Отчисление как мера дисциплинарного взыскания,** применяемая за неисполнение или нарушение устава Университета, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов СамГТУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, осуществляется следующим образом.

Отчисление из СамГТУ как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного органа студентов (профкома студентов) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Днем обнаружения проступка является день, когда ректору или уполномоченному им должностному лицу стало известно о его совершении.

В случае поступления в Университет информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в канцелярии.

Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший оформляет акт о совершении дисциплинарного проступка по форме, установленной локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок и правила применения мер дисциплинарного взыскания, и передает его в соответствующий деканат.

До применения меры дисциплинарного взыскания декан (работники деканата) письменно уведомляет обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством

личного кабинета обучающегося путем вручения и (или) направления акта о совершении дисциплинарного проступка.

В случае обучения по договору об образовании предусматривается обязательное уведомление заказчика (при наличии третьей стороны в договоре об образовании) (далее – Заказчик) посредством электронной почты в форме электронного документа на электронный адрес, указанный в договоре (с уведомлением о прочтении).

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им (или несовершеннолетним обучающимся) обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых деканатом составляется акт об отказе от предоставления объяснения по форме, установленной локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок и правила применения мер дисциплинарного взыскания.

Объяснения в течение указанного времени могут быть представлены обучающимся в форме электронного документа путем размещения в личном кабинете или направления на электронный адрес деканата. Предоставление объяснения в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в СамГТУ его оригинал при появлении возможности.

Отказ или уклонение обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Акт о совершении дисциплинарного проступка, письменные объяснения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или акт об отказе от предоставления письменных объяснений передаются в дисциплинарную комиссию для вынесения решения о мерах дисциплинарного взыскания. Порядок работы дисциплинарной комиссии устанавливается локальным нормативным актом СамГТУ, регламентирующим порядок и правила применения мер дисциплинарного взыскания.

Решение дисциплинарной комиссии в виде протокола заседания указанной комиссии передается в деканат в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания. Положительное решение является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по указанной причине. В этом случае декан готовит представление на отчисление обучающегося на имя ректора или уполномоченного им должностного лица с указанием причины и даты отчисления. Датой отчисления может считаться дата решения дисциплинарной комиссии.

Решение об отчислении как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в течение 5 рабочих дней и оформляется приказом.

Приказ об отчислении с пометкой о расторжении договора об образовании (в случае обучения по договору об образовании) оформляет сектор студентов в течение 5 рабочих дней после поступления в УПД представления на отчисление, акта о совершении дисциплинарного проступка с приложенными письменными объяснениями от обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо составленного акта об отказе от предоставлении письменных объяснений, выписки из протокола (копии протокола) решения дисциплинарной комиссии с подписью обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, почтовых уведомлений (при наличии).

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление как меру дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Университета.

2.5.3. Отчисление в случае установления **нарушения порядка приема в СамГТУ**, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

Декан подает на имя ректора или уполномоченного им должностного лица представление на отчисление обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента установления факта возникновения оснований для отчисления, к представлению прилагаются документы, подтверждающие указанный факт. Ректор или уполномоченное им должностное лицо принимает решение об отчислении в течение 5 рабочих дней. Положительное решение с указанием даты отчисления является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по указанной в представлении причине. Сектор студентов в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов в УПД готовит приказ об отчислении с пометкой о расторжении договора.

2.5.4. Отчисление по инициативе Университета также происходит **в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг**, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, что в дальнейшем явилось причиной расторжения договора.

Работники деканата каждый семестр в течение двух недель с даты оплаты, обозначенной в договоре, запрашивают в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля сведения о наличии у обучающихся задолженности по оплате. В течение 2 рабочих дней со дня получения указанных сведений при наличии данной задолженности работники деканата направляют обучающемуся и (или)[8] Заказчику уведомление о наличии задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг (Приложение 9), которое содержит указание срока для добровольного погашения этой задолженности, предупреждение об отчислении обучающегося в случае неликвидации задолженности в установленный срок и расторжении договора об образовании. Задолженность должна быть погашена в течение 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

В случае невозможности вручения уведомления обучающемуся и (или) Заказчику лично уведомление направляется одним из следующих способов:

– посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося;

– путем размещения уведомления в форме электронного документа в личном кабинете обучающегося;

– по электронной почте в форме электронного документа на электронный адрес обучающегося (с уведомлением о прочтении).

