

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Самарский государственный технический университет



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

О.В. Юсупова

05 августа 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.05(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
(проектная)**

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| Направление подготовки | 07.03.01 Архитектура         |
| Профиль                | Архитектурное проектирование |
| Квалификация           | бакалавр                     |
| Форма обучения         | очная                        |
| Факультет              | Архитектурный факультет      |
| Выпускающая кафедра    | Архитектура                  |
| Кафедра-разработчик    | Архитектура                  |

| Курс  | Семестр | Объем практики час./ЗЕ/неделях | Форма промежуточной аттестации |
|-------|---------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1     | 2       | 3                              | 4                              |
| 3     | 6       | 108 / 3 ЗЕ / 2                 | зачёт                          |
| Итого | 6       | 108 / 3 ЗЕ / 2                 | зачёт                          |

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки **07.03.01 «Архитектура»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от **21.04.2016 № 463**, и соответствующего учебного плана

Разработчик программы практики:

Доцент



**Журавлев М.Ю.**

---

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
**архитектуры**

«29» августа 2017 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой, к.арх., профессор



**Самогоров В.А.**

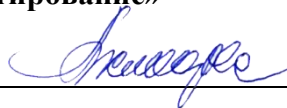
---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии

**по направлению 07.03.01 «Архитектура»,  
профилю подготовки «Архитектурное проектирование»**

д.арх., профессор



**Ахмедова Е.А.**

---

## Содержание:

|   |    |
|---|----|
| 1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) её проведения.....  | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (далее – ОП).....                                    | 4  |
| 3. Место практики в структуре ОП (взаимосвязь с другими дисциплинами, практиками).....  | 5  |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах).....   | 6  |
| 5. Содержание практики.....   | 6  |
| 6. Формы отчетности по практике.....  | 6  |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....  | 6  |
| 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП.....   | 6  |
| 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....  | 8  |
| 7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП..... | 10 |
| 7.3.1 Формы текущего контроля успеваемости.....   | 10 |
| 7.3.2 Формы промежуточной аттестации.....   | 11 |
| 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....                                   | 11 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....   | 13 |
| 8.1 Перечень учебной литературы.....  | 13 |
| 8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет».....  | 14 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....                      | 15 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....   | 15 |
| 11. Охрана труда и техника безопасности, пожарная безопасность.....   | 16 |
| Дополнения и изменения к рабочей программе.....   | 18 |

## 1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) её проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная) относится к производственному типу практик, согласно ФГОС ВО.

Способы проведения практики – стационарная (в г. Самаре) или выездная (в Самарской области или городах России).

Практика проводится с отрывом от учёбы в концентрированной форме.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может осуществляться в форме практической деятельности - студент в течение установленного срока выполняет определённую работу, соответствующую профилю его подготовки на базе: выпускающей кафедры или принимающих проектных организаций (архитектурных мастерских или проектных бюро), НИИ города Самары, выбранных в качестве баз практики.

В качестве мест практики желательно привлекать на договорной основе крупные научно-проектные институты (в Самаре - ТеррНИИГ, Гражданпроект, СамараГорПроект, Горжилпроект, ГИПРОводхоз, Гипровостокнефть и др.) и крупные архитектурные фирмы (в Самаре - АСТ, Архиград и др.), имеющие большой опыт проектно-исследовательских работ в области градостроительства, архитектурного проектирования, в том числе и в условиях реконструкции городской среды. Конкретные виды работ определяются потребностями баз практики и согласуются с руководителем от выпускающей кафедры.

Практика с выездом в столичные организации приветствуется, как и практика в крупнейших городах других регионов России.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (далее – ОП)

