Министерство образования и науки
Российской Федерации
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета Университета

30 августа 2017 г. протокол № 1

Председатель ученого совета Университета,
ректор Университета,

_____ Д.Е Быков

30 августа 2017 г.
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

08.09.2017г. №ПП-323
(дата введения)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СамГТУ/QMS

П О Л О Ж Е Н И Е

О ФАКУЛЬТЕТЕ

Самара, 2017

«Положение о факультете» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного управления	Е.А. Алонцева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор по научной работе	М.В. Ненашев
Проректор по учебной работе	О.В. Юсупова
Проректор по вечернему и заочному образованию	Г.В. Бичуров
Проректор по воспитательной и социальной работе	Е.В. Франк
Проректор по международной деятельности	А.А. Пименов
Проректор по инновационной деятельности	К.В. Савельев
Начальник управления по персоналу и делопроизводству	С.Л. Лисин
Советник при ректорате	И.Б. Костылева
Начальник правового управления	А.Н. Иванова
Председатель профкома сотрудников	В.Н. Трофимов
Начальник службы менеджмента качества	М.А. Дёмина

Настоящее Положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные направления и организационные основы деятельности факультета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.2. Факультет является структурным подразделением Университета, института (академии). Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности Университета, а также уставом Университета, решением ученых советов Университета, института[1] (академии), факультета, приказами и распоряжениями руководства Университета, политикой в области качества Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Факультет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами СамГТУ, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров факультета, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.5. Целью деятельности факультета является подготовка высококвалифицированных работников для различных отраслей промышленности и экономики России, компетентных, ответственных, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией, способных к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Задачей факультета СамГТУ является обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся, выполняемых научных исследований и проектных работ.

1.6. Факультет осуществляет многоуровневую подготовку обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а также научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационную деятельность, воспитательную работу с обучающимися.

1.7. Для осуществления своей деятельности факультет вправе иметь бланки с полным или сокращенным наименованием факультета. Полное наименование факультета включает в себя полное наименование факультета и полное наименование Университета. Сокращенное наименование факультета представляет собой сокращенное наименование факультета и сокращенное наименование Университета. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета. Наименование факультета должно соответствовать профилю реализуемых им образовательных программ и научной деятельности.

1.8. Факультет вправе иметь штамп круглой формы (печать). Факультет может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий,

---

[1] Здесь и далее по тексту: если факультет входит в состав института (академии).

для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в СамГТУ порядком ставится гербовая печать СамГТУ.

1.9. К документам факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры и лица, уполномоченные ими для контроля деятельности факультета, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Факультет имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) СамГТУ.

2. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности факультета являются:

1) образовательная деятельность – организация и контроль за выполнением программ подготовки обучающихся в рамках реализуемой многоуровневой системы высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

2) социальная деятельность – предоставление мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся и работников института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СамГТУ.

3) научно-исследовательская деятельность – организация проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета, в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ и проектов;

4) инновационная деятельность – выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений;

5) воспитательная деятельность – деятельность, направленная на развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

6) международная деятельность – участие в установленном порядке в реализации международных проектов, сотрудничество с зарубежными Университетами по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по различным направлениям подготовки (специальностям).

3. Структура и управление

3.1. Факультет подчиняется в установленном порядке ректору, проректорам, курирующим отдельные направления деятельности, директору академии[2]. В состав факультета входят деканат и кафедры. В состав факультета также могут входить центры, отделы, лаборатории и иные учебные подразделения, научные, инновационные, производственно-технологические и вспомогательные структуры. Подразделения, а также руководители данных подразделений назначаются приказом ректора по представлению декана, согласованному с директором академии. Правовой статус и функции кафедры или иного подразделения факультета определяются соответствующими локальными нормативными актами.

3.2. Контроль за деятельностью факультета осуществляют проректоры, курирующие определенный вид деятельности (образовательная, научно-исследовательская,

[2] В случае вхождения факультета в состав Академии строительства и архитектуры

воспитательная и т.д.), а также директор академии.

3.3. Общее руководство факультетом осуществляет выборный коллегиальный орган – ученый совет факультета или ученый совет академии. Ученый совет факультета осуществляет свою деятельность в рамках, предоставляемых факультету и его ученому совету полномочий в соответствии с уставом СамГТУ, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Университета.

3.4. Координацию деятельности факультета по основным направлениям развития Университета осуществляет декан. Декан факультета выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией декана факультета СамГТУ. Деканат факультета является административной структурной единицей факультета, осуществляющей организационную и техническую работу по организации и обеспечению учебного процесса на факультете. Деканат факультета составляют декан и работники деканата, назначаемые и освобождаемые от должности приказом ректора по представлению декана, согласованному с директором академии.

