Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский Государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СамГТУ»
Профессор _____ Д.Е. Быков
«___» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

«3» 11 2015 № 111-210

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СамГТУ/QMS

ПОЛОЖЕНИЕ
«О службе охраны труда»

1. Данное положение разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «СамГТУ», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 217 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы служб охраны труда в организации», приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения» и стандарта предприятия Сам ГТУ СТП 4.1-2005 г. «Положение о подразделении», введенного приказом ректора №1/38 от 03.02.2005 г. «О применении стандартов университета».

2. РАЗРАБОТАНО:

Руководитель службы охраны труда

_____ В.М. Сидоров _____

(подпись) (дата)

3. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

_____ Д.А. Деморецкий _____

(подпись) (дата)

Начальник правового управления

_____ А.Н. Иванова _____

(подпись) (дата)

Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля

_____ В.В. Захарова _____

(подпись) (дата)

Начальник планово-экономического управления

_____ С.А. Анисимов _____

(подпись) (дата)

Начальник управления качества обучения

_____ А.М. Пронин _____

(подпись) (дата)

Начальник управления по персоналу и делопроизводству

_____ С.Л. Лисин _____

(подпись) (дата)

Настоящее Положение является собственностью ФГБОУ ВПО «СамГТУ.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба охраны труда (далее – Служба) является основным структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Самарский государственный технический университет», состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем службы и подчиняется непосредственно ректору университета.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Службы, определяет ее задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы по охране труда в университете.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами университета, а также настоящим Положением.

1.4. Реорганизация Службы, в том числе и упразднение, производятся по решению ученого Совета приказом ректора. Координацию деятельности Службы осуществляет ректор.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Службы утверждает ректор по представлению руководителя службы охраны труда.

1.6. Руководитель службы охраны труда назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.7. Руководитель Службы осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью службы и подчиняется ректору университета

1.8. Работники службы охраны труда назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора университета по представлению руководителя службы охраны труда.

1.9. На должность руководителя службы, заместителя руководителя службы назначаются лица, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет.

1.10. Ректор университета организует для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет, периодическую проверку знаний, один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.11. Трудовые обязанности работников службы охраны труда, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, правилами внутреннего распорядка университета и иными локальными актами университета, а также должностными инструкциями работников Службы.

1.12. Для проведения внутренней работы Службе выделяется отдельное помещение, оснащенное современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудованное для приема посетителей. Для обучения, проведения вводного инструктажа, консультаций по вопросам охраны труда выделяется кабинет по охране труда, оборудованный наглядными печатными и техническими средствами пропаганды и обучения, оснащенный нормативными и правовыми документами, методической и справочной литературой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

Основными направлениями работы Службы являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками университета требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов университета.

2.3. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в структурных подразделениях университета.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению и снижению травматизма в университете.

2.5. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в университете.

2.6. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.7. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.8. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников университета.

III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Учет и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, обусловленных производственными факторами

3.3. Оказание помощи подразделениям университета в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.4. Организация и участие в проведении специальной оценки условия труда.

3.5. Информирование работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах, о полагающихся им средствах индивидуальной защиты.

3.6. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений университета и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда университета.

3.8. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь вводимых, полностью или частично реконструированных, отремонтированных учебных, научно-исследовательских и производственных зданий, сооружений, помещений, лабораторий, кабинетов, мастерских, полигонов, участков, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.9. Разработка совместно с руководителями подразделений университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.10. Оказание помощи руководителям структурных подразделений университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам представляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.

3.11. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений университета по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

3.12. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в университет.

3.13. Организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников в том числе и руководящего состава университета, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Оказание руководителям структурных подразделений методической помощи по проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.16. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда. Организация учета и выдачи инструкций по охране труда в структурных подразделениях университета.

3.17. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в университете, на предмет возможности их проведения.

3.18. Составление отчетности по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.19. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений ректору университета (руководителям подразделений) по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.20. Оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.21. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.22. Организация совещаний по охране труда.

3.23. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.24. **Осуществление контроля за:**

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора (раздел «Охрана труда»), соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов по охране труда университета;
- обеспечением и правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами и планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из актов по формам Н-1 и Н-2), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и безопасности образовательного процесса, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для сотрудников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами университета необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем месте;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требо-

ваний охраны труда и безопасности образовательного процесса, всех видов инструктажа по охране труда сотрудников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве с сотрудниками и несчастных случаев с обучающимися, организацией хранения актов формы Н-1 и формы Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися;

- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходом в структурных подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- проведением проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- своевременным и правильным предоставлением сотрудникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством РФ;

- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений университета предписаний органов государственного надзора и ведомственного контроля.

IV. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ

Для выполнения функциональных обязанностей работникам Службы предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях университета, предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством университета.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных и правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровья сотрудников или обучающимся с последующим уведомлением ректора университета.

4.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений университета об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Направлять ректору университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда и безопасности образовательного процесса.

4.6. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в университете или в структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.7. Вносить руководству университета и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных сотрудников за активную работу по улучшению условий охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению ректора университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.9. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами

связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в университете, необходимыми для обеспечения деятельности службы.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Служба охраны труда ответственна за:

5.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Службу настоящим Положением, Правил внутреннего распорядка Университета, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов Университета, поручений руководства Университета.

5.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Университета.

5.3. Утрату документов, образующихся в деятельности Службы и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Служба.

5.4. Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Службе в соответствии с локальными актами Университета.

5.5. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) инструкций, положений, постановлений и других документов по охране труда.

5.7. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. Несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативно-правовых документов по охране труда и пожарной безопасности.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКУТРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Взаимодействие службы охраны труда с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на Службу настоящим Положением.

6.2 Служба охраны труда реализует свои функции во взаимодействии с:

- с руководством университета и с профсоюзным комитетом сотрудников по вопросам разработки, согласования и утверждения планов работы, приказов и распоряжений и других документов планирования и проведения мероприятий охраны труда в университете;
- с планово-экономического управления, управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам планирования и финансового обеспечения мероприятий охраны труда;
- с управлением по персоналу и делопроизводству в части осуществления контроля за своевременностью и полнотой прохождения работниками университета обязательных медицинских осмотров, по вопросам оформления на работу лиц только после прохождения ими инструктажей по охране труда, стажировки и проверки знаний по охране труда, вопросам составления отчетов по охране труда;
- со специалистами (главными специалистами), начальниками соответствующих служб университета, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзного комитета сотрудников в части проведения совместных проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников и обучающихся, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- с руководителями структурных подразделений в части организации и проведения мероприятий по охране труда;
- с правовым управлением в части согласования разрабатываемых проектов документов по вопросам охраны труда;
- с отделом менеджмента качества по вопросам согласования разрабатываемых согласно стандартов университета положений о структурных подразделениях и должностных

инструкций работников университета;

- с Главным управлением труда администрации Самарской области,
- с Государственной инспекцией труда Самарской области;
- с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области;
- с техническим инспектором труда Федерации профсоюзов Самарской области;
- с филиалом №7 ГУ Самарского регионального отделения фонда социального страхования.