



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 2 от 27.09.2024

Заместитель председателя
ученого совета

Первый проректор-
проректор по научной работе



М.В. Ненашев
» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об оплате труда»
(новая редакция)

П-1041, 27.09.2024

номер, дата введения

Самара, 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение через НТК № 04880 от 18.09.2024
Описание Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ «Об оплате труда» (новая редакция)
Инициатор Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества
Дата начала процесса 18.09.2024 16:32 **Дата завершения** 24.09.2024 11:03

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Ученый секретарь	Согласовано	19.09.2024	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	24.09.2024	Давыдов А. Н.
Председатель	Согласовано	24.09.2024	Сатонин А. В.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	19.09.2024	Савельев К. В.
Декан факультета	Согласовано	23.09.2024	Пищулев А. А.
Начальник управления	Согласовано	20.09.2024	Анисимов С. А.
Декан факультета	Согласовано	20.09.2024	Потиенко Н. Д.
Начальник управления	Согласовано	23.09.2024	Васькова Е. Н.
Начальник управления	Согласовано	19.09.2024	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	19.09.2024	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	19.09.2024	Иванова А. Н.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	23.09.2024	Герейханова Э. Э.
Заведующий кафедрой	Согласовано	19.09.2024	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Советник при ректорате	Согласовано	19.09.2024	Костылева И. Б.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 9 от 24.09.2024

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 04902 от 24.09.2024

Описание

Инициатор Анисимов С. А., Начальник управления, Планово-экономическое управление

Дата начала процесса 24.09.2024 17:27 **Дата завершения** 26.09.2024 14:43

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	25.09.2024	Пименова Е. В. от имени Овчинников Д. Е.
Главный бухгалтер	Согласовано	26.09.2024	Захарова В. В.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	25.09.2024	Самойлова О. А. от имени Франк Е. В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	26.09.2024	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	24.09.2024	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	25.09.2024	Иванова А. Н.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	26.09.2024	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	26.09.2024	Лисин С. Л.
Руководитель службы	Согласовано	26.09.2024	Сидоров В. М.
Проректор по учебной работе	Согласовано	25.09.2024	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Проректор по международному сотрудничеству	Согласовано	25.09.2024	Зотова А. С.
Проректор по интеграционным проектам	Согласовано	26.09.2024	Еремин А. В.
Ученый секретарь	Согласовано	25.09.2024	Малиновская Ю. А.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положение об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2017, № 47, ст. 6985) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583), с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н (признан Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 01/8393-АВ), в который были внесены изменения приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 г. № 195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»» и устанавливает систему оплаты труда работников и руководителей университета.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников университета за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

1.3. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При утверждении положения об оплате труда работников учреждения и иных локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда, необходимо учитывать мнение представительного органа работников.

Размеры окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда,

сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников университета формируется из Финансового обеспечения учреждения.

1.4. Средства фонда оплаты труда (в пределах экономии) могут быть использованы для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальным нормативным актом университета о выплатах социального характера или коллективным договором.

1.5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников университета, в том числе замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников университета, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2003 г., регистрационный № 4963), оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.8. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) рекомендуется направлять не менее 70 процентов фонда оплаты труда учреждения.

1.9. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.10. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.11. Выплата заработной платы производится в университете 7-го и 22-го числа каждого месяца.

2. Порядок и условия оплаты труда работников университета

2.1. Система оплаты труда работников университета устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);

государственных гарантий по оплате труда;

особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 8 Юн (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284) (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146) и от 17 сентября 2010 г. № 8 Юн (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

Положения;

единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;

отраслевого (межотраслевого) соглашения;

мнения представительного органа работников университета;

систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

2.2. Оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов, ставок заработной платы работников университета устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 755 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2016 г., регистрационный № 42884) и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 мая 2019 г. № 234 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2019 г., регистрационный № 54675).

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) приведены в приложениях к Положению:

- приложение 1 «Размеры окладов по должностям профессорско-преподавательского состава»;

- приложение 1а «Размеры окладов по должностям профессорско-преподавательского состава филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани»;

- приложение 2 «Размеры окладов по должностям научно-педагогических работников»;

- приложение 3 «Размеры окладов по должностям педагогических работников среднего профессионального образования»;

- приложение 4 «Размеры окладов по должностям педагогических работников среднего общего образования»;

- приложение 5 «Размеры окладов по должностям педагогических работников дополнительного образования»;

- приложение 6 «Размеры окладов по должностям административно-управленческого, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и обслуживающего персонала»;

- приложение 7 «Размеры окладов по должностям медицинских работников».

2.3. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений университета, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10-20% ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

2.4. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.

