Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СамГТУ
14.02.2017 протокол № 8
(дата)
Председатель Ученого совета,
ректор университета
_____ Д.Е. Быков
(подпись) (инициалы, фамилия)
14.03.2017 г.
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

14.03.2017 № 1717-278
(дата введения)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СамГТУ/QMS

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Данное положение разработано в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по работе
с иностранными студентами _____ Е.Ю. Прокофьева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор- проректор по научной работе

_____ М.В.Ненашев _____
(подпись) (дата) 07.03.2017

Проректор по учебной работе

_____ О.В. Юсупова _____
(подпись) (дата) 07.03.2017

Проректор по международному сотрудничеству

_____ А.А. Пименов _____
(подпись) (дата) 07.03.2017

Начальник управления по персоналу и делопроизводству

_____ С.Л. Лисин _____
(подпись) (дата) 07.03.2017

Начальник правового управления

_____ А.Н. Иванова _____
(подпись) (дата) 07.03.2017

Начальник планово-экономического управления

_____ С.А. Анисимов _____
(подпись) (дата) 07.03.2017

Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля

_____ В.В.Захарова _____
(подпись) (дата) 07.03.2017

Начальник управления по безопасности и режиму

_____ Н.Л. Кашпур _____
(подпись) (дата) 07.03.2017

Руководитель службы охраны труда

_____ В.М. Сидоров _____
(подпись) (дата) 13.03.2017

Начальник службы менеджмента качества

_____ М.А.Демина _____
(подпись) (дата) 06.03.2017

Настоящее положение о подразделении является собственностью ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет».
Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее СамГТУ).

1. Общие положения

1.1 Управление по работе с иностранными обучающимися (далее Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее Университет, СамГТУ).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета, другими нормативными документами университета, а также настоящим положением. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 20.04.2014, с изм. от 04.06.2014);
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (ред. От 28.12.2013);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 05.05.2014);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»;
- постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 389 «Об утверждении критериев включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации, и критериев включения иностранных образовательных организаций, научных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства РФ от 21.05.2012 № 811 -р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства РФ от 26.06.2012 № 1089-р «Об определении уполномоченной организации, осуществляющей функции национального информационного центра по информационному обеспечению процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 10.03.2005 № 65 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»;
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2011 № 2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.04.2009 № 128 «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;
- приказом Минобрнауки России от 08.11.2010 № 1115 «О внесении изменения в порядок признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2009 г. № 128»;

- международными договорами по признанию иностранных документов об образовании.

1.3. Реорганизация Управления, в том числе ликвидация, производятся на основании решения Ученого совета приказом ректора университета.
1.4. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно под руководством проректора по международному сотрудничеству во взаимодействии со структурными подразделениями университета.
1.5. Управление создано в соответствии с приказом ректора от «15» ноября 2016г. №1/434, на основании решения Ученого совета №__ от _____201__ г.

2. Направления деятельности

2.1. Управление в тесном взаимодействии с факультетами, кафедрами и институтами ФГБОУ ВО СамГТУ осуществляет организацию обучения иностранных граждан в ФГБОУ ВО СамГТУ по направлениям подготовки высшего образования, программам дополнительного образования, в аспирантуре и докторантуре.
2.2. Основные направления деятельности Управления по работе с иностранными студентами:
- маркетинговая и рекламно-информационная деятельность по привлечению абитуриентов в ФГБОУ ВО «СамГТУ», целевой аудиторией данной деятельности являются иностранные граждане;
- обеспечение приема иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «СамГТУ»;
- организация набора обучающихся СамГТУ из числа иностранных граждан Ближнего и Дальнего зарубежья, имеющих право поступления в высшие учебные заведения РФ;
- обеспечение функционирования системы тьюторства иностранных обучающихся;
- воспитательная работа по формированию у иностранных обучающихся уважения к России и традициям населяющих ее народов, установлению дружественных и конструктивных учебных, научных и культурных контактов с российскими обучающимися и преподавателями;
- создание и обеспечение функционирования Ассоциации иностранных выпускников СамГТУ;
- развитие академической и студенческой мобильности путем участия в процессе организации международного обмена обучающимися и аспирантами;
- учет и анализ данных по обучению иностранных обучающихся, тиражирование на этой основе информационных материалов об университете на иностранных языках, прежде всего в сети Internet.