В течение 3 рабочих дней по истечении срока для добровольного погашения задолженности декан готовит мотивированное представление на отчисление на имя ректора или уполномоченного им должностного лица с указанием причины и даты отчисления. Датой отчисления считается дата начала семестра. К мотивированному представлению прикладывается справка с расчетом задолженности, которую работники деканата запрашивают в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.

[8] Если обучающийся и Заказчик являются разными лицами, то уведомление направляется и обучающемуся, и Заказчику.

Решение об отчислении принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в течение 5 рабочих дней и оформляется приказом.

Приказ об отчислении с пометкой о расторжении договора об образовании оформляется сектором студентов в течение 5 рабочих дней с момента поступления в УПД представления на отчисление с приложенным уведомлением о наличии у обучающегося задолженности по оплате, справкой с расчетом задолженности от управления бухгалтерского учета и финансового контроля и подтверждением о вручении обучающемуся и (или) Заказчику уведомления о наличии задолженности или возвращенным уведомлением.

В течение 3 месяцев с момента возникновения задолженности по оплате у лица, просрочившего оплату, управление бухгалтерского учета и финансового контроля предоставляет в правовое управление копию договора об образовании и справку о наличии задолженности по оплате за обучение.

На основании предоставленных документов правовое управление готовит претензию, направляет ее в адрес обучающегося и (или) Заказчика и возбуждает судебное производство.

2.6. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета

Основанием для отчисления обучающегося в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее возможное продолжения учебы в Университете, является копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

Основанием для отчисления из Университета в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающеюся безвестно отсутствующим или умершим).

Основанием для отчисления обучающегося в связи с выдворением или депортацией обучающегося из числа иностранных граждан или лиц без гражданства является решения об административном выдворении за пределы Российской Федерации или о депортации.

Декан в течение 3 рабочих дней со дня предоставления указанных выше документов формирует представление на отчисление и передает его с приложением копий документов в ректорат для принятия решения.

Решение об отчислении принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в течение 5 рабочих дней и оформляется приказом.

Приказ об отчислении готовит сектор студентов в течение 5 рабочих дней со дня поступления в УПД представления на отчисление с приложенными копиями соответствующих документов.

В случае лишения аккредитации или лицензии учредитель Университета и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, согласно действующему законодательству Российской Федерации. В случае отказа обучающегося от перевода в другую организацию происходит отчисление такого обучающегося в соответствии с процедурой отчисления по инициативе обучающегося.

2.7. Работники деканата в обязательном порядке в течение 3 учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете, знакомят обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении (выпиской из приказа) и выдает ему копию этого приказа (выписки из приказа) под подпись и

уведомление о расторжении договора об образовании (Приложение 10) в одностороннем порядке (в случае обучения по договору об образовании). В случае отсутствия обучающегося в Университете и невозможности ознакомить его или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении (выпиской из приказа) лично, копия приказа об отчислении (выписка из приказа) с уведомлением о расторжении договора об образовании в одностороннем порядке (при наличии) в форме электронного документа в течение 3 учебных дней после издания приказа направляется обучающемуся путем размещения в личном кабинете или направления на электронный адрес родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением о прочтении. Копии приказа и уведомления с подписью обучающегося, ознакомленного с содержанием данных документов, могут быть также направлены в форме электронного документа на электронную почту деканата. В случае отказа обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении в установленные сроки в отношении последнего составляется акт об отказе от ознакомления.

При наличии третьей стороны в договоре об образовании, в течение 5 рабочих дней уведомление о расторжении договора об образовании в одностороннем порядке с приложением копии приказа об отчислении также направляется Заказчику посредством электронной почты в форме электронного документа на электронный адрес, указанный в договоре (с уведомлением о прочтении).

