действующее

Министерство образования и науки
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Самарский государственный технический
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ
13.06.2012г. № 177-155
(дата введения)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета

_____ Д.Е. Быков
(подпись) (инициалы, фамилия)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СамГТУ/QMS

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об Управлении имущественных отношений»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Самарский государственный технический университет", в связи с изменениями, внесенными в учредительные документы (принятием устава в новой редакции), утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 сентября 2015 года № 1006 и зарегистрированными ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары 10 ноября 2015 года № 2156313860668, переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

1. Данное положение разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

2. РАЗРАБОТАНО Начальником управления имущественных отношений

_____ А.В. Чернецов
(подпись) (инициалы, фамилия)
07.06.2012г.
(дата)

3. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

_____ А.А. Пимерзин
(подпись)
09.06.2012г
(дата)

Начальник правового управления

_____ А.Н. Иванова
(подпись)
09.06.2012г
(дата)

Начальник отдела охраны труда

_____ В.М. Сидоров
(подпись)
09.06.2012г
(дата)

Начальник управления качеством обучения

_____ А.М. Пронин
(подпись)
09.06.2012
(дата)

Начальник отдела кадров

_____ В.А. Дрозденко
(подпись)
09.06.2012г.
(дата)

Начальник планово-производственного отдела

_____ С.А. Анисимов
(подпись)
09.06.2012г.
(дата)

Настоящее положение об Управлении является собственностью ФГБОУ ВПО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных отношений (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ), создано по решению Ученого совета СамГТУ (протокол № 1 от 12.09.2008 г.) и на основании приказа ректора № 1/317 от 29.09.2008 г.).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами СамГТУ и настоящим Положением.

2. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности Управления являются:

2.1.1. Повышение эффективности использования и развития федерального имущества, закрепленного за СамГТУ;

2.1.2. Обеспечение управления и распоряжения имущественным комплексом;

2.1.3. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и об учете федерального имущества.

3. Структура и управление

3.1. В состав Управления входят подразделения (отделы, секторы) по основным направлениям деятельности. Структура и численность работников Управления определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке ректором СамГТУ.

3.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором СамГТУ. Начальник Управления:

3.2.1. Осуществляет непосредственное руководство работниками Управления;

3.2.2. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Управления;

3.2.3. Выносит представления о приеме на работу и увольнении работников Управления.

4. Функции

Управление осуществляет следующие функции:

4.1. Ведет Реестр имущества СамГТУ.

4.2. Ведет реестр и хранение актов фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества СамГТУ.

4.3. Ведет учет перечня недвижимого имущества, закрепленного за СамГТУ собственником его имущества и приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

4.4. Ведет учет перечня особо ценного движимого имущества.

4.5. Осуществляет представление учредителю по его запросам информации и документов, необходимых для контроля установленного порядка использования и учета федерального имущества, закрепленного за СамГТУ.

4.6. Обеспечивает выполнение рекомендаций комиссии по проведению фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества федеральной собственности, принадлежащего СамГТУ.

4.7. Ведет реестр и хранение актов комиссии по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, и эффективности его использования (далее – Контрольная комиссия).

4.8. Формирует планы по устранению нарушений, выявленных Контрольной комиссией и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.

4.9. Ведет реестр актов всех проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными контрольными органами в отношении имущества СамГТУ.

4.10. Обеспечивает формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, органами Росимущества, иными

контрольными органами в отношении имущества СамГТУ, и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.

4.11. Обеспечивает выполнение СамГТУ положений Концепции осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества), а также ежегодных планов по ее реализации.

4.12. Контролирует соблюдение СамГТУ требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества и его эффективности.

4.13. Обеспечивает обязательное проведение в отношении федерального имущества СамГТУ следующих мероприятий:

- проведение кадастрового учета объектов недвижимого имущества;
- учет имущества в Реестре федерального имущества;
- обеспечение проведения государственной регистрации прав СамГТУ на федеральное недвижимое имущество, предоставленное СамГТУ;
- обеспечение проведения государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное СамГТУ.

4.14. Не допускает незаконного и неэффективного использования федерального имущества СамГТУ.

4.15. Ведет реестр и хранение протоколов комиссии по рассмотрению вопросов использования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за СамГТУ (далее – Комиссия по управлению имуществом).

4.16. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии по управлению имуществом.

4.17. Осуществляет мониторинг использования СамГТУ движимого и недвижимого имущества.

4.18. Готовит предложения по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за СамГТУ, к рассмотрению на заседании комиссии по управлению имуществом.

4.19. Собирает, обрабатывает и готовит предложения по повышению эффективности использования СамГТУ федерального имущества, закрепленного за ним в установленном порядке, земельных участков.

4.20. Обеспечивает по итогам заседания Комиссии по управлению имуществом подготовку материалов по согласованию совершения СамГТУ сделок с имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.21. Участвует совместно с заинтересованными подразделениями СамГТУ в проведении работы по оценке результативности деятельности СамГТУ.

4.22. Проводит анализ и обобщение данных о затратах на содержание имущественного комплекса СамГТУ, о доходах, полученных от использования имущественного комплекса СамГТУ и направлениях их расходования.

4.23. Участвует в выполнении требований законодательства по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении имущества СамГТУ.

4.24. Готовит совместно с заинтересованными подразделениями СамГТУ предложения по капитальному ремонту, реконструкции существующих объектов СамГТУ, строительству новых объектов.

4.25. Контролирует исполнение всех сделок СамГТУ в отношении имущества СамГТУ.

4.26. Обеспечивает проведение мероприятий по защите имущественных прав СамГТУ в случае выявления фактов их нарушения, о чем также незамедлительно уведомляет ректора СамГТУ.

4.27. Обеспечивает хранение кадастровых паспортов на объекты недвижимости СамГТУ; правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости; документов, подтверждающих учет имущества СамГТУ в реестре федерального имущества; договоров (контрактов), связанных с использованием и распоряжением имущества СамГТУ.

4.28. Обеспечивает совместно с заинтересованными подразделениями СамГТУ разработку программы использования и развития имущественного комплекса организации и докладывает ее для рассмотрения на заседании коллегиального органа СамГТУ.

4.29. Обеспечивает исполнение утвержденной программы использования и развития имущественного комплекса СамГТУ.

4.30. Представляет в установленном порядке интересы СамГТУ в судах.
4.31. Готовит проекты актов СамГТУ в установленной сфере деятельности.
4.32. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства СамГТУ по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
4.33. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

Управление, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:
5.1. Привлекать сотрудников структурных подразделений СамГТУ к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции подразделения и необходимых для выполнения возложенных на подразделение задач и функций.
5.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений СамГТУ документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих функций.

6. Ответственность

Управление ответственно за:
6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением.
6.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.
6.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
6.4. Несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
6.5. Каждый работник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников Управления.

7. Взаимосвязи

7.1. В ходе осуществления своих функций Управление взаимосвязано
- с руководством СамГТУ – по определению основных направлений деятельности и по получению руководящих указаний;
- с иными структурными подразделениями СамГТУ – по получению информации и документов, необходимых для осуществления своих функций.