3. Структура и управление

3.1. Управление по работе с иностранными обучающимися представлено специалистами в области международных контактов, владеющих иностранными языками и имеющими опыт участия в международных отношениях.
3.2. Структура и штатное расписание Управления определяются видами деятельности подразделения и утверждаются ректором СамГТУ.
3.3. В состав Управления входят:
- отдел мониторинга и контроля;
- центр дополнительной подготовки иностранных граждан.

3.3.Изменения в структуру Управления вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.
3.4. Непосредственное руководство персоналом Управления осуществляет начальник управления по работе с иностранными студентами.
3.5. Начальник Управления знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.
3.6. На время отсутствия начальника управления по работе с иностранными обучающимися, если возникает такая необходимость (отпуск, болезнь и пр.), его

обязанности исполняет работник данного Управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.7. Обязанности и взаимоотношения начальника Управления с работниками определяются должностными инструкциями.

3.8. Планы работ и отчеты Управления утверждаются проректором по международному сотрудничеству.

3.9. Трудовые взаимоотношения с работниками Управления регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности и структурой Управление осуществляет следующие функции:

4.1. Организация международного сотрудничества университета с учебными заведениями зарубежных стран с целью осуществления маркетинговой и рекламно-информационной работы по привлечению иностранных абитуриентов.

4.2. Консультирование иностранных абитуриентов и их родителей, а также иных заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам поступления и обучения в СамГТУ.

4.3. Организация приема иностранных обучающихся всех категорий (бакалавры, магистранты, аспиранты, докторанты), прибывающих в Университет для обучения по направлениям Минобрнауки РФ, международным договорам СамГТУ и договорам на обучение, в том числе обеспечение проведения тестирования кандидатов на обучение по выбранному ими направлению подготовки.

4.4. Участие в подготовке и оформлении приказов на зачисление/перевод/отчисление иностранных обучающихся.

4.5. Документационное сопровождение пребывания иностранных обучающихся в СамГТУ, выдача соответствующих справок, отчетов, документов информационного характера по запросу контролирующих внутриуниверситетских, региональных и федеральных структур.

4.6. Учет контингента иностранных обучающихся на всех этапах пребывания в СамГТУ.

4.7. Обеспечение размещения иностранных обучающихся прежде всего в общежитиях СамГТУ.

4.8. Разъяснение иностранным обучающимся правовых норм РФ, а также нормативной базы СамГТУ в отношении иностранных граждан.

4.9. Контроль процесса обучения иностранных студентов, как с позиции проверки успеваемости студентов, так и с позиции контроля качества предоставляемых образовательных услуг.

4.10.Совместно с иными подразделениями СамГТУ содействие в обеспечении личной, правовой, имущественной безопасности иностранных обучающихся.

4.11. Помощь иностранным обучающимся при медицинском обслуживании, диспансеризации, различных видах страхования.

4.12. Ведение среди иностранных обучающихся просветительской и воспитательной работы, направленной на формирование позитивного образа РФ, а также установление дружеских взаимоотношений с гражданами РФ.

4.13. Организация работы по оформлению и торжественному вручению иностранным выпускникам СамГТУ соответствующих квалификационных документов.

4.14.Решение всего комплекса вопросов иностранных обучающихся, связанных с их прибытием и отбытием в и за пределы РФ, досрочным прекращением договорных отношений, болезнями, нарушением паспортно-визового режима, форс-мажорными обстоятельствами и т.д.