Таблица 1

| Компетенция     |  | Планируемые результаты обучения по дисциплине<br>(знания, умения, навыки)   |
|-----------------|--|---|
| Код компетенции | Планируемые результаты освоения ОП<br>(содержание компетенции)   |   |
| 1               | 2  | 3   |
| ОК-6            | готовность к социальной мобильности, к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, общению в научной, производственной и социальной сферах             | <b>Знать:</b> методы координации работы по проектированию и согласованию, взаимодействию со смежными специалистами, общественными и государственными организациями. |
|                 |  | <b>Уметь:</b> обобщать проектные решения специалистов.  |
|                 |  | <b>Владеть:</b> навыками организационной деятельности по взаимодействию специалистов разных отраслей.   |
| ПК-11           | способность использовать накопленные знания и умения в профессиональной деятельности   | <b>Знать:</b> способы использования в профессиональной деятельности накопленных знаний и умений   |
|                 |  | <b>Уметь:</b> использовать накопленные знания и умения в профессиональной деятельности  |
|                 |  | <b>Владеть:</b> использовать накопленные знания и умения в профессиональной деятельности  |
| ПК-12           | способность участвовать в организации проектного процесса, исходя из знания профессионального, делового, финансового и законодательного контекстов, интересов общества, заказчиков и пользователей | <b>Знать:</b> профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контекст проектного процесса, интересы общества, заказчиков и пользователей                   |
|                 |  | <b>Уметь:</b> участвовать в организации проектного процесса   |
|                 |  | <b>Владеть:</b> способностью организации проектного процесса  |
| ПК-13           | способность оказывать профессиональные услуги  | <b>Знать:</b> профессиональные особенности проектной деятельности   |
|                 |  | <b>Уметь:</b> оказывать профессиональные услуги   |
|                 |  | <b>Владеть:</b> способностью оказания профессиональных услуг  |
| ПК-14           | способность координировать   | <b>Знать:</b> особенности профессионального разделения труда  |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
|              | взаимодействие специалистов смежных профессий в проектном процессе с учётом профессионального разделения труда | <b>Уметь:</b> координировать взаимодействие специалистов смежных профессий в проектном процессе<br><b>Владеть:</b> навыками координации взаимодействия специалистов смежных профессий в проектном процессе |
| <b>ПК-15</b> | способность квалифицированно осуществлять авторский надзор за строительством запроектированных объектов        | <b>Знать:</b> порядок, нормы и правила ведения авторского надзора  |
|              |  | <b>Уметь:</b> осуществлять авторский надзор за строительством запроектированных объектов   |
|              |  | <b>Владеть:</b> способностью квалифицированно осуществлять авторский надзор  |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы – (взаимосвязь с другими дисциплинами, практиками)

Дисциплина относится к **вариативной** части учебного плана.

Таблица 2

| Код компетенции | Необходимые предшествующие дисциплины   | Последующие дисциплины, базирующиеся на приобретенных компетенциях   |
|-----------------|---|--|
| 1               | 2   | 3  |
| <b>ОК-6</b>     | Архитектурное проектирование (1-й уровень)<br>Безопасность жизнедеятельности  | Социология города и архитектуры  |
| <b>ПК-11</b>    | Архитектурная экология<br>Архитектурная физика<br>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (геодезическая) | -  |
| <b>ПК-12</b>    | -   | Экономика архитектурных решений и строительства<br>Профессиональная практика (часть 1 - архитектурное законодательство и нормирование; часть 2 - региональное законодательство в архитектуре и градостроительстве)<br>Профессиональная практика (архитектурный менеджмент и администрирование)<br>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектно-исследовательская) |
| <b>ПК-13</b>    | Архитектурная экология<br>Архитектурная физика  | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектно-исследовательская)   |
| <b>ПК-14</b>    | -   | Профессиональная практика (часть 1 - архитектурное законодательство и нормирование; часть 2 - региональное законодательство в архитектуре и градостроительстве)<br>Профессиональная практика (архитектурный менеджмент и администрирование)  |
| <b>ПК-15</b>    | -   | Профессиональная практика (часть 1 - архитектурное законодательство и нормирование; часть 2 - региональное законодательство в архитектуре и градостроительстве)  |

#### 4. Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единиц – 2 недели (108 часов).

#### 5. Содержание практики

Таблица 3

| № раз-дела    | Наименование раз-дела (этапы формирования компетенций) | Содержание дисциплины  | Кол-во часов | Код контролируемой компетенции                          |
|---------------|--|--|--------------|---|
| 1             | 2  | 3  | 4            | 5   |
| I             | Подготовительный этап                                  | <b>Инструктаж по технике безопасности.</b>   | <b>2</b>     | <b>ОК-6,<br/>ПК-11,<br/>ПК-14</b>                       |
|               |  | Ознакомление с задачами практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и со структурой подразделения вуза или проектной организации.<br>Составление плана практики – получение согласования его руководителем и утверждения на кафедре. | <b>6</b>     |   |
| II            | Промежуточный этап                                     | Изучение информации в научной, периодической и нормативно-справочной литературе.<br>Изучение информации в глобальных сетях.  | <b>30</b>    | <b>ПК-12,<br/>ПК-13,<br/>ПК-15</b>                      |
| III           | Проектный этап   | Разработка раздела «архитектурное решение», научно-проектной документации на выполнение работ по архитектурному проектированию - в пределах выбранной темы.  | <b>60</b>    | <b>ОК-6,<br/>ПК-11,<br/>ПК-12,<br/>ПК-13,<br/>ПК-14</b> |
| IV            | Заключительный этап                                    | Получение характеристики за период практики.<br>Подготовка отчёта по практике.   | <b>9</b>     | <b>ПК-14,<br/>ПК-15</b>                                 |
|               |  | Представление отчета по практике   | <b>1</b>     |   |
| <b>ИТОГО:</b> |  |  | <b>108</b>   |   |

#### 6. Формы отчётности по практике.

Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме контроля руководителями практики от вуза.

