

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

02.08.2016 № П-206

(дата введения)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СамГТУ
« 01 » 07 2016 г. протокол № 11

Председатель Ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВО СамГТУ»**

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации», Уставом СамГТУ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СамГТУ».

РАЗРАБОТАНО

Советник при ректорате



подпись

24.06.2016

дата

И.Б. Костылева
инициалы, фамилия

Начальник управления
по работе с абитуриентами



подпись

24.06.2016

дата

Н.В. Охтя
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



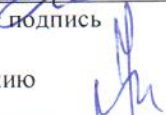
подпись

29.06.2016

дата

О.В. Юсупова
инициалы, фамилия

Проректор по вечернему и заочному обучению



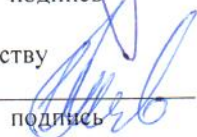
подпись

29.06.2016

дата

Г.В. Бичуров
инициалы, фамилия

Проректор по международному сотрудничеству



подпись

29.06.2016

дата

А.А. Пименов
инициалы, фамилия

Декан факультета повышения квалификации



подпись

27.06.2016

дата

В.В. Живаева
инициалы, фамилия

Начальник управления высшего образования



подпись

27.06.2016

дата

Е.А. Алонцева
инициалы, фамилия

Начальник управления координации развития



подпись

27.06.2016

дата

Ю.А. Малиновская
инициалы, фамилия

Начальник УБУ и ФК, главный бухгалтер



подпись

27.06.2016

дата

В.В. Захарова
инициалы, фамилия

Начальник планово-экономического управления



подпись

27.06.2016

дата

С.А. Анисимов
инициалы, фамилия

Начальник правового управления



подпись

27.06.2016

дата

А.Н. Иванова
инициалы, фамилия

Начальник управления по персоналу и делопроизводству



подпись

27.06.2016

дата

С.Л. Лисин
инициалы, фамилия

Настоящее положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) определяет требования к структуре, порядку разработки, утверждения, обновления и реализации дополнительных общеобразовательных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).
- 1.2. Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам является обязательным для всех структурных подразделений Университета, обеспечивающих методическую подготовку и реализацию дополнительных образовательных услуг.
- 1.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в Университете направлена на:
- создание условий для формирования у учащихся необходимого уровня знаний, умений, навыков, достаточных для поступления на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
 - преодоление разрыва между уровнем подготовки учащихся и требованиями, предъявляемыми к абитуриентам при сдаче вступительных испытаний при поступлении в Университет и другие вузы;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявляющих выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию учащихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - подготовку учащихся к успешной сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ) и их адаптацию к дальнейшему обучению в вузах;
 - обучение иностранных граждан и лиц без гражданства русскому языку и подготовку их к получению высшего образования по соответствующему направлению подготовки в Университете;
 - формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры учащихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 1.4. По дополнительным общеобразовательным программам могут обучаться любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 1.5. Университет реализует дополнительные общеразвивающие программы (далее – ДОП) для детей и взрослых.

- 1.6. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Университете.
- 1.7. Учащимся, успешно освоившим соответствующую ДОП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся сертификат о прохождении обучения по форме, установленной Приложением 1 к Положению. Учащимся, завершившим обучение по ДОП, выдаются удостоверения установленного образца, если таковое предусмотрено локальным распорядительным актом университета.
- 1.8. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы, выдаются справки о периоде обучения.
- 1.9. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2. Структура дополнительных общеобразовательных программ