2.8. По окончании процедуры отчисления уведомления, приказ об отчислении (выписка из приказа), а также составленные в отношении обучающегося акты и иные документы передаются в сектор студентов и подшиваются в личное дело обучающегося.

2.9. При наличии нескольких причин для отчисления обучающегося по инициативе Университета возможно направление одного уведомления о предоставлении письменных объяснений с указанием этих причин.

2.10. При досрочном отчислении из Университета обучающегося в 3-дневный срок после издания приказа об отчислении ему выдается справка об обучении. Копия справки об обучении вшивается в личное дело.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СамГТУ, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2.12. После издания приказа об отчислении лицо, отчисленное из Университета, обязано сдать в сектор студентов студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист. После предоставления указанных документов в сектор студентов лицу, отчисленному из Университета, выдается документ об образовании и (или) о квалификации. Копия документа об образовании и (или) о квалификации хранится в личном деле обучающегося.

3. Условия и порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из СамГТУ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Если лицо, отчисленное из СамГТУ, обучалось за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, то оно имеет право восстановиться на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии данного места.

3.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из Университета на основе договора об образовании при наличии вакантных мест.

В случае повторного отчисления из СамГТУ в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или в случае повторного применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания Университет отказывает в последующем восстановлении для продолжения обучения. В случае повторного отчисления из СамГТУ по указанным причинам по решению ректора или уполномоченного им лица допускается восстановление обучающихся исключительно очно-заочной и заочной форм (либо очной формы при условии перехода на очно-заочную или заочную форму) для продолжения обучения при условии при соблюдении следующих условий:

- при академической разнице не более чем по 10 дисциплинам;
- в случае восстановления на последний курс обучения при академической разнице не более чем по 5 дисциплинам.

Лицу, отчисленному в случае установления нарушения порядка приема в СамГТУ, Университет отказывает в восстановлении для продолжения обучения.

3.3. При восстановлении для дальнейшего обучения объем образовательной программы за один учебный год при реализации по индивидуальному учебному плану не должен превышать объема, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

При восстановлении обучающегося для продолжения обучения на основе договора об образовании допускается восстановление на курс (год) обучения, предшествующий курсу (году) обучения, в котором произошло отчисление.

3.4. Лицо, отчисленное с первого курса до сдачи первой экзаменационной сессии в СамГТУ не восстанавливается.

3.5. Восстановление обучающегося производится по заявлению (Приложение 11), направленному в соответствующий деканат. Заявление может быть подано в форме электронного документа, на электронный адрес деканата. Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в СамГТУ его оригинал при появлении возможности.

Декан рассматривает заявление и передает его с приложением выписки из приказа об отчислении, выгруженной из АИС, в аттестационную комиссию для проведения аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами СамГТУ.

Восстановление лиц, ранее отчисленных из СамГТУ, осуществляется на то же направление подготовки (специальность), по которому они обучались ранее. Восстановление возможно на любую форму обучения.

По итогам аттестации принимается решение о восстановлении обучающегося на курс, с которого он был отчислен, или на один курс ниже. Основанием для отказа в восстановлении может послужить академическая разница, объем которой предполагает восстановление обучающегося с понижением более чем на один курс.

Восстановление обучающегося, желающего продолжить обучение по другой образовательной программе, осуществляется по заявлению (Приложение 12) с указанием данного факта.

В этом случае до формирования деканом представления на зачисление в порядке восстановления производится процедура сопоставления результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), и планируемых результатов по соответствующей части только той образовательной программы, которую планирует осваивать обучающийся после перевода.

Восстановление лица, допущенного к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – ГИА), но отчисленного в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», производится по заявлению (Приложение 13) на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе. Восстановление для прохождения ГИА может осуществляться, при необходимости, на большее время, установленное деканатом Университета по согласованию с ректором или уполномоченным им должностным лицом.

Процедура аттестации для лиц, восстанавливающихся только для прохождения ГИА, не проводится. Индивидуальный учебный план для указанных лиц не формируется.