2.5. В положении об оплате труда работников университета, разрабатываемом учреждением (включая филиалы), предусматриваются конкретные размеры окладов, ставок заработной платы по соответствующим должностям и профессиям (группам должностей и профессий). Корректировка минимальных размеров окладов, ставок заработной платы работников в сторону их повышения производится с учетом Финансового обеспечения.

2.6. С учетом условий труда работникам университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Положения.

2.7. Работникам университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам университета устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.3. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2013, № 52, ст. 6986). Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.4. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников учреждения применяются:

- а) районные коэффициенты;
- б) коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях;
- в) коэффициенты за работу в высокогорных районах;
- г) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации производится в порядке и размере не ниже установленного трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждений устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относятся работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, выполнение обязанностей "заместителя" декана факультета (по различным видам деятельности), "заместителя" директора института (академии), "заместителя" заведующего кафедрой, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3640).

Ночным считается время с 22.00 часов вечера до 06.00 часов утра.

Размер доплаты составляет не менее 35% части оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году, в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

3.7. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам университета устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2017, № 25, ст. 3594).

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера.

3.9. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам работников, установленным в трудовых договорах (если иное не предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации), в абсолютных размерах.

3.11. Выплаты компенсационного характера рассчитываются пропорционально отработанному времени.

3.12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.13. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.14. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и (или) в дополнительных соглашениях к ним.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников университета за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты,

направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами работников и (или) дополнительными соглашениями к ним. Назначение работникам выплат стимулирующего характера не является основанием для уменьшения размеров окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет Финансового обеспечения.

4.3. Конкретные выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в университете самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением «О выплатах стимулирующего характера», коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников университета, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации работников учреждения к повышению уровня квалификации.

4.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников учреждений устанавливаются с учетом разработанных в университете формализованных показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом учитывается:

4.6.1. Для научно-педагогических работников университета:

реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

участие педагогического работника в разработке и реализации основной общеобразовательной программы;

работа с детьми из социально неблагополучных семей; использование в деятельности современных образовательных технологий;

доля направлений подготовки и специальностей высшего образования, образовательные программы по которым реализуются с использованием дистанционных образовательных технологий;

наличие разработанных и утвержденных основных образовательных программ (рабочих учебных планов) по всем специальностям и направлениям подготовки высшего образования, реализуемым учреждением;

реализация основных образовательных программ по приоритетным направлениям подготовки, в том числе в области информационной безопасности;

наличие учебно-методических комплексов, в том числе на сайте учреждения; работа по финансируемой теме научно-исследовательской, опытно-

конструкторской, технологической работы, либо подготовка заявки на научный конкурс, принятой к рассмотрению;

публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных;

присуждение ученой степени и (или) ученого звания и (или) почетного звания; издание учебников, учебных пособий, публикацию монографии либо проведение персональной творческой выставки;

участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах (форумах), конгрессах,

симпозиумах) с докладом;

осуществляемое по поручению руководства университета наставничество, научное руководство аспирантами;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за её пределами;

непосредственное участие в выполнении грантов, конкурсах, договорах гражданско-правового характера, экспериментальных группах и других приносящих доход мероприятиях;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов;

наличие объектов интеллектуальной собственности, получение охранных документов, патентов на них;

успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определенный срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа);

наличие подготовленных преподавателем (по дисциплинам кафедры, на факультете) студентов-победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;

руководство научно-исследовательской работой студента, представленной на международный, всероссийский, региональный научный конкурс, либо подготовка студента к выступлению с научным докладом;

публикация научной статьи в сборнике научных трудов (материалов конференций) в соавторстве со студентом;

наличие и выполнение программы развития учреждения;

организация, проведение или участие в профориентационных мероприятиях, организованных кафедрой (факультетом, учреждением);

количество долгосрочных (не менее 3 лет) договоров с юридическими и физическими лицами о практической подготовке студентов, обучающихся по очной форме обучения по всем реализуемым учреждением направлениям подготовки, специальностям высшего образования;

количество выпускных квалификационных работ, выполненных студентами очной формы обучения по официальным заявкам работодателей, под руководством педагогического работника;

участие в инновационной деятельности учреждения;

доля ставок, занятых научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень кандидата (доктора) наук;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

применение в работе иностранного языка;

другие показатели и условия.

4.6.2. Для медицинских работников университета:

перевыполнение отраслевых норм нагрузки;

участие в федеральных и отраслевых программах;

удовлетворенность студентов и сотрудников университета качеством медицинских услуг;

качественное выполнение стандартов медицинских услуг и порядков оказания медицинской помощи;

применение в практической работе новых медицинских технологий;

оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи;

другие показатели и условия.

4.6.3. Для работников университета, осуществляющих трудовую деятельность

по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели и условия.

