

П Р И К А З

« 23 » 06 2026 г.

г. Самара

№ 1542

«Об обучении и проверке  
знаний требований охраны труда  
работников университета»

В целях реализации Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «СамГТУ» от 27.05.2026 № П-1239 (далее – Положение), утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ» от 27.05.2026 г. № 1/472,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Руководителям структурных подразделений организовать работу по обучению работников по охране труда и проверки знания требований охраны труда в соответствии с требованиями Положения и согласно Порядку действий руководителей структурных подразделений и ИДО ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – ИДО) при организации обучения (приложение № 1).
2. Руководителю службы охраны труда Золиной И.В. оказать методическую помощь в организации обучения работников ФГБОУ ВО «СамГТУ» на базе ИДО, обеспечить согласование заявок на обучение работников, предоставленных руководителями структурных подразделений (приложение № 2).
3. Директору ИДО Ефимовой С.А. проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда работников согласно заявкам от руководителей структурных подразделений.
4. Главному бухгалтеру Захаровой В.В., начальнику планово-экономического управления Анисимову С.А., начальнику отдела сопровождения НИР Щанкиной А.В. оплачивать работу по обучению и проверке знаний требований охраны труда работникам университета согласно настоящего приказа на основании представлений директора ИДО Ефимовой С.А.
5. Начальнику управления информации и телекоммуникаций Саушкину И.Н. разместить настоящий приказ на интернет - сайте ФГБОУ ВО «СамГТУ» в разделе «Официальные документы. Охрана труда. Приказы и распоряжения», Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «СамГТУ» от 27.05.2026 № П-1239, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ» от 27.05.2026 г. № 1/472, в разделе «Официальные документы. Охрана труда. Политики, положения, регламенты, инструкции», бланки заявлений (согласие) на обработку персональных данных

для слушателей ИДО в разделе «Формы документов. Заявления».

6. Заведующему канцелярией Сороколетовой Е.С. распоряжение довести до всех руководителей структурных подразделений университета.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор ФГБОУ ВО "СамГТУ",  
Профессор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by several loops and a long horizontal stroke.

Д.Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

**Лист согласования**

Наименование

Приказ № 04607 от 16.06.2026

Описание

Инициатор

Маркова А. В., Старший специалист по охране труда, Служба охраны труда

Дата начала процесса

16.06.2026 16:29

Дата завершения

22.06.2026 14:52

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Заведующий кафедрой	Согласовано	17.06.2026	Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	17.06.2026	Анисимов С. А.
Главный бухгалтер	Согласовано	19.06.2026	Захарова В. В.
Начальник отдела	Согласовано	22.06.2026	Щанкина А. В.
Начальник управления	Согласовано	17.06.2026	Иванова А. Н.
Проректор по режиму и оборонным технологиям	Согласовано	17.06.2026	Ненашев М. В.

**Порядок  
действий руководителей структурных подразделений и ИДО ФГБОУ ВО  
«СамГТУ» при организации обучения**

1. Основные требования при организации обучения:
  - 1.1. Учет работников, подлежащих обучению по охране труда, возлагается на руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «СамГТУ» и осуществляется согласно графика обучения по охране труда в подразделениях.
  - 1.2. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение дистанционно в обучающей организации в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев:
    - при переводе работника, прошедшего необходимое обучение по охране труда, на другую должность (если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности);
    - при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не требуется в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.
  - 1.3. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня наступления случаев:
    - вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (обучение проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации);
    - ввода в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введения новых технологических процессов, а также использования нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
    - изменения эксплуатации оборудования, технологических процессов, использования сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.
  - 1.4. Плановое обучение по программе «А», «Б», по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ работники проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года, по программе «В» не реже 1 раза в год.
  - 1.5. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и в течение 30 дней направляется на повторную проверку знаний требований охраны труда.
2. Руководители структурных подразделений согласно графика по обучению предоставляют на согласование в службу охраны труда служебную записку о направлении на обучение и проверку знаний по охране труда на работника (работников) (приложение № 4) и заявку на обучение работника (работников) по охране труда (приложение № 2).
3. После согласования документов на обучение (служебная записка, заявка на обучение) службой охраны труда руководители структурных подразделений

скачивают на официальном сайте СамГТУ в разделе «Формы документов. Заявления» необходимый бланк заявления (согласие) на обработку персональных данных для слушателей ИДО и направляют заявку на обучение и заявление (согласие) в ИДО ФГБОУ ВО «СамГТУ» по адресу: г. Самара, ул. Первомайская, 18.

4. ИДО ФГБОУ ВО «СамГТУ» организует присвоение логинов и паролей в электронной программе по обучению согласно поданным заявкам и отправляет логин и пароль руководителям структурных подразделений на каждого обучаемого, необходимые материалы для обучения и подготовки.

5. Руководители структурных подразделений:

- после получения логинов и паролей организуют доведение их до каждого обучаемого работника (работников);

- контролируют подготовку обучаемого работника (работников).

6. По окончании обучения (подготовки) обучаемый работник (работники) проходит тестирование.

7. ИДО по окончании тестирования вносит в реестр Минтруда России данные об обучении, оформляет протокол по обучению по охране труда. Копии протоколов предоставляются в службу охраны труда и руководителю структурного подразделения.

Приложение № 2  
к приказу от 23.06.26 № 1517

## О Б Р А З Е Ц

### Заявка

на обучение работников ФГБОУ ВО «СамГТУ» по охране труда  
ИТФ, Кафедра «Радиотехнические устройства»  
Наименование структурного подразделения

№п/п	ФИО	Дата рождения	Наименование структурного подразделения	Должность	Дата проверки знаний	Дата следующей проверки знаний	Наименование программы обучения	Продолжительность обучения	Период обучения
1.	Теллов Максим Сергеевич	03.04.1980г	ИТФ, кафедра "Радиотехнические устройства",	Старший преподаватель	12.03.2023 Не проводилось	11.03.2026 Не проводилось	Программа «А»	16ч	с 08.03.2026 - 10.03.2026г
2	Теллов Максим Сергеевич	03.04.1980г	ИТФ, кафедра "Радиотехнические устройства",	Старший преподаватель	12.03.2023 Не проводилось	11.03.2026 Не проводилось	Программа «Б»	16ч	с 11.03.2026 13.03.2026г

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

И.И. Петров

О Б Р А З Е Ц

**Служебная записка  
о направлении на обучение и проверку знаний работника по охране труда**

В соответствии со ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «Об утверждении Правил по охране труда» и Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «СамГТУ» от 27.05.2026 № П-1239, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ» от 27.05.2026 г. № 1/472, направить на обучение и проверку знаний по охране труда с отрывом от работы в ИДО ФГБОУ ВО «СамГТУ» (г. Самара, ул. Первомайская, 18.), работника:

Фамилия имя отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Место работы (структурное подразделение) \_\_\_\_\_

Профессия (должность) \_\_\_\_\_

Форма обучения (очная/дистанционная), (плановое/внеплановое)  
(нужное подчеркнуть)

Программа обучения \_\_\_\_\_

Период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Дата** «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

**Руководитель подразделения ФГБОУ ВО «СамГТУ»** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

**Служба охраны труда ФГБОУ ВО «СамГТУ»** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_