4.15. Поддержание постоянных связей с иностранными выпускниками СамГТУ, организация деятельности Ассоциации иностранных выпускников СамГТУ.
4.16. Подготовка совместно с кафедрами и факультетами программ обучения и стажировок для привлечения в СамГТУ иностранных обучающихся.
4.17. Технологизация внедрения международного опыта в области реализации международных образовательных проектов.
4.18. Подготовка и распространение информационных материалов о результатах сотрудничества университета с зарубежными странами и организациями в части обучения иностранных граждан.
4.19. Ведение учета количественных показателей международной деятельности университета в области обучения иностранных граждан.
4.20. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
4.21. Сбор и обработка паспортно-визовой документации в целях обеспечения набора студентов в центр дополнительной подготовки иностранных граждан, факультеты университета и колледжа.
4.22. Контроль выполнения студентами- иностранцами финансовых и других обязательств перед Университетом.
4.23. Ведение дел иностранных студентов, подготовка документов иностранных студентов для постановки на миграционный учет, для получения приглашения в ГУ МВД России по Самарской области.
4.24. Контроль за страхованием иностранных студентов.
4.25. Ведение учета количества иностранных студентов, обучающихся в центре дополнительной подготовки иностранных граждан, факультетах университета СамГТУ, еженедельную сверку контингента.
4.26. Контроль выполнения графика выполнения учебного процесса и расписания учебных занятий, посещаемости иностранными студентами; выявление фактов нарушения учебного процесса по неуважительным причинам, проведение служебных проверок по выявленным фактам.
4.27. Контроль мест компактного проживания иностранных студентов (общежитиями), обеспечение недопущения противоправных действий в отношении иностранных студентов и иностранными студентами, выявление фактов отсутствия иностранных студентов более суток по месту проживания, регистрации по неуважительной причине (без официального уведомления), проведение служебных проверок по выявленным фактам.
4.28. Разъяснение иностранным обучающимся правовых норм РФ, а также нормативной базы СамГТУ в отношении иностранных граждан.
4.29. Подготовка иностранных граждан, не владеющих или слабо владеющих русским языком, имеющих право поступления в высшие учебные заведения, подтвержденное соответствующим документом об образовании, к обучению в российском высшем учебном заведении на русском языке.
4.30. Корректировка пробелов в знаниях иностранных граждан по общеобразовательным дисциплинам и наукам, необходимым для успешного обучения на основных образовательных программах СамГТУ.
4.31. Организация и осуществление образовательной деятельности в сфере подготовки иностранных граждан по направлениям или специальностям, соответствующим профилю обучения.
4.32. Организация помощи в социальной адаптации иностранных обучающихся в новых социальных условиях.
4.33. Организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение иностранных граждан в студенческую жизнь университета: приобщение иностранных обучающихся к русской культуре, духовно-нравственным ценностям, здоровому образу жизни и т.д.;

4.34. Определение содержания общеобразовательных программ дополнительного образования, по профилям обучения.
4.35. Разработка методических комплексов в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ» и локальными актами СамГТУ: подготовка рабочих программ, календарно-тематических планов, разработка занятий (в том числе открытых), подготовка материалов для промежуточного, текущего и итогового контроля.

5. Полномочия

Управление уполномочено:
5.1. Участвовать в разработке нормативных документов для осуществления международной деятельности Университета в части обучения иностранных граждан.
5.2. Создавать информационные и стратегические материалы, отражающие результаты международного сотрудничества университета с зарубежными партнерами в части обучения иностранных граждан.
5.3. Направлять ректору, проректору по международному сотрудничеству, проректору по учебной работе предложения о поощрении иностранных обучающихся, наложении дисциплинарных взысканий на иностранных обучающихся.
5.4. По поручению ректора и проректора по международному сотрудничеству представлять СамГТУ в части его деятельности по подготовке иностранных специалистов в различных организациях.
5.5. Вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию организации подготовки иностранных обучающихся.

6. Ответственность

Управление ответственно за:
6.1. Своевременную организацию и исполнение обязательств университета по международному сотрудничеству.
6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с настоящим положением.
6.3. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
6.4. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
6.5. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7. Взаимосвязи

В ходе осуществления своей деятельности Управление взаимосвязано:
- с руководством университета – по представлению данных для анализа и получению руководящих указаний;
- с деканами и кафедрами факультетов – по вопросам подготовки и реализации образовательных программ и курсов для иностранных граждан;
- с управлением по международному сотрудничеству – по вопросам реализации совместных международных мероприятий;
- с правовым управлением – по вопросам применения законодательства РФ по международной деятельности;
- с кафедрой иностранных языков – по вопросам реализации и сопровождения международных проектов;
- кафедрой лингвистики, межкультурной коммуникации и русского языка как иностранного – по вопросам реализации обучения русскому языку как иностранному;

- с управлением информатизации и телекоммуникаций – по вопросам поддержки веб-сайта университета на иностранных языках;
- с отделом научно-технической информации – по вопросам разработки и издания информационных материалов на иностранных языках;
- с редакцией газеты «Инженер» – по вопросам размещения статей, освещающих ход и итоги международного сотрудничества Университета;
-с ученым секретарем Университета – по вопросам формирования повестки заседаний Ученого Совета СамГТУ, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с деятельностью Управления;
- с управлением по персоналу и делопроизводству – по вопросам зачисления, обучения, отчисления иностранных обучающихся;
- с планово-экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля – по вопросам обеспечения ресурсами деятельности Управления;
- с канцелярией и архивом – по вопросам организации документооборота;
-с управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственного управления – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Управления;
- со службой охраны труда – по вопросам охраны труда и безопасности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

8.2. Настоящее Положение составлено в одном экземпляре, который хранится правовом управлении, учтенная копия в печатном и электронном виде находится в управлении по работе с иностранными студентами.