- 2.1. ДОП разрабатываются структурным подразделением Университета, реализующим указанные программы.
- 2.2. ДОП включает следующие структурные элементы и разделы:
 1. Титульный лист
 2. Лист согласования
 3. Содержание.
 4. Пояснительная записка.
 5. Структура и содержание программы.
 - 5.1. Учебный план.
 - 5.2. Содержание учебного плана.
 - 5.3. Календарный учебный график.
 6. Мониторинг результатов освоения программы.
 7. Материально-технические условия реализации и методическое обеспечение программы.
 8. Список литературы.
 9. Лист дополнений и изменений к программе.
- 2.3. Титульный лист дополнительной общеобразовательной программы оформляется в соответствии с Приложением 2 к Положению.
- 2.4. Лист согласования дополнительной общеобразовательной программы оформляется в соответствии с Приложением 3 к Положению.
- 2.5. В пояснительной записке раскрываются цели и задачи освоения учебной программы, направленность и актуальность заявленной программы, возраст обучающихся, участвующих в реализации данной программы, сроки реализации программы, формы и режим занятий, планируемые результаты обучения, представленные в виде знаний, умений, владений, в зависимости от содержания и направленности программы.
- 2.6. Раздел «Структура и содержание программы» включает учебный план, содержанием учебного плана и календарный учебный график.
- 2.7. Учебный план содержит краткое описание тем или разделов программы с указанием дидактических единиц, наименование теоретических и практических видов занятий по каждой теме и объем академических часов, выделенных на освоение каждой темы (раздела).
- 2.8. Содержание учебного плана включает краткое описание тем теоретических и практических видов занятий.
- 2.9. Календарный учебный график составляется по годам обучения и должен быть представлен в виде таблицы.
- 2.10. Раздел «Структура и содержание программы» оформляется в соответствии с Приложением 4 к Положению.

- 2.11. Раздел «Мониторинг результатов освоения программы» содержит описание форм промежуточной и итоговой аттестации по программе, периодичность и способ проведения процедуры оценивания, если таковая предусмотрена программой, методы оценивания, виды выставляемых оценок, способ учета индивидуальных достижений обучающихся.
- 2.12. Материально-технические условия реализации и методическое обеспечение программы включают описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной образовательной программой.
- 2.13. В разделе «Список литературы» указывается обеспеченность учебными пособиями, учебниками, справочно-библиографическими изданиями, журналами в соответствии с наличием данных ресурсов в НТБ СамГТУ.
- 2.14. Дополнения и изменения к ДОП оформляются, согласно Приложению 5.

3. Порядок разработки, утверждения, обновления и реализации дополнительных общеобразовательных программ

- 3.1. Реализация ДОП для детей и взрослых обеспечивается кафедрами Университета или его филиалов.
- 3.2. ДОП разрабатываются преподавателями кафедр Университета (или его филиалов) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.3. ДОП, реализуемые в Университете, рассматриваются на заседании кафедры-разработчика, на заседании методического совета факультета, а также проходят согласование с деканом факультета, реализующим проектируемую ДОП, после чего утверждаются проректором по учебной работе.
- 3.4. ДОП, реализуемые в филиалах Университета, рассматриваются на заседании кафедры-разработчика и утверждаются директором филиала.
- 3.5. После утверждения ДОП, кафедра-разработчик обязана предоставить данную программу в структурное подразделение Университета, осуществляющее реализацию ДОП, которое готовит проект распорядительного акта о начале реализации ДОП и несет ответственность за размещение соответствующей информации на информационном портале СамГТУ (или его филиалов) в сети Интернет.
- 3.6. Распорядительный акт о начале реализации ДОП утверждает сроки, ответственных исполнителей, обеспечивающих реализацию программы, условия зачисления на обучение по программе, порядок оплаты обучения в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг СамГТУ, иными локальными нормативными актами Университета.
- 3.7. ДОП подлежат ежегодному обновлению с учётом развития науки, культуры, техники, экономики, технологий и социальной сферы и утверждению. Дополнения и изменения в ДОП вносятся кафедрой, обеспечивающей её реализацию и согласовываются с председателем методического совета и деканом факультета.
- 3.8. Университет реализует ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.9. Формы обучения и сроки освоения ДОП определяются содержанием программы и устанавливаются Университетом самостоятельно. Срок освоения ДОП должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов.
- 3.10. Университет организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, курсы, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, школы) (далее - объединения). Индивидуальный учебный план, оформленный в соответствии с Приложением 6 к Положению, может быть установлен как каждому, так и группе учащихся, в зависимости от содержания и направленности ДОП.
- 3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по ДОП различной направленности (технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