Для промежуточного контроля представляются проверенные и подписанные руководителями практики от вуза отчёты (рефераты и графические подачи). Отчёт должен быть полный, исчерпывающий, отражающий всю его деятельность при прохождении практики.

По результатам оценки отчёта по практике ставится **зачёт**.

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

##### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Таблица 4

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций (наименование раздела (–ов)) |
|-----------------|---|
| 1               | 2   |
| <b>ОК-6</b>     | 1. Подготовительный этап<br>3. Проектный этап               |
| <b>ПК-11</b>    | 1. Подготовительный этап,<br>3. Проектный этап              |
| <b>ПК-12</b>    | 2. Промежуточный этап,<br>3. Проектный этап                 |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>ПК-13</b> | 2. Промежуточный этап,<br>3. Проектный этап   |
| <b>ПК-14</b> | 1. Подготовительный этап,<br>2. Промежуточный этап,<br>3. Проектный этап,<br>4. Заключительный этап |
| <b>ПК-15</b> | 2. Промежуточный этап,<br>4. Заключительный этап  |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 5

| Код компетенции | № раздела(-ов) | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций в шкале оценивания «зачтено - не зачтено»   |   |
|-----------------|----------------|---|---|---|
|                 |                |   | «не зачтено»  | «зачтено»   |
| 1               | 2              | 3   | 4   | 5   |
| ОК-6            | 1, 3           | <b>Знать:</b> методы координации работы по проектированию и согласованию, взаимодействию со смежными специалистами, общественными и государственными организациями. | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о методах координации работы по проектированию и согласованию, взаимодействию со смежными специалистами, общественными и государственными организациями. | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о методах координации работы по проектированию и согласованию, взаимодействию со смежными специалистами, общественными и государственными организациями. |
|                 |                | <b>Уметь:</b> обобщать проектные решения специалистов.  | Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения обобщать проектные решения специалистов.   | Обучающийся демонстрирует сформированное умение обобщать проектные решения специалистов.  |
|                 |                | <b>Владеть:</b> навыками организационной деятельности по взаимодействию специалистов разных отраслей.   | Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки организационной деятельности по взаимодействию специалистов разных отраслей.   | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков организационной деятельности по взаимодействию специалистов разных отраслей.  |
| ПК-11           | 1, 3           | <b>Знать:</b> способы использования в профессиональной деятельности накопленных знаний и умений   | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о способах использования в профессиональной деятельности накопленных знаний и умений   | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о способах использования в профессиональной деятельности накопленных знаний и умений   |
|                 |                | <b>Уметь:</b> использовать накопленные знания и умения в профессиональной деятельности  | Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения использовать накопленные знания и умения в профессиональной деятельности   | Обучающийся демонстрирует сформированное умение использовать накопленные знания и умения в профессиональной деятельности  |
|                 |                | <b>Владеть:</b> использовать накопленные знания и умения в профессиональной деятельности  | Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки использования накопленных знаний и умений в профессиональной деятельности  | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков использования накопленных знаний и умений в профессиональной деятельности   |
| ПК-12           | 2, 3           | <b>Знать:</b> профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контекст проектного процесса, интересы общества, заказчиков и пользователей                   | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о профессиональном, деловом, финансовом и законодательном контекстах проектного процесса, интересах общества, заказчиков и пользователей                 | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о профессиональном, деловом, финансовом и законодательном контекстах проектного процесса, интересах общества, заказчиков и пользователей                 |
|                 |                | <b>Уметь:</b> участвовать в организации проектного процесса   | Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения участвовать в организации проектного процесса  | Обучающийся демонстрирует сформированное умение участвовать в организации проектного процесса   |
|                 |                | <b>Владеть:</b> способностью организации проектного процесса  | Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки организации проектного процесса  | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков организации проектного процесса   |
| ПК-13           | 2, 3           | <b>Знать:</b> профессиональные особенности проектной деятельности   | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о профессиональных особенностях  | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о профессио-   |