4.6.4. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий; разработка и внедрение рационализаторских предложений;

другие показатели и условия.

4.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении показателей эффективности деятельности работника.

Показатели эффективности деятельности работника формируются на основе показателей эффективности деятельности университета, показателей качества и объема оказываемых государственных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом университета.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в университете, премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

4.8. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом университета, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором устанавливаются требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

4.9. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом университета, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда учреждения, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на постоянной основе до прекращения трудового договора (постоянные выплаты) либо на определенный срок, не превышающий срока действия трудового договора (срочные выплаты), а также могут носить разовый характер (единовременные выплаты, премии).

Выплаты стимулирующего характера, установленные на постоянной основе

или на определенный срок, рассчитываются пропорционально отработанному времени.

Условия получения выплат стимулирующего характера, критерии и показатели, определяющие достижение указанных условий, а также размеры и периодичность данных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников и (или) в дополнительных соглашениях к ним.

4.10. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются университетом самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера.

4.11. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом университета или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

5. Условия оплаты труда ректора университета, проректоров, президента университета и главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда ректора университета определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1958; 2018, № 47, ст. 7262).

5.2. Размер оклада ректора университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и указывается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к нему.

5.3. Оклад президента университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с учетом соответствующего представления руководителя учреждения в размере не менее 70% должностного оклада ректора и указывается в трудовом договоре президента либо в дополнительном соглашении к нему.

5.4. Оклады проректоров и главного бухгалтера университета устанавливаются на 10-30 % ниже оклада руководителя учреждения приказами по университету.

5.5. Ректору университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;
премиальные выплаты по итогам работы.

5.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору университета осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы руководителя учреждения с указанием размера такой выплаты.

5.7. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного

задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

5.8. Ректору университета устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 3 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

5.9. Проректоры, президент университета и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 3 и 4 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

5.10. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера университета и среднемесячной заработной платы работников университета (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52945).

6. Другие вопросы

6.1. Выплата материальной помощи ректору университета производится на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- а) вступление в брак ректора университета (в размере оклада);
- б) рождение ребенка у ректора университета (в размере оклада);
- в) смерть супруга, супруги, родителей, детей ректора университета (в размере оклада);
- г) утрата или повреждение имущества ректора университета в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);
- д) 50-летие, 60-летие ректора университета и далее каждые пять лет (в размере оклада);
- е) болезнь ректора университета свыше одного месяца подряд (в размере оклада).

6.2. В случае смерти ректора университета материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих родство документов (в размере оклада).

6.3. Решение о выплате материальной помощи ректору университета оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.4. Условия выплаты материальной помощи президенту, проректорам, главному бухгалтеру учреждения и работникам, ее конкретные размеры устанавливаются локальным актом с учетом мнения профсоюзного комитета работников университета.

6.5. Решение об оказании материальной помощи президенту, проректорам, главному бухгалтеру университета и работникам принимается ректором университета после рассмотрения мотивированного письменного заявления работника, проректора или главного бухгалтера университета и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

6.6. Работникам университета при наличии средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться иные выплаты социального характера (в том числе в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам и праздникам, в связи с получением государственных наград Российской Федерации и ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации).

6.7. Руководители филиалов университета устанавливают систему оплаты труда своих работников в соответствии с настоящим Положением, в пределах установленных полномочий.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 октября 2024 года и действует до принятия нормативных документов, регламентирующих иной порядок оплаты труда.

7.2. В настоящее положение, в установленном порядке, могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение 1

Размеры окладов по должностям профессорско-преподавательского состава:

Наименование должности	Квалификационный уровень ПКГ	Наличие ученой степени, ученого звания	Должностной оклад
Ассистент Преподаватель	4-1-1-1	б/с, б/зв.	34600
	4-1-2-1	к.н., б/зв.	38060
	4-1-3-1	д.н., б/зв.	44090
Старший преподаватель	4-2-1-1	б/с, б/зв.	41110
	4-2-2-1	к.н., б/зв.	44560
	4-2-2-2	к.н., уч.зв. доцент	47450
Доцент	4-3-1-1	б/с, б/зв.	47600
	4-3-1-2	б/с, уч.зв. доцент	48680
	4-3-2-1	к.н., б/зв.	51060
	4-3-2-2	к.н., уч.зв. доцент	54040
	4-3-2-3	к.н., уч.зв. профессор	55080
	4-3-3-1	д.н., б/зв.	55670
	4-3-3-2	д.н., уч.зв. доцент	57750
	4-3-3-3	д.н., уч.зв. профессор	60200
Профессор	4-4-1-1	б/с, б/зв.	54100
	4-4-1-2	б/с, уч.зв. доцент	55710
	4-4-1-3	б/с, уч.зв. профессор	56780
	4-4-2-1	к.н., б/зв.	57570
	4-4-2-2	к.н., уч.зв. доцент	58520
	4-4-2-3	к.н., уч.зв. профессор	59580
	4-4-3-1	д.н., б/зв.	62180
	4-4-3-2	д.н., уч.зв. доцент	64170
	4-4-3-3	д.н., уч.зв. профессор	66700
Заведующий кафедрой, начальник военного учебного центра	4-5-1-1	б/с	60610
	4-5-2-1	к.н.	64070
	4-5-3-1	д.н.	68910
Декан, директор института (академии)	4-6-1-1	к.н.	67120
	4-6-2-1	д.н.	71730