- 3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП и определяются распорядительным актом по университету, подготовку которого на этапе подготовки программы к реализации обеспечивает структурное подразделение, осуществляющее реализацию соответствующих программ (УРА, ФПК или соответствующие подразделения филиалов Университета).
- 3.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.
- 3.14. Формы обучения по ДОП определяются разработчиком программы самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.15. ДОП может реализовываться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.16. ДОП могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
- 3.17. При реализации ДОП Университет может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы.
- 3.18. Образовательная деятельность учащихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, стажировки, выездные тематические занятия, внеаудиторные самостоятельные занятия, другие виды учебных занятий и учебных работ. Все виды учебных занятий и учебных работ должны быть определены в ДОП в целях описания особенностей ее реализации.
- 3.19. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся структурное подразделение Университета, осуществляющее реализацию ДОП, составляет расписание занятий по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.
- 3.20. При реализации ДОП структурные подразделения, осуществляющие (УРА, ФПК или соответствующие подразделения филиалов СамГТУ) и обеспечивающие (кафедры) их реализацию, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).
- 3.21. Для каждого объединения распорядительным актом Университета может быть назначен руководитель объединения.
- 3.22. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения.
- 3.23. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 3.24. Разработчики ДОП определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 3.25. Итоговая аттестация является обязательным компонентом ДОП и проводится с целью установления:
- соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения;

— способности осуществляющих (УРА, ФПК или соответствующих подразделений филиала Университета) и обеспечивающих (кафедры) реализацию программы структурных подразделений СамГТУ результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.26. Форма итоговой аттестации определяется авторами программы и может быть проведена в форме защиты проектной работы, тестирования, экзамена, зачета, собеседования, круглого стола, творческих работ и др.

4. Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

4.1. Содержание ДОП и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Университет организует образовательный процесс по ДОП с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

4.3. Университет создаёт специальные условия для освоения ДОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида.

4.4. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

4.5. Сроки обучения по ДОП для указанных категорий обучающихся, могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида - для обучающихся детей-инвалидов, инвалидов.

5. Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке

5.1. Минимум знаний, необходимых для подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства по ДОП, реализуемых Университетом, установлен Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на

русском языке, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304.

5.2. В целях подготовки к освоению профессиональной образовательной программы иностранный гражданин или лицо без гражданства должен освоить ДОП, касающуюся изучения русского языка. В зависимости от направленности профессиональной образовательной программы, по которой слушатель планирует обучение, одновременно с ДОП, касающейся изучения русского языка, слушатель должен освоить:

- ДОП, касающиеся изучения математики, физики и химии, для освоения образовательной программы естественнонаучной направленности;
- ДОП, касающиеся изучения математики, физики и информатики, для освоения образовательной программы инженерно-технической и технологической направленности;
- ДОП, касающиеся изучения обществознания, истории и литературы, для освоения образовательной программы гуманитарной направленности;
- ДОП, касающиеся изучения обществознания, истории и математики, для освоения образовательной программы экономической направленности;
- ДОП, касающиеся изучения химии, биологии и физики, для освоения образовательной программы медико-биологической направленности.

5.3. При подготовке к освоению профессиональной образовательной программы иностранный гражданин или лицо без гражданства должен освоить ДОП в общем объеме 2376 академических часов, в том числе не менее 612 академических часов по ДОП, касающейся изучения русского языка.

5.4. Освоение ДОП в рамках подготовки к освоению профессиональной образовательной программы иностранным гражданином или лицом без гражданства осуществляется в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы. Объем аудиторных занятий составляет не менее 1008 академических часов.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в университете порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность университета в сфере дополнительного образования.

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
****Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Прошёл (прошла) обучение в _____
(наименование образовательной организации)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____
(направленность наименование программы)

в объёме часов _____
(кол-во часов)

и изучил следующие разделы

(наименование разделов)

*Начальник УРА _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Декан ФПК _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

***Проректор по ВиЗО _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

****Директор филиала _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

- * Для обучающихся по ДОП для детей
- ** Для обучающихся по ДОП для взрослых
- *** Для обучающихся по ДОП, реализуемым в СамГТУ

**** Для обучающихся по ДОП, реализуемым в филиалах СамГТУ

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 **Филиал федерального государственного бюджетное образовательное учреждения
 высшего образования
 «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет – (наименование факультета)

Кафедра – (наименование кафедры)

Принята на заседании
 Методического совета
 (наименование факультета)
 от «_____» _____ 20__ г.
 Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

*Проректор по учебной работе
 **Директор филиала

«_____» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(УКАЗЫВАЕТСЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ)

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Год обучения	Трудоём- кость, час.	Лекций, час	Практич. занятий, час	Лаборат. работ, час	Форма промежуточного контроля
Итого					

Автор (ы)-составитель(и):

г. Самара, 20__

* для программ, реализуемых в СамГТУ

** для программ, реализуемых в филиалах СамГТУ

Программа разработана на основе (наименование стандарта, распорядительного документа (ов), методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, локального (ых) нормативного (ых) документа (ов) образовательного учреждения).