|              |         |   |  |  |
|--------------|---------|---|--|--|
|              |         |   | проектной деятельности   | нальных особенностях проектной деятельности  |
|              |         | <b>Уметь:</b> оказывать профессиональные услуги   | Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения оказывать профессиональные услуги   | Обучающийся демонстрирует сформированное умение оказывать профессиональные услуги  |
|              |         | <b>Владеть:</b> способностью оказания профессиональных услуг  | Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки оказания профессиональных услуг   | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков оказания профессиональных услуг  |
| <b>ПК-14</b> | 1, 3, 4 | <b>Знать:</b> особенности профессионального разделения труда  | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания об особенностях профессионального разделения труда                                | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления об особенностях профессионального разделения труда                              |
|              |         | <b>Уметь:</b> координировать взаимодействие специалистов смежных профессий в проектном процессе         | Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения координировать взаимодействие специалистов смежных профессий в проектном процессе | Обучающийся демонстрирует сформированное умение координировать взаимодействие специалистов смежных профессий в проектном процессе                      |
|              |         | <b>Владеть:</b> навыками координации взаимодействия специалистов смежных профессий в проектном процессе | Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки координации взаимодействия специалистов смежных профессий в проектном процессе    | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков координации взаимодействия специалистов смежных профессий в проектном процессе |
| <b>ПК-15</b> | 2, 4    | <b>Знать:</b> порядок, нормы и правила ведения авторского надзора                                       | Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания о порядке, нормах и правилах ведения авторского надзора                           | Обучающийся демонстрирует сформированные систематические представления о порядке, нормах и правилах ведения авторского надзора                         |
|              |         | <b>Уметь:</b> осуществлять авторский надзор за строительством запроектированных объектов                | Обучающийся демонстрирует фрагментарные умения осуществлять авторский надзор за строительством запроектированных объектов        | Обучающийся демонстрирует сформированное умение осуществлять авторский надзор за строительством запроектированных объектов                             |
|              |         | <b>Владеть:</b> способностью квалифицированно осуществлять авторский надзор                             | Обучающийся демонстрирует фрагментарные навыки квалифицированно осуществлять авторский надзор                                    | Обучающийся демонстрирует успешное и систематическое применение навыков квалифицированно осуществлять авторский надзор                                 |

## Шкала оценивания результатов

Таблица 6

| Процентная шкала | Оценка в системе «зачтено – не зачтено» |
|------------------|---|
| 1                | 2                                       |
| 0-50%            | Не зачтено                              |
| 51-70%           | Зачтено                                 |
| 71-84%           | Зачтено                                 |
| 85-100%          | Зачтено                                 |

### 7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

#### 7.3.1. Формы текущего контроля успеваемости

Таблица 7

| № раздела (-ов) | Наименование оценочного средства   | Код контролируемой компетенции          |
|-----------------|--|---|
| 1               | 2  | 3                                       |
| I               | <b>Собеседование.</b> Проводится в течение занятия. Собеседование посвящено инструктажу по технике безопасности. | <b>ОК-6, ПК-11, ПК-14</b>               |
|                 | Проверка результатов практики №1   |   |
| II              | Проверка результатов практики №2   | <b>ПК-12, ПК-13, ПК-15</b>              |
| III             | Проверка результатов практики №3   | <b>ОК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14</b> |
| IV              | Проверка результатов практики №4   | <b>ПК-14, ПК-15</b>                     |
|                 | Представление отчета по практике   |   |

#### **1. Проверка результатов исследования:**

1. Проверка результатов выполнения заданий подготовительного этапа практики: составление плана практики, определение целей, задач, границ исследования, получение согласования с руководителем и утверждения на кафедре.

2. Проверка результатов выполнения заданий промежуточного этапа практики: получение необходимой информации из научной, периодической и нормативно-справочной литературы, а также из глобальных сетей.

3. Проверка результатов выполнения заданий производственного этапа практики: разработка раздела «архитектурное решение» или научно-проектной документации на выполнение работ по выбранной теме.

4. Проверка результатов выполнения заданий заключительного этапа практики: получение характеристики за период практики.

#### **2. Отчет по результатам прохождения практики:**

**Задание на практику:** подобрать необходимый теоретический и практический материал.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом.

Результаты прохождения практики отражаются в отчёте о прохождении практики, который оформляется в виде реферата, состоящего из нескольких разделов (глав) – по числу затронутых в исследовании проблем, каждая глава сопровождается графическими материалами.

#### **Примерная структура отчета:**

*Титульный лист.*

*Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц.*

*Введение*, в нём формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчёте. Указывается тема исследования, раскрывается струк-

тура работы, рассматриваются цель, задачи, методология и методы исследования. В данной части отчёта также указываются конкретные задачи практики студента.