Размеры окладов по должностям профессорско-преподавательского состава филиала ФГБОУ ВО «Сам ГТУ» в г.Сызрани

Наименование должности	Квалификационный уровень ПКГ	Наличие ученой степени, ученого звания	Должностной оклад (в рублях)
Ассистент Преподаватель	4-1-1-1	б/с, б/зв.	29980
	4-1-2-1	к.н., б/зв.	33250
	4-1-3-1	д.н., б/зв.	38820
Старший преподаватель	4-2-1-1	б/с, б/зв.	33070
	4-2-2-1	к.н., б/зв.	35920
	4-2-2-2	к.н., уч.зв. доцент	38390
Доцент	4-3-1-1	б/с, б/зв.	37010
	4-3-1-2	б/с, уч.зв. доцент	37790
	4-3-2-1	к.н., б/зв.	39850
	4-3-2-2	к.н., уч.зв. доцент	45110
	4-3-3-1	д.н., б/зв.	46510
	4-3-3-2	д.н., уч.зв. доцент	48380
Профессор	4-4-1-1	б/с, б/зв.	44450
	4-4-1-2	б/с, уч.зв. Доцент	45900
	4-4-1-3	б/с, уч.зв. Профессор	46930
	4-4-2-1	к.н., б/зв.	47420
	4-4-2-2	к.н., уч.зв. доцент	48000
	4-4-2-3	к.н., уч.зв. профессор	49300
	4-4-3-1	д.н., б/зв.	51420
	4-4-3-2	д.н., уч.зв. доцент	53200
	4-4-3-3	д.н., уч.зв. профессор	56010
Заведующий кафедрой	4-5-1-1	б/с	60540
	4-5-2-1	к.н	62430
	4-5-3-1	д.н.	63860

Размеры окладов по должностям научно-педагогических работников:

Наименование должности	Квалификационный уровень ПКГ	Наличие ученой степени	Должностной оклад
Младший научный сотрудник, научный сотрудник	4-1-1	б/с	34600
	4-1-2	к.н.	38060
Старший научный сотрудник	4-2-1	б/с	41110
	4-2-2	к.н.	44560
	4-2-3	д.н.	49180
Ведущий научный сотрудник	4-3-1	б/с	47600
	4-3-2	к.н.	51060
	4-3-3	д.с.	55670
Главный научный сотрудник	4-4-1	б/с	54100
	4-4-2	к.н.	57570
	4-4-3	д.н.	62180

Приложение 3

Размеры окладов по должностям педагогических работников среднего профессионального образования:

Наименование должности	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад
Преподаватель	3-4-1	27790
Преподаватель 1 категории	3-4-2	31740
Преподаватель высшей категории	3-4-3	36340

Размеры окладов по должностям педагогических работников среднего общего образования:

Наименование должности	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад
Учитель	3-4-1	27790
Учитель 1 категории	3-4-2	31740
Учитель высшей категории	3-4-3	36340

Размеры окладов по должностям педагогических работников дополнительного образования:

Наименование должности	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад
Педагог дополнительного образования	3-2-1	22250
Старший педагог дополнительного образования	3-3-1	24680

Приложение 6

Размеры окладов по должностям административно-управленческого, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и обслуживающего персонала:

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад
Первая группа	1	20230
	2	20810
Вторая группа	1	21150
	2	22430
	3	24040
	4	26920
	5	27730
Третья группа	1	28300
	2	30150
	3	31530
	4	33260
	5	35450
Четвёртая группа	1	37760
	2	39260
	3	41220
	4	44220
	5	46800
	6	49600

Размеры окладов по должностям медицинских работников:

Наименование ПКГ	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад
Первая группа (младший медицинский персонал)	1	20230
Вторая группа (средний медицинский персонал)	1	21150
	2	22430
	3	24040
	4	26920
	5	27730
Третья группа (врачи)	1	33260
	2	37430
	3	39600
	4	42840
Четвертая группа	1	46800
	2	49600