3.5.1. **Заявление о зачислении в порядке восстановления** для дальнейшего обучения (продолжения обучения по другой образовательной программе) **принимается во время каникул или до 20 числа первого месяца** после начала семестра. Датой зачисления является дата начала семестра.

Заявление о зачислении в порядке восстановления для обучения на основе договора об образовании **также может приниматься**:

а) при отчислении в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг:

- для обучающихся очной формы в течение двух месяцев после начала семестра. Датой зачисления является дата начала семестра, стоимость обучения рассчитывается с даты начала семестра;

- для обучающихся очно-заочной и заочной форм до начала учебно-экзаменационной (экзаменационной) сессии. Датой зачисления является дата начала семестра, стоимость обучения рассчитывается с даты начала семестра;

б) при отчислении за исключением случаев просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг со следующего дня после отчисления обучающегося, но не позднее истечения десяти календарных дней со дня отчисления (при наличии академической разности не более чем по двум дисциплинам). Датой зачисления в данном случае может являться дата, следующая за датой отчисления, стоимость обучения рассчитывается с даты зачисления.

В исключительных случаях, по независящим от обучающегося причин, решение о восстановлении в другие сроки может быть принято ректором или уполномоченным им должностным лицом по представлению аттестационной комиссии.

3.6. В случае если до дня принятия решения аттестационной комиссии о возможности зачисления на образовательную программу в порядке восстановления (за исключением случаев восстановления только для прохождения ГИА), подано второе и более соответствующих заявлений, количество которых превышает количество свободных (вакантных) мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) осуществляется

конкурсный отбор в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.7. Если образовательная программа по соответствующей направленности (профилю), специализации, направлению подготовки на момент восстановления обучающегося в СамГТУ не реализуется, восстановление по согласованию с аттестуемым производится на другую образовательную программу в рамках укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. Если в СамГТУ прекращена реализация образовательных программ по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, допускается восстановление обучающегося на другую образовательную программу в соответствии с перечнем направлений подготовки и специальностей, утвержденных федеральным законодательством.

3.8. Декан в течение 3 рабочих дней на основании решения аттестационной комиссии (в случае восстановления для прохождения ГИА – в течение 3 рабочих дней после подачи заявления на восстановление) формирует представление на зачисление в порядке восстановления (Приложения 14 – 16), лицо, претендующее на восстановление, ознакомляется под подпись с представлением на зачисление, официальными документами и локальными нормативными актами и другими документами СамГТУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, после чего представление на зачисление в порядке восстановления с приложением заявления о восстановлении, выписки из приказа об отчислении, протокола аттестационной комиссии (при наличии) и индивидуального учебного плана (при наличии) передаются в ректорат для принятия решения.

Представление для ознакомления может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес лица, претендующего на восстановление. Лицо, претендующее на восстановление, в ответном письме прикрепляет электронную копию представления на восстановления с личной подписью и датой в соответствующей строке.

Решение о восстановлении принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в течение 5 рабочих дней и оформляется приказом.

3.9. Приказ о зачислении в порядке восстановления готовит сектор студентов в течение 5 рабочих дней с даты представления в УПД следующих документов:

- заявления о восстановлении;
- представления декана;
- согласия на обработку персональных данных;
- протокола аттестационной комиссии (в случае зачисления в порядке восстановления для дальнейшего обучения);
- индивидуального учебного плана (в случае зачисления в порядке восстановления для дальнейшего обучения);
- копии паспорта.

В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения обучающийся должен предоставить дополнительно:

- договор об образовании;
- ксерокопию квитанции об оплате.

3.10. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении обучающегося с указанием наименования факультета[9], направления подготовки (специальности), направленности (профиля), курса, формы обучения, на которые

[9] Здесь и далее по тексту: факультет или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

зачисляется обучающийся, а также запись об оформлении индивидуального учебного плана (при необходимости).

3.11. Из архива поднимается личное дело обучающегося, в которое вносятся все представленные документы из п. 3.9 данного Положения (за исключением индивидуального учебного плана) и выписка из приказа о зачислении в порядке восстановлении.

3.12. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую при необходимости вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора или уполномоченного им должностного лица и печатью СамГТУ (филиала).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

4.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01.09.2025 г.