*Основная часть* (должна убедительно отражать деятельность студента в период практики):

*Раздел 1.* Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

*Раздел 2.* Разработка основных направлений научного исследования по выбранной теме:

- обоснование темы научного исследования и её актуальности;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;

- методы исследования, которые предполагается использовать.

- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

*Раздел 3.* Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

*Заключение*

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

*Список использованных литературных источников* (оформляется в соответствии с ГОСТ).

*Приложения.*

**Объём отчёта** – 50-70 страниц машинописного текста (Microsoft Word). Отчётная документация предоставляется в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 14 (TimesNewsRoman), полуторный интервал, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине. Поля печатного листа: левое 30 мм, правое, верхнее, нижнее – 20 мм. Нумерация страниц сквозная от начала (титulyного листа) до конца, страницы с рисунками учитываются. На первой странице (титulyном листе) номер не ставится. Количество приложений не нормируется. Рисунки, таблица, чертежи могут быть вставлены в текст, а могут располагаться на отдельных листах. На отдельные страницы выносят широкие рисунки и чертежи, ориентация которых не совпадает с ориентацией основных страниц. Под каждым рисунком, чертежом, таблицей должна быть подпись с номером и пояснением. Отчет представляется в папке – скоросшивателе.

Стиль изложения содержания отчета должен быть научно-деловым, академическим, без риторических вопросов и лирических отступлений. Речь должна вестись от третьего лица.

### **7.3.2. Формы промежуточной аттестации**

(ОК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15)

Зачет выставляется по итогам совокупной сдачи всех форм текущего контроля, при этом отчёт является основным документом, представляемым студентом по итогам прохождения практики. Общие результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выражаются в полноте и достоверности собранных материалов.

## **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

***Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики:***

***1. Критерии оценки результатов исследования:***

***(проверка 1):***

- актуальность рассматриваемой темы – **4 балла**;

- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы исследования – **4 балла**;

- выполнение в срок – **2 балла**.

**ИТОГО: 10 баллов**

**(проверка 2):**

- составление библиографии, полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по теме работы – **4 балла**;

- правильность оформления списка использованной литературы – **4 балла**;

- выполнение в срок – **2 балла**.

**ИТОГО: 10 баллов**

**(проверка 3):**

- грамотная разработка раздела «архитектурное решение» – **10 баллов**;

- научно-проектной документации на выполнение работ по архитектурному проектированию - в пределах темы будущей выпускной работы – **10 баллов**;

- демонстрация профессиональных навыков и умений – **3 балла**;

- комплексность работы - **1 балл**;

- выполнение в срок – **1 балл**.

**ИТОГО: 25 баллов**

**(проверка 4):**

- комплексность работы - **1 балл**;

- выполнение в срок – **1 балл**;

- получение положительной характеристики за период прохождения практики – **3 балла**;

**ИТОГО: 5 баллов**

**2. Критерии оценки отчёта:**

- соответствие содержания глав и параграфов их названию – **5 баллов**;

- правильность и полнота определения методов исследования – **5 баллов**;

- сформулированы развёрнутые, самостоятельные выводы по работе – **5 баллов**;

- чёткость, грамотность и последовательность изложения информации – **5 баллов**;

- самостоятельность, невторичность текста – **5 баллов**;

- наличие сносок и правильность цитирования – **5 баллов**;

- наличие практических рекомендаций – **5 баллов**;

- степень инновационности и креативности принятого решения - **5 баллов**;

- степень владения современными компьютерными информационными технологиями- **5 баллов**;

- работа оформлена в соответствии с разработанными на кафедре требованиями, написана с соблюдением норм научного языка – **1 балл**;

- комплексность работы - **1 балл**;

- качество оформления рисунков, схем, таблиц – **1 балл**;

- соблюдение заданного объёма научного исследования – **1 балл**;

- сдача в установленный срок – **1 балл**.

**ИТОГО: 50 баллов**

### **Общая шкала оценивания результатов изучения дисциплины**

*Таблица 8*

| <b>Вид работы</b>                | <b>Максимальное кол-во баллов</b> |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| Проверка результатов практики №1 | <b>10 баллов</b>                  |
| Проверка результатов практики №2 | <b>10 баллов</b>                  |
| Проверка результатов практики №3 | <b>25 баллов</b>                  |
| Проверка результатов практики №4 | <b>5 баллов</b>                   |

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| Подготовка и сдача отчета | <b>50 баллов</b>  |
| <b>ИТОГО:</b>             | <b>100 баллов</b> |

**Критерии и шкала оценивания результатов практики  
во время промежуточной аттестации:**

Зачет проставляется, если к моменту проведения промежуточной аттестации студент успешно сдаёт все виды работ по текущей успеваемости, проходит все необходимые оценочные средства.