3.5. Деканат факультета:

– оформляет и выдает обучающимся электронный студенческий билет и зачетную книжку, вносит в нее необходимые записи;

– ведет учебные карточки обучающихся;

– осуществляет учет и контроль текущей успеваемости и посещаемости занятий;

– готовит и выдаёт преподавателям зачетные и экзаменационные ведомости;

– в установленных случаях выдаёт обучающимся экзаменационные листы и ведет их учет;

– контролирует полноту и правильность оформления зачетных и экзаменационных ведомостей преподавателями, в том числе с помощью системы аналитической информационной системы «АИС.Университет»;

– проводит сверку записей в зачетных книжках обучающихся и зачетных и экзаменационных ведомостях;

– разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся, в том числе для ускоренного обучения;

– ведет зачетные и экзаменационные ведомости;

– в установленном порядке обеспечивает реализацию процедур перевода, восстановления и отчисления обучающихся, в том числе с помощью «АИС.Университет»;

– поддерживает постоянную связь с обучающимися факультета;

– проводит с обучающимися организационные мероприятия;

– реализует меры социальной поддержки обучающихся и работников факультета;

– оперативно доводит до обучающихся решения и информацию руководства Университета и факультета;

– обеспечивает участие обучающихся в общефакультетских мероприятиях и мероприятиях Университета;

– в установленном порядке обеспечивает организацию и проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников факультета;

– ведет текущий учет контингента обучающихся факультета, количества вакантных мест для перевода (восстановления), в том числе с помощью «АИС.Университет»;

– готовит проекты приказов по личному составу обучающихся, в том числе с помощью «АИС.Университет»;

– готовит распоряжения декана по факультету, заверяет их копии, в необходимых случаях делает из них выписки;

– составляет справки об обучении или о периоде обучения для предоставления в установленных случаях во внешние организации, в том числе с помощью «АИС.Университет»;

– готовит документы по поручению декана факультета и по запросу ректората, руководителей структурных подразделений Университета;

– обеспечивает оформление выпускных документов обучающихся, в том числе с

помощью «АИС.Университет»;

– в установленном порядке осуществляет взаимодействие с администрацией Университета, деканатами факультетов, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета по вопросам компетенции деканата факультета;

– в установленном порядке ведет документацию и осуществляет делопроизводство факультета, регистрирует входящую и исходящую документацию;

– оформляет информационные стенды факультета.

3.6. В составе факультета могут создаваться базовые кафедры. Базовые кафедры действуют на основании соответствующего локального нормативного акта СамГТУ.

4. Функции

4.1. В функции факультета входят:

1) организация и осуществление многоуровневой подготовки обучающихся:

- организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса, реализация образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за факультетом;

- разработка учебных планов и учебно-методической документации по направлениям подготовки (специальностям) факультета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- планирование издания и подготовка в установленном порядке учебников, учебных и методических пособий, учебной, специальной и справочной литературы;

- контроль посещаемости занятий, успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся;

- регулярный анализ успеваемости обучающихся и качества подготовки обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) факультета;

- контроль за планированием и организацией в соответствии с учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете;

- формирование учебных групп, подготовка проектов приказов перевода с курса на курс;

- участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменационных сессий;

- организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями;

2) научно-исследовательская работа:

- планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных подразделений факультета;

- развитие научно-исследовательской работы обучающихся путем привлечения их к научно-исследовательской работе, планирования и организации их деятельности;

3) комплектация контингента обучающихся факультета:

- привлечение потенциальных абитуриентов к поступлению в Университет, организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и др.;

- участие в работе приемной комиссии в целях организации и проведения приема в Университет, в том числе вступительных испытаний, реализации целевого обучения;

4) проведение воспитательной и социальной работы:

- воспитательная работа с обучающимися, реализация в совместной учебной, научной, творческой и общественной деятельности преподавателей и обучающихся воспитательных задач;

- решение вопросов социального обеспечения обучающихся, в том числе вопросов о назначении стипендий и социальных выплат, досуга, отдыха, социально-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии; содействие органам самоуправления обучающихся и взаимодействие с ними;

5) формирование кадрового потенциала научно-педагогических работников

Университета:

- рассмотрение заявлений кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедр;

- организаторская и воспитательная работа с профессорско-преподавательским составом, другими работниками кафедр и подразделений факультета, направленная на соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, обеспечение организованности, ответственности и дисциплины, формирование благоприятного морально-психологического климата и корпоративной культуры Университета в коллективах факультета;

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников, посредством научных исследований и творческой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

6) установление связей с другими образовательными, производственными и научными организациями:

- налаживание и поддержание связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в целях изучения их потребностей в подготовке кадров, обобщения и распространения передового опыта и оказания образовательных, консалтинговых и научно-технических услуг;

- сотрудничество с родственными факультетами других учебных и научных учреждений и других организаций, оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям и научным сотрудникам;

- участие в реализации международных проектов, сотрудничество с зарубежными вузами по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по направлениям подготовки (специальностям) факультета;

7) интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;

8) ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей);

9) координация деятельности кафедр Университета при реализации образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за факультетом;

10) обеспечение деятельности факультета в единой электронной информационно-образовательной среде Университета;

11) организация и проведение научных и тематических семинаров, конференций;

12) помощь в трудоустройстве выпускников факультета, а также организация и поддержание систематической связи с выпускниками факультета, маркетинговые исследования с целью изучения потребности экономики и общества в услугах специалистов по направлениям подготовки (специальностям) факультета;

13) разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использования при проведении учебных занятий, информационных технологий и современных технических средств обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

14) иные задачи и функции, связанные с функционированием системы менеджмента качества Университета (системы управления качеством образования), обеспечением выполнения Университетом лицензионных условий и требований, аккредитационных показателей.