4.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»*
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне каникулы по «__»_____20__г. в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

* Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»*
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня из Университета по собственной инициативе в связи с _____ *и расторгнуть договор*
(причина)
об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица № _____ от «__» 20__г. с «___»_____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

* Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ
_____
с «___» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»*
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
_____
(должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения, ФИО)

П р е д с т а в л е н и е н а о т ч и с л е н и е

Прошу отчислить *(ФИО),* обучающегося (-уюся) по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения)* на _____ курсе в группе _____ *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов,* по собственной инициативе в связи с _____ *и расторгнуть договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица № _____ от «___»_____ 20__ г.* с «___»_____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____
подпись руководителя структурного подразделения

* Представление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ул. Молодогвардейская, 244,
гл. корпус, г. Самара, 443100
Тел.: (846) 278-43-11, факс (846) 278-44-00
E-mail: rector@samgtu.ru
ОКПО 02068396,
ОГРН 1026301167683,
ИНН 6315800040, КПП 631601001

Обучающемуся _____ курса
_____
(наименование структурного подразделения)
группы _____
_____
(ФИО полностью)

Адрес _____
_____

Заказчику[10] (при наличии)
_____
_____
(ФИО полностью или наименование юридического лица)

Адрес _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ[11]
о предоставлении письменного объяснения и последующем отчислении
«___» _____ 20___ г. №_____

Уважаемый _____!

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас в течение 3 рабочих дней с момента получения настоящего уведомления предоставить письменные объяснения _____
_____.
(указывается причина)

Уведомляем Вас, что в случае непредоставления письменных объяснений с приложением документов (при наличии), подтверждающих уважительную причину, по[12] «__» _____ 20__г. Вы будете отчислены из ФГБОУ ВО «СамГТУ»

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен.

_____ _____ _____
(фамилия, инициалы обучающегося) (подпись) (расшифровка подписи)

[10] Если обучающийся и Заказчик, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося проживают по одному адресу, может быть направлен один экземпляр уведомления. Если обучающийся и Заказчик родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося проживают по разным адресам, уведомление должно быть направлено и обучающемуся, и Заказчику, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

[11] При личном уведомлении оригинал подписывается обучающимся. Копия подписанного уведомления сдается в деканат, у обучающегося остается оригинал. При направлении уведомления по почте оригинал остается у обучающегося, копия отправленного уведомления остается в деканате.

[12] При личном вручении уведомления срок (три рабочих дня) отсчитывается со следующего дня после ознакомления с уведомлением, при направлении уведомления по почте срок (15 рабочих дней) – со дня отправки уведомления

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

*Декану/директору*_____
_____
(должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения, ФИО)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

О б ъ я с н и т е л ь н а я з а п и с к а

Я, *ФИО*, *не выполнил(а) обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидировал(а) академическую задолженность) / не выполнил(а) обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не прошел(ла) государственную итоговую аттестацию) / не выполнил(а) обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не приступил(а) к учебным занятиям после зачисления в СамГТУ) / не выполнил(а) обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не приступил(а) к учебным занятиям после завершения академического отпуска) / не выполнила обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не приступила к учебным занятиям после завершения отпуска по беременности и родам) / не выполнил(а) обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не приступил(а) к учебным занятиям после завершения отпуска по уходу за ребенком) / не исполнил(ла) (нарушил(ла)) устав Университета / не исполнил(ла) (нарушил(ла)) правила внутреннего распорядка обучающихся / не исполнил(ла) (нарушил(ла)) правила проживания в общежитиях / не исполнил(ла) (нарушил(ла)) локальные нормативные акты СамГТУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности / нарушил(а) порядка приема в СамГТУ / просрочил(а) оплаты стоимости платных образовательных услуг* в связи с тем, что_____
_____.
(указывается причина)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

АКТ от _____ № _____
об отказе от предоставления письменных объяснений

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____ ,
(должность, фамилия, инициалы)
2. _____ ,
(должность, фамилия, инициалы)
3. _____ ,
(должность, фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что _____,
(ФИО обучающегося в дательном падеже)

обучающемуся(-ейся) по основной образовательной программе *среднего профессионального образования / бакалавриата / специалитета / магистратуры* _____ по
(наименование направленности (профиля) (специализации))

направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки (специальности))

по _____ форме обучения *на / в* _____
(очной, очно-заочной, заочной) *(наименование структурного подразделения)*

на _____ курсе в группе _____ *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов,* было представлено (направлено) уведомление о предоставлении письменных объяснений и последующем отчислении в связи с _____[13].