**Шкала оценивания результатов практики**

Таблица 9

| Балльная шкала | Общая характеристика   | Оценка в системе «не зачтено – зачтено» |
|----------------|--|---|
| 1              | 2  | 3                                       |
| <b>0-49</b>    | Освоение компетенций дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %; невыполнение большей части критериев, предъявляемых к различным формам текущего контроля, неполный объём и их низкий уровень, несостоятельность своей точки зрения.  | <b>Не зачтено</b>                       |
| <b>50-100</b>  | Освоение компетенций дисциплины на всех этапах их формирования на 51 и более %; выполнение большей части критериев, предъявляемых к различным формам текущего контроля, в полном объёме и на достаточно высоком уровне. При этом в ответе могут присутствовать отдельные логические и стилистические погрешности и ошибки, которые учитываются посредством соразмерного снижения балльно-рейтинговой оценки. | <b>Зачтено</b>                          |

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**8.1.Перечень учебной литературы**

Таблица 10

| № п/п                            | Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)  | Количество в библиотеке (экз.) | Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) (наличие издания в электронной образовательной системе (ЭБС), в базах данных (БД) с указанием ссылки на ресурс) |                |
|----------------------------------|---|--------------------------------|---|----------------|
|                                  |   |                                | Собственные   | Сторонние      |
| 1                                | 2   | 3                              | 4   | 5              |
| <b>Основная литература</b>       |   |                                |   |                |
| 1                                | Архитектурно-конструктивное проектирование зданий: учеб. для студентов ВПО. Т. 2. Общественные здания и сооружения / Маклакова, Татьяна Георгиевна [и др.]; под ред. Т.Г. Маклакова. - Москва: АСВ, 2015. - 428 с.                          | <b>100</b>                     | -   | -              |
| 2                                | Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений: учеб. для вузов / Моск. архитектур. ин-т; В. В. Адамович [и др.]; под общ. ред. И. Е. Рожина, А. И. Урбаха. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Стройиздат, 1985. - 543 с. | <b>105</b>                     | -   | -              |
| 3                                | Архитектура гражданских и промышленных зданий: в 5 т.: учеб. для вузов по спец. "Пром. и гражд. стр-во". Т.3.: Жилые здания / под общ. ред. К.К. Шевцова. - изд.2-е, перераб. и доп. - М.: Высш. образование, 2005.                         | <b>70</b>                      | -   | -              |
| <b>Дополнительная литература</b> |   |                                |   |                |
| 1                                | Вторая производственная практика: методические указания для студентов бакалавриата очной формы обучения направления 08.03.01 Строительство, профиль   | -                              | -   | ЭБС «IPRbooks» |

|   |   |    |            |                |
|---|---|----|------------|----------------|
|   | «Промышленное и гражданское строительство» / — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 29 с.<br><b>Режим доступа:</b> <a href="http://www.iprbookshop.ru/40570.html">http://www.iprbookshop.ru/40570.html</a>   |    |            |                |
| 2 | Гельфонд, А.Л. Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений: учеб. пособие для вузов по спец."Архитектура" / М.: Архитектура-С, 2006. – 277 с. <i>(есть гриф МО)</i>   | 38 | -          | -              |
| 3 | Генералов, В.П. Особенности проектирования высотных зданий: учеб.-метод. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Архитектура" / Генералов, Виктор Павлович; Самар. гос. архитектур.-строит. ун-т (СГАСУ), Ин-т архитектуры и дизайна. - Самара: СГАСУ, 2007. - 249 с.  | 51 | -          | -              |
| 4 | Генералов, В.П. Особенности проектирования высотных зданий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. П. Генералов; Самар.гос.техн.ун-т. - Электрон. дан. - Самара: [б. и.], 2009. - 295 с.: ил. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. - Б. ц. <i>(есть гриф МО)</i><br><b>Режим доступа:</b><br><a href="https://lib.samgtu.ru/download?ifn=libst/2017/Генералов/Особенности/doc.pdf">https://lib.samgtu.ru/download?ifn=libst/2017/Генералов/Особенности/doc.pdf</a> | -  | ЭБС СамГТУ | -              |
| 5 | Касьянов, В.Ф. Реконструкция жилой застройки городов: учеб. пособие / Касьянов, Виталий Федорович. - Москва: АСВ, 2005. - 224 с   | 84 | -          | -              |
| 6 | Корзун, Н.Л. Сбор, обработка и анализ научно-технической информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Л. Корзун - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 55 с.<br><b>Режим доступа:</b> <a href="http://www.iprbookshop.ru/20412.html">http://www.iprbookshop.ru/20412.html</a>  | -  | -          | ЭБС «IPRbooks» |
| 7 | Молчанов, В.М. Теоретические основы проектирования жилых зданий: Учеб. пособие для студ. вузов / Молчанов, Виктор Михайлович. - 2-е изд., перераб.и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2003. - 235с.  | 33 | -          | -              |
| 8 | Терягова, А.Н. Безбарьерная городская среда. Основы архитектурно-градостроительного проектирования: учеб. пособие / Терягова, Александра Николаевна; Самар. гос. архитектур.-строит. ун-т (СГАСУ), Каф. градостр-ва. - Самара : Офорт, 2010. - 154 с.   | 26 | -          | -              |