5. Полномочия

5.1. Факультет уполномочен:

1) осуществлять образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии Университета и реализовывать образовательные программы высшего образования в различных формах: очной, очно-заочной, заочной;

2) контролировать соответствие учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), практик требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; выполнение утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), практик учебным планам, графикам учебного процесса и расписанием учебных занятий; качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями, их соответствие установленным критериям и показателям результативности; выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей; полноту и качество иных видов деятельности факультета, входящих в сферу его функций;

3) запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, документацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

4) выносить на рассмотрение руководства Университета или института (академии) предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности факультета, в том числе предложения по развитию материально-технической базы факультета;

5) принимать участие в совершенствовании системы менеджмента качества на факультете и в Университете в целом;

6) предоставлять на рассмотрение руководству предложения по моральному и материальному поощрению работников и обучающихся факультета, а также по мерам дисциплинарного воздействия.

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников факультета устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Декан факультета несет персональную ответственность за результаты работы факультета в целом.

6.3. Работники факультета несут ответственность:

- за исполнение в полном объеме функций, обусловленных настоящим Положением;
- за выполнение приказов и распоряжений руководства Университета;
- за несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- за нарушение прав обучающихся;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7. Взаимосвязи

7.1. В целях организации и качественного обеспечения всех направлений деятельности факультета необходимыми материалами, документами, техническими средствами факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

7.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых

относятся профсоюзные организации обучающихся и работников Университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

7.3. Факультет взаимодействует с ученым советом Университета и (или) института (академии) по всем вопросам учебной, научно-исследовательской и другим видам деятельности, а также по вопросам конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7.4. Факультет взаимодействует с внешними партнерами в части реализации совместных программ и проектов в образовательной, научно-исследовательской деятельности, взаимодействия в социальной и воспитательной сфере.

8. Имущество и порядок финансирования

8.1. Приказом ректора за факультетом закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления всех видов деятельности (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения занятий семинарского типа и др.) и отвечающие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оборудование и имущество факультета находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственным лицам факультета.

8.3. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда.

8.4. Финансовая деятельность факультета регулируется соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ. Финансирование деятельности факультета осуществляется за счет субсидий из федерального, регионального и (или) муниципального бюджета и средств, получаемых от приносящей доход деятельности факультета (процент от средств лиц, поступивших по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица, средств от центров и иных структурных подразделений факультета). Доля от приносящей доход деятельности, направляемая на развитие факультета, устанавливается ректором СамГТУ и используется факультетом целенаправленно и в соответствии с образовательными, научными, методическими, информационными программами развития.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

9.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ
Опорный университет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 5 от 25.10.19
Председатель ученого совета,
ректор университета

_____ Д.Е. Быков
«25» 10 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

ПП-453, 29.10.2019
номер, дата введения

Самара, 2019

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного управления	(подпись)	Е.А. Алонцева
Начальник отдела нормативного сопровождения учебного процесса	(подпись)	О.В. Журавлева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по научной работе	(подпись)	М.В. Ненашев
Проректор по учебной работе	(подпись)	О.В. Юсупова
Проректор по вечернему и заочному обучению	(подпись)	Г.В. Бичуров
Проректор по воспитательной и социальной работе	(подпись)	Е.В. Франк
Проректор по международной деятельности	(подпись)	А.А. Пименов
Проректор по инновационной деятельности	(подпись)	К.В. Савельев
Советник при ректорате	(подпись)	И.Б. Костылева
Начальник правового управления	(подпись)	А.Н. Иванова
Начальник управления по персоналу и делопроизводству	(подпись)	С.Л. Лисин
Председатель профсоюзного комитета работников	(подпись)	В.Н. Трофимов
Зам. начальника службы менеджмента качества	(подпись)	Т.Ю. Родина
Председатель профкома студентов	(подпись)	К.В. Франк

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 9 от 23.10.2019

Председатель комиссии _____ А.Н. Иванова
(подпись)

Настоящие «Изменения в Положение о факультете» (далее – Изменения) является собственностью ФГБОУВО «СамГТУ». Настоящие Изменения не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ФГБОУВО «СамГТУ».

1. Изменения вносятся на основании Указа Президента РФ от 15 мая 2018 г. №215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Постановления Правительства РФ от 15 июня 2018 г. № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. На титульном листе слова «Министерство образования и науки Российской Федерации» заменить словами «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации».

3. В пункте 1.3. слова «Министерства образования и науки Российской Федерации» заменить словами «Минобрнауки России».

4. В пункте 9.3 слова «Министерства образования и науки РФ» заменить словами «Минобрнауки России».