8.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.4. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.

Ознакомлен:

1. Прокофьева Елена Юрьевна начальник управления 01.03.2017г.
2. Кафтанин Андрей Васильевич нач. отдела МиК 01.03.2017
3. Бешенов Дмитрий Викторович ведущий инженер 01.03.2017
4. Зарянов Сергей Александрович ведущий инженер 03.03.2017г.
5. Шитикова Елена Валерьевна 14.03.2017
6. Габдулина Татьяна Анатольевна 01.03.2017,
7. Илья Дмитриевич Гудь / 20.06.2017г
8. Владимир Викторович Адамов / 07.09.2017

САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ
Спорный университет

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 8 от 30.03.18
Председатель ученого совета,
ректор университета
_____ Д.Е. Быков
«30» 03 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по работе с иностранными обучающимися

ПП-365 от 19.04.2018 г.
номер, дата введения

Самара, 2018

РАЗРАБОТАНО:
Начальник управления по работе
с иностранными обучающимися _____ Е.Ю. Прокофьева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-
проректор по научной работе _____ М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе _____ О.В. Юсупова

Проректор по международному
сотрудничеству _____ А.А. Пименов

Начальник управления по персоналу
делопроизводству _____ С.Л. Лисин

Начальник правового управления _____ А.Н. Иванова

Начальник планово-экономического
управления _____ С.А. Анисимов

Начальник управления бухгалтерского
учета и финансового контроля _____ В.В. Захарова

Начальник управления
по безопасности и режиму _____ Н.Л. Кашпур

Руководитель службы охраны труда _____ В.М. Сидоров

Начальник службы менеджмента
качества _____ М.А. Дёмина

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 4 от 28.03.2018 г.

Председатель комиссии _____ А.Н. Иванова

Настоящие изменения в положение об управлении по работе с иностранными обучающимися являются собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящие изменения в положение об управлении по работе с иностранными обучающимися не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Изменить и читать в новой редакции Положения об управлении по работе с иностранными обучающимися следующие пункты:

Пункт 2.2. – новая нумерация 2.3. Основные направления деятельности Управления по работе с иностранными обучающимися:

- маркетинговая и рекламно-информационная деятельность по привлечению абитуриентов в СамГТУ, целевой аудиторией данной деятельности являются иностранные граждане;
- обеспечение приема иностранных обучающихся в Университет;
- организация набора обучающихся СамГТУ из числа иностранных граждан Ближнего и Дальнего зарубежья, имеющих право поступления в высшие учебные заведения РФ;
- обеспечение функционирования системы тьюторства иностранных обучающихся;
- воспитательная работа по формированию у иностранных обучающихся уважения к России и традициям населяющих ее народов, установлению дружественных и конструктивных учебных, научных и культурных контактов с российскими обучающимися и преподавателями;
- создание и обеспечение функционирования Ассоциации иностранных выпускников СамГТУ;
- развитие академической и студенческой мобильности путем участия в процессе организации международного обмена обучающимися и аспирантами;
- учет и анализ данных по обучению иностранных обучающихся, тиражирование на этой основе информационных материалов об университете на иностранных языках, прежде всего в сети Internet.

Пункт 3.3. В состав Управления входят:

- отдел мониторинга и контроля;
- центр дополнительной подготовки иностранных граждан;
- отдел международного сотрудничества.

2. В новой редакции Положения об управлении по работе с иностранными обучающимися добавить следующие пункты:

Пункт 2.2. Целью деятельности Управления является набор иностранных граждан на обучение в Университет, консультационная помощь, адаптация иностранных обучающихся, сотрудничество в этой сфере с российскими, зарубежными, международными организациями, национальными диаспорами и физическими лицами.

Пункт 5.6. Инициировать проведение служебных проверок по вопросам соблюдения обучающимися правил миграционного учета и паспортно-визового режима с привлечением представителей соответствующих структурных подразделений СамГТУ.