Доступ обучающихся к ЭОР СамГТУ (4 столбец) осуществляется после регистрации через страницу библиотеки сайта СамГТУ <https://lib.samgtu.ru> - свободный доступ с домашних компьютеров.

К ЭБС «IPRbooks» (5 столбец) можно перейти по ссылке [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) после регистрации в электронном читальном зале (ауд. 0209).

## 8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

**Режим свободного доступа:**

1. <http://www.archi.ru> – российский архитектурный портал. Сайт «Архитектура России»
2. <http://architektonika.ru> - архитектурный портал
3. [www.novate.ru](http://www.novate.ru) – сайт по инновациям в области архитектуре и дизайне
4. <http://www.archdaily.com> – архитектурный портал
5. <http://www.architizer.com> – архитектурный портал

6. <http://www.designboom.com> – архитектурно-дизайнерский портал  
 7. [www.architonic.com](http://www.architonic.com) – независимый ресурс для архитектуры и дизайна

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

### Информационные технологии:

- взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Университета;

Таблица 11

| № п/п | Программное обеспечение  |
|-------|--|
|       | Наименование   |
| 1     | <b>Adobe Photoshop CS4</b> – многофункциональная программа для обработки изображений.  |
| 2     | <b>Archicad 14, 20</b> - система автоматизированного проектирования для архитекторов   |
| 3     | <b>Adobe Illustrator CS4</b> – векторный графический редактор  |
| 4     | <b>AutoCAD 2011</b> - система автоматизированного проектирования для архитекторов и инженеров  |
| 5     | <b>Autodesk Revit Architecture 2011</b> - Специализированное решение для архитектурно-строительного проектирования с применением технологии информационного моделирования зданий и сооружений в промышленном и гражданском строительстве.                                |
| 6     | <b>Autodesk 3ds Max Design 2011</b> - комплексное, интегрированное решение для 3D-моделирования и анимации, используемое специалистами в области архитектуры, конструирования и визуализации. Имеет дополнительный инструментарий для работы с архитектурными объектами. |
| 7     | <b>Microsoft Office Standard 2007</b>  |

Таблица 12

| № п/п | Информационно-справочные системы  |
|-------|---|
|       | Наименование  |
| 1     | ИСС «Техэксперт» (нормативно-техническая документация, справочная литература) |
| 2     | Система «ГАРАНТ» (информационно-правовое обеспечение)                         |

### Принимающая организация обеспечивает обучающегося:

- возможностью доступа к действующим нормативно-правовым документам;

- программным обеспечением:

1. Adobe Photoshop CS4 – многофункциональная программа для обработки изображений
2. Archicad 14 - система автоматизированного проектирования для архитекторов
3. AutoCAD® - система автоматизированного проектирования для архитекторов и инженеров
4. Autodesk® Revit® Architecture - Специализированное решение для архитектурно-строительного проектирования с применением технологии информационного моделирования зданий и сооружений в промышленном и гражданском строительстве.
5. Программный комплекс - система архитектурного проектирования "САПФИР" 2.0 без ограничения функциональности
6. Autodesk® 3ds Max® Design.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 13

| Вид аудитории |  | № аудитории | Оборудование                  | Количество (шт.)             |
|---------------|--|-------------|-------------------------------|------------------------------|
| Учебные       | Для групповых и индивидуальных консультаций, те- | 1206        | Индивидуальные столы и стулья | По кол-ву студентов в каждой |