Обучающимся в установленные сроки не были предоставлены письменные объяснения.

Содержание настоящего акта удостоверяем личными подписями:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

[13] Указывается причина отчисления из перечня: *невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидировал(а) академическую задолженность) / невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (непрохождение государственной итоговой аттестации) / невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не приступил(а) к учебным занятиям после зачисления в СамГТУ) / невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не приступил(а) к учебным занятиям после завершения академического отпуска) / невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не приступила к учебным занятиям после завершения отпуска по беременности и родам) / невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не приступил(а) к учебным занятиям после завершения отпуска по уходу за ребенком) / неисполнением или нарушением устава Университета / неисполнением или нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся / неисполнением или нарушением правил проживания в общежитиях / неисполнением или нарушением локальных нормативных актов СамГТУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности / нарушением порядка приема в СамГТУ / просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.*

Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ
_____
с «___» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»*
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
_____
(должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения, ФИО)

П р е д с т а в л е н и е н а о т ч и с л е н и е

Прошу отчислить *(ФИО),* обучающегося (-уюся) по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения)* на _____ курсе в группе _____ *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов,* в связи *с (со)*

– *невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидировал(а) академическую задолженность);*

– *невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (непрохождение государственной итоговой аттестации);*

– *невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не приступил(а) к учебным занятиям после зачисления в СамГТУ);*

– *невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не приступил(а) к учебным занятиям после завершения академического отпуска);*

– *невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не приступила к учебным занятиям после завершения отпуска по беременности и родам);*

– *невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не приступил(а) к учебным занятиям после завершения отпуска по уходу за ребенком);*

– *неисполнением или нарушением устава Университета;*

– *неисполнением или нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся;*

– *неисполнением или нарушением правил проживания в общежитиях;*

* Представление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

– *неисполнением или нарушением локальных нормативных актов СамГТУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;*

– *нарушением порядка приема в СамГТУ;*

– *просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;*

– *вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения свободы;*

– *вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде лишения свободы;*

– *смертью;*

– *решением суда о признании безвестно пропавшим или умершим;*

– *решением суда об административном выдворении из РФ (депортации)*

и расторгнуть договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица № _____ от «___»_____ 20__ г. с «___»_____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____

подпись руководителя структурного подразделения

Приложение 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ
Опорный университет

Справка
о наличии академической задолженности

(ФИО), обучающийся(-аяся) по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения)* на _____ курсе в группе _____ *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов* **имеет академические задолженности** по следующим дисциплинам:

1. ...
2. ...
3. ....
4. ...
5. ...

....

«__» _____ 20__ г.

_____	_____
подпись руководителя структурного подразделения	*должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения, ФИО*

Приложение 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ул. Молодогвардейская, 244,
гл. корпус, г. Самара, 443100
Тел.: (846) 278-43-11, факс (846) 278-44-00
E-mail: rector@samgtu.ru
ОКПО 02068396,
ОГРН 1026301167683,
ИНН 6315800040, КПП 631601001

Обучающемуся _____ курса
_____
(наименование структурного подразделения)
группы _____
_____
(ФИО полностью)

Адрес _____
_____

Заказчику[14] (при наличии)
_____
_____
(ФИО полностью или наименование юридического лица)

Адрес _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ[15]
о наличии задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг
«___» _____ 20___ г. №_____

Уважаемый _____!

Вы являетесь Заказчиком по договору об образовании №_____ от «___» _____ 20___ г.