Составитель (и) программы:

(должность составителя программы)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (И.О.Ф)

(подпись)

ДОП утверждена на заседании кафедры (наименование кафедры) (протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.).

Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20__ г. _____ (И.О.Ф)

(подпись)

ДОП утверждена на заседании Методического совета (наименование) факультета (протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.).

Председатель Методического совета (наименование) факультета

« _____ » _____ 20__ г. _____ (И.О.Ф)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан (наименование) факультета

« _____ » _____ 20__ г. _____ (И.О.Ф)

(подпись)

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

Общая трудоемкость дисциплины составляет (указать количество зачётных единиц), часов (перевести зачётные единицы в часы)

1 зачётная единица равна 36 академическим часам.

Трудоемкость программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	I год обучения		II год обучения	
		Подпериод (семестр, месяц и т.д.)	Подпериод (семестр, месяц и т.д.)	Подпериод (семестр, месяц и т.д.)	Подпериод (семестр, месяц и т.д.)
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Теория Лекции					
Практика	Практические занятия (ПЗ)				
	Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)*					
Итого: (часов)					

Распределение учебной нагрузки по разделам ДОП

№ раздела	Наименование раздела программы	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				Самостоятельная работа*	Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1							
2							
...							
Итого:							

*в случае, если самостоятельная работа предусмотрена ДОП

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Теория

Номер лекции	Номер раздела	Тема лекционного занятия, краткое содержание занятия (темы)	Трудоемкость, часов
1	Раздел 1. (наименование раздела)	Тема 1.1. (наименование темы)	
Итого:			Количество часов

Практика

№ п/п	Номер раздела, темы	Тема практического занятия (ПЗ), краткое содержание занятия (темы)	Практические занятия
			Трудоемкость, часов
1	Раздел 1. Тема 1.1.	Тема 1.1. (наименование темы)	
Итого:			Количество часов

№ п/п	Номер раздела	Тема лабораторного занятия (ЛР)	Лабораторные работы
			Трудоемкость, часов
1	1		
Итого:			Количество часов

Самостоятельная работа*

№ п/п	Номер раздела, темы	Тема самостоятельной работы, краткое содержание темы	Трудоемкость, часов
1	Раздел 1. Тема 1.1.	Тема 1.1. (наименование темы)	
Итого:			Количество часов

*в случае, если самостоятельная работа предусмотрена ДОП

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Мониторинг результатов освоения программы

Таблица 8.

№	Форма контроля	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся

**Дополнения и изменения в дополнительной общеобразовательной программе
(наименование программы) на 20__/20__ учебный год**

Внесённые изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

* Проректор по учебной работе

** Директор филиала

«_____» _____ 20__ г.

В дополнительную общеобразовательную программу по дисциплине (наименование дисциплины) вносятся следующие изменения:

- 1).....;
- 2).....

или делается отметка о целесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год.

Дополнительная общеобразовательная программа пересмотрена на заседании кафедры

(наименование кафедры, номер протокола заседания кафедры, дата)

Заведующий кафедрой

«_____» _____ 20__ г. _____ (И.О.Ф)

(подпись)

Председатель Методического совета (наименование факультета)

«_____» _____ 20__ г. _____ (И.О.Ф)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан (наименование) факультета

«_____» _____ 20__ г. _____ (И.О.Ф)

(подпись)

* Для программ, реализуемых в СамГТУ

** Для программ, реализуемых в филиалах СамГТУ

Министерство образования и науки РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
 ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

_____ (направленность программы)

_____ (наименование программы)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование объединения)

№ раздела	Наименование раздела, темы	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				Формы организации занятий	Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	Самостоятельная работа		
1	Раздел 1						
1.1	Тема 1.1.						
1.2	Тема 1.2.						
...						
2	Раздел 2						
2.1.	Тема 1.1.						
2.2.	Тема 1.2.						
...	...						
Итого:							

Обучающийся _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель объединения _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

*Начальник УРА _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

**Декан ФПК _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

* Для обучающихся по ДОП для детей
 ** Для обучающихся по ДОП для взрослых