|   |  |      |                                       |           |
|---|--|------|---------------------------------------|-----------|
|   | кущего контроля и промежуточной аттестации |      |                                       | аудитории |
|   |  |      | Экран                                 | 1         |
|   |  |      | Металлическая доска                   | 1         |
|   |  |      | Видеопроектор (переносной)            | 1         |
| Для самостоятельной работы (доступ к Интернету и ЭБС) | Компьютерный класс                         | 0202 | Компьютер для преподавателя с экраном | 1         |
|   |  |      | Компьютеры для студентов              | 12        |
|   |  | 0203 | Компьютер для преподавателя с экраном | 1         |
|   |  |      | Компьютеры для студентов              | 12        |
|   |  | 0204 | Компьютер для преподавателя с экраном | 1         |
|   |  |      | Компьютеры для студентов              | 11        |
|   | Библиотека                                 | 0209 | Компьютеры с доступом в интернет      | 19        |
|   |  |      | Принтер лазерный                      | 2         |
|   |  |      | Сканер                                | 3         |

**Принимающая организация\* (при выездной практике) обеспечивает обучающегося:**

- рабочим местом (стол, стул);

- приборами и оборудованием, необходимым для выполнения проектных работ (компьютер, сканер, принтер и т.п.).

\* Инструктаж по технике безопасности проводит принимающая сторона

**Объектами практики** на месте её проведения (на выпускающих кафедрах или предприятиях (организациях) и учреждениях, различных форм собственности и правового статуса, количественных параметров, осуществляющих виды деятельности (проектные, научно-исследовательские, строительные), обеспечивающие условия, необходимые для самостоятельного выполнения студентами–практикантами всей сферы профессиональных обязанностей в соответствии с требованиями направления 07.03.01 Архитектура) являются проекты современных зданий и сооружений различного назначения, реконструируемые здания и сооружения г.о. Самары, Самарской области и др. городов России.

## 11. Охрана труда и техника безопасности, пожарная безопасность

Перед началом практики студенты изучают правила и инструкции по вопросам «Охраны труда» по двухчасовой программе. Инструктаж проводит преподаватель, прошедший обучение по курсу «Инструктор по безопасности труда студентов, направляемых на практику».

**Общие требования по технике безопасности и пожарной безопасности при работе на компьютере, принтере, ксероксе.**

Во время работы на компьютере и другой оргтехнике на человека влияют следующие опасные и вредные факторы:

- электроток и излучение;
- перенапряжение зрения во время работы с электронными устройствами, монитором, особенно при нерациональном размещении экрана по отношению к глазам.

Осветительные установки должны обеспечивать равномерное освещение и не должны образовывать ослепляющих отблесков на клавиатуре, а также на экране монитора по направлению глаз. При работе на компьютере, принтере, ксероксе и другой периферийной технике не допускается расположение рабочего места в помещениях без естественного освещения, без наличия естественной или искусственной вентиляции.



Рабочее место с компьютером и оргтехникой должно размещаться на расстоянии не меньше 1 м от стены, от стены с оконными проемами - на расстоянии не менее 1,5 м. Угол зрения к центру экрана должен быть прямым и составлять 90 градусов. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными панелями и др.).

Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным). Обо всех выявленных во время работы неисправностях оборудования необходимо доложить руководителю, заместителю руководителя по АХР, в случае поломки необходимо остановить работу до устранения аварийных обстоятельств. При обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и немедленно сообщить руководителю; содержать в чистоте рабочее место и не загромождать его посторонними предметами.

**Требования безопасности перед началом работы на компьютере (ноутбуке) и другой оргтехнике.**

Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю или заместителю руководителя по АХР и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

Проверить освещение рабочего места. Проверить состояние электрического шнура и вилки. Проверить исправность выключателей и других органов управления персональным компьютером и оргтехники. При выявлении любых неисправностей, компьютер и оргтехнику не включать и немедленно поставить в известность руководителя об этом.

Включить монитор и проверить стабильность и четкость изображения на экране, убедиться в отсутствии запаха дыма от компьютера и оргтехники.

**Требования безопасности во время работы на компьютере, ноутбуке, принтере, ксероксе, сканере и другой оргтехнике.**

Запрещается снимать защитные устройства с оборудования и работать без них. Не допускать к компьютеру и оргтехнике посторонних лиц, которые не участвуют в работе. Запрещается перемещать и переносить системный блок, монитор, принтер, любое оборудование, которое находится под напряжением.

УТВЕРЖДАЮ

Декан  
архитектурного факультета

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Дополнения и изменения к программе практики**

**Б2.В.05(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (проектная)»**

по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура»,  
по профилю «Архитектурное проектирование»  
на 20 \_\_/20 \_\_ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Разработчик дополнений и изменений:

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры **архитектура**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)