Уведомляем Вас, что в настоящее время у Вас имеется задолженность по оплате в размере _____ рублей за период обучения _____ 20__ г. / _____ 20__ г.

В связи с этим Вам необходимо по[16] «__» _____ 20__г. произвести оплату за обучение по следующим реквизитам[17]:

Указываются актуальные реквизиты для оплаты по договорам об образовании

В случае непроизведения оплаты в указанный срок Вы будете отчислены из ФГБОУ ВО «СамГТУ»

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

[14] Если обучающийся и Заказчик, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося проживают по одному адресу, может быть направлен один экземпляр уведомления. Если обучающийся и Заказчик родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося проживают по разным адресам, уведомление должно быть направлено и обучающемуся, и Заказчику, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

[15] При личном уведомлении оригинал подписывается обучающимся. Копия подписанного уведомления сдается в деканат, у обучающегося остается оригинал. При направлении уведомления по почте оригинал остается у обучающегося, копия отправленного уведомления остается в деканате.

[16] Срок (10 рабочих дней) отсчитывается со следующего дня после личного ознакомления с уведомлением (со следующего дня после направления уведомления по электронной почте / размещения в личном кабинете обучающегося).

[17] Реквизиты заполняют работники деканата.

Приложение 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ул. Молодогвардейская, 244,
гл. корпус, г. Самара, 443100
Тел.: (846) 278-43-11, факс (846) 278-44-00
E-mail: rector@samgtu.ru
ОКПО 02068396,
ОГРН 1026301167683,
ИНН 6315800040, КПП 631601001

Обучающемуся _____ курса
_____
(наименование структурного подразделения)
группы _____
_____
(ФИО полностью)
Адрес _____
_____

Заказчику[18] (при наличии)
_____
_____
(ФИО полностью или наименование юридического лица)
Адрес _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении договора
«___» _____ 20___ г. №_____

«___» _____ 20___г. между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет) и
_____
_____
(Ф.И.О. физического лица/ наименование юридического лица)
был заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования / среднего профессионального образования за счет средств физического и (или) юридического лица от «__»_____ 20__ г. №_____ (далее – договор об образовании).

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», внутренними локальными нормативными актами договор об образовании может быть расторгнут Университетом в одностороннем порядке в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (пп. 2 п.2 ст. 61 ФЗ-273);
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (пп. 2 п.2 ст. 61 ФЗ-273);
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию в одностороннем порядке (пп. 2 п.2 ст. 61 ФЗ-273);

[18] Если обучающийся и Заказчик, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося проживают по одному адресу, может быть направлен один экземпляр уведомления. Если обучающийся и Заказчик родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося проживают по разным адресам, уведомление должно быть направлено и обучающемуся, и Заказчику, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (п. 7 ст. 54 ФЗ-273).

Настоящим уведомляем, что в связи с _____
_____
Университет расторгает с Вами договор об образовании в одностороннем порядке.

_____ отчислен(а) из Университета
(Ф.И.О. обучающегося)
с «___» _____ 20___ г. Приказ от «__» _____20__г. №_____.

_____ _____ _____
(должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получено _____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»*
_____
(фамилия, имя, отчество)
от
_____
(фамилия, имя, отчество)
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке восстановления *(дата, номер приказа об отчислении, причина отчисления)* в ФГБОУ ВО «СамГТУ» для дальнейшего обучения по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов* и рассмотреть возможность зачета результатов освоения ранее изученных учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.[19]

«__» _____ 20__ г. _____
подпись восстанавливающегося

Прошу рассмотреть документы
в аттестационной комиссии
«__» _____ 20__ г.

_____
должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, подпись, расшифровка

* Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.
[19] Указывается при восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Приложение 12

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»*
_____
(фамилия, имя, отчество)
от
_____
(фамилия, имя, отчество)
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке восстановления *(дата, номер приказа об отчислении, причина отчисления)* в ФГБОУ ВО «СамГТУ» на основную образовательную программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов* с целью последующего перевода для дальнейшего обучения по другой образовательной программе.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.[20]

«__» _____ 20__ г. _____
подпись восстанавливающегося

Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии
с целью определения возможности последующего перевода на образовательную программу _____
(код и наименование направленности (профиля)/специализации)

«___» _____ 20____ г.

_____
должность, подпись руководителя структурного подразделения, расшифровка

* Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.
[20] Указывается при восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Приложение 13

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»*
_____
(фамилия, имя, отчество)
от
_____
(фамилия, имя, отчество)
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке восстановления *(дата, номер приказа об отчислении, причина отчисления)* в ФГБОУ ВО «СамГТУ» для прохождения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения)*.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись восстанавливающегося

* Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

Приложение 14

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ
_____
с «___» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»*
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
_____
(должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения, ФИО)

П р е д с т а в л е н и е н а з а ч и с л е н и е
в п о р я д к е в о с с т а н о в л е н и я

Прошу зачислить в порядке восстановления *(ФИО) (дата, номер приказа об отчислении; причина отчисления)* в ФГБОУ ВО «СамГТУ» для дальнейшего обучения по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов с утверждением индивидуального учебного плана обучающегося.*

Курс ____, группа _____, дата начала обучения _____.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) _____ *лет / года* _____ *месяцев / месяца*.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану*, в том числе по ускоренному обучению*, ____ *лет / года* _____ *месяцев / месяца*.

Основание: протокол аттестационной комиссии от _____ №___

«__» _____ 20__ г. _____
подпись руководителя структурного подразделения

С представлением на зачисление, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема и условиями обучения в СамГТУ, локальными нормативными актами о переводе, восстановлении, отчислении обучающихся, с правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи восстанавливающегося

Документы на зачисление в порядке восстановления сданы в УПД
«___» _____ 20____ г. _____
должность, подпись сдающего, расшифровка

Документы на зачисление в порядке восстановления поступили в УПД
«___» _____ 20____ г. _____
должность, подпись работника УПД, расшифровка

* Представление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

Приложение 15

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ
_____
с «___» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»*
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
_____
(должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения, ФИО)

П р е д с т а в л е н и е н а з а ч и с л е н и е
в п о р я д к е в о с с т а н о в л е н и я

Прошу зачислить в порядке восстановления *(ФИО) (дата, номер приказа об отчислении; причина отчисления)* в ФГБОУ ВО «СамГТУ» на основную образовательную программу *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов* с целью последующего перевода для дальнейшего обучения по другой образовательной программе.

Курс ____, группа _____, дата начала обучения _____.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) _____ *лет / года* _____ *месяцев / месяца*.

Основание: протокол аттестационной комиссии от _____ №___

«__» _____ 20__ г. _____
подпись руководителя структурного подразделения

С представлением на зачисление, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема и условиями обучения в СамГТУ, локальными нормативными актами о переводе, восстановлении, отчислении обучающихся, с правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи восстанавливающегося

Документы на зачисление в порядке восстановления сданы в УПД
«___» _____ 20____ г. _____
должность, подпись сдающего, расшифровка

Документы на зачисление в порядке восстановления поступили в УПД
«___» _____ 20____ г. _____
должность, подпись работника УПД, расшифровка

* Представление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

Приложение 16

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ
_____
с «___» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»*
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
_____
(должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения, ФИО)

Представление на зачисление в порядке восстановления

Прошу зачислить в порядке восстановления *(ФИО) (дата, номер приказа об отчислении; причина отчисления)* в ФГБОУ ВО «СамГТУ» для прохождения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения)* с «__»_____ 20__ г..

Курс ____, группа _____.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись руководителя структурного подразделения

С представлением на зачисление, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема и условиями обучения в СамГТУ, локальными нормативными актами о переводе, восстановлении, отчислении обучающихся, с правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи восстанавливающегося

Документы на зачисление в порядке восстановления сданы в УПД
«___» _____ 20____ г. _____
должность, подпись сдающего, расшифровка

Документы на зачисление в порядке восстановления поступили в УПД
«___» _____ 20____ г. _____
должность, подпись работника УПД, расшифровка

* Представление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.