

П Р И К А З

«01.06.2023г.»

г. Самара

№ 1/381

О создании постоянно действующей
комиссии по приемке в эксплуатацию оборудования

В целях реализации статей 163, 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить постоянно действующую комиссию по приемке оборудования в эксплуатацию в структурных подразделениях университета в следующем составе:

Председатели комиссии:

Первый проректор-проректор научной работе Ненашев М.В.	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Проректор по общим вопросам и капитальному строительству Ерофеев В.Б.	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Проректор по учебной работе Юсупова О.В.	- по оборудованию, предназначенному для обеспечения образовательной деятельности структурных подразделений
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе Франк Е.В.	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Проректор по инновационной деятельности Савельев К.В.	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Проректор по международному сотрудничеству Зотова А.С.	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Проректор по интеграционным проектам Еремин А.В.	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Проректор по образовательным проектам и информационной политике Овчинников Д.Е.	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений

Члены комиссии:

- Руководитель службы охраны труда	- Сидоров В.М.
- Главный инженер АХУ	- Краюшкин А.А.
- Главный механик	- Паньков С.В.
- Главный энергетик	- Андриянов А.А.
- Начальник отдела пожарной безопасности	- Владиславлев В.Д.

- Общественный инспектор (члены профкома от структурных подразделений)
- представитель (уполномоченный)
- Руководитель структурного подразделения
- _____
- Работник, ответственный за обеспечение безопасной эксплуатации принимаемого оборудования - _____

2. Постоянно действующей комиссии осуществлять:

- приемку оборудования в эксплуатацию в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

- приемку отдельных единиц оборудования (если этот порядок не определен действующими нормативно - техническими документами) проводить в тех случаях, если его эксплуатация должна осуществляться в особых условиях (помещениях, специально подготовленным персоналом или связана с созданием, выделением опасных и вредных производственных факторов и необходимостью принятия соответствующих мер защиты).

3. При приемке оборудования в эксплуатацию ответственным за его безопасную эксплуатацию в структурном подразделении в зависимости от назначения предъявляются следующие материалы:

- пояснительная записка (за подписью руководителя);
- технический паспорт оборудования;
- планировка размещения оборудования;
- принципиальные схемы электро - пневмогидросистем и коммуникаций;
- протоколы необходимых инструментальных замеров (шум, освещенности, вибрации, ионизирующих и электромагнитных излучений, сопротивления изоляции и заземления, параметров воздушной среды и т.п.);
- акты опрессовки сосудов и емкостей, работающих под давлением;
- акт монтажных и наладочных работ;
- акты освидетельствования грузоподъемных машин и механизмов;
- методику проведения экспериментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда и безопасной эксплуатации данного оборудования;
- документы о проведении соответствующих проверок знаний и инструктажей по охране труда;
- распоряжение (приказ) с указанием порядка допуска и производства работ, допущенных к этой работе лиц, ответственных за обеспечение безопасности эксплуатации оборудования;
- другие материалы в соответствии с действующими нормативно - техническими документами по запросу комиссии.

4. При приемке оборудования в эксплуатацию составу комиссии изучить содержание представленных материалов, проверить соответствие оборудования, технологии работ действующим СНиПам, ГОСТам, порядок обезвреживания и улавливания вредных выбросов, отходов в атмосферу, воду, почву, а также обеспеченность лиц, работающих на данном оборудовании, соответствующими средствами индивидуальной защиты, наличие средств пожаротушения и др.

5. В зависимости от условий работы оборудования и его назначения комиссия устанавливает сроки, в течение которого допускается его эксплуатация:

- для учебного и производственного оборудования не более 5-7 лет;
- для научно- исследовательского оборудования на период выполнения темы, не более чем 5 лет;

По окончании указанного срока, эксплуатация оборудования запрещается до предъявления и сдачи комиссии в установленном порядке.

6. По результатам работы комиссии оформлять акты приемки в эксплуатацию установленного оборудования (**приложение №1**) Экземпляры актов с приложением всех документов, предъявленных комиссии, хранятся в структурном подразделении и подлежат

внутренним и внешним проверкам. Ответственность за оформление и хранение несут руководители структурных подразделений.

7. Руководителям структурных подразделений проверить и:

- организовать в подразделениях работу по подготовке и сдаче оборудования к эксплуатации, по разработке необходимых документов и назначению своими распоряжениями ответственных лиц за безопасную эксплуатацию конкретного оборудования;
- осуществлять контроль за безопасной работой оборудования, за соблюдением сроков эксплуатации, указанных в актах приемки;
- вести учет принятого и подлежащего приемке в эксплуатацию оборудования, с оформлением в журнале учета оборудования, принятого и подлежащего приемке в эксплуатацию.

8. В случае реконструкции действующего, монтажа или наладки вновь вводимого оборудования лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования необходимо:

- подготовить пояснительную записку по объекту приемки за подписью руководителя структурного подразделения, содержащую сведения о назначении, технических данных оборудования, его соответствии СНиП, ГОСТ, ССБТ; условиях эксплуатации (площадь, освещенность, вентиляция и т.д.) количество рабочих мест, экстремальных режимах работа, наличии опасных, вредных производственных факторов и способах их устранения или защиты от них;

- согласовать со службой охраны труда, главным механиком и главным энергетиком планировку размещения оборудования, монтажные схемы электро пневмогидросистем и коммуникации;

- разработать и утвердить в установленном порядке инструкцию по охране труда при выполнении работ по монтажу, наладке или реконструкции оборудования;

- подготовить распоряжение по структурному подразделению с указанием порядка допуска и производства работ, допущенных к этой работе лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий труда;

- указанные выше документы предоставить в комиссию и получить разрешение на проведение работ, при необходимости вопрос о выполнении подобных работ согласовать с органами РОСТЕХНАДЗОРА.

9. Приказ №1/368 от 17.06.2021 г. «О создании постоянно действующей комиссии по приемке в эксплуатацию оборудования» считать утратившим силу.

10. Начальнику управления информации и телекоммуникаций Саушкину И.Н. разместить настоящий приказ на интернет-сайте СамГТУ в разделе «Официальные документы, «охрана труда».

11. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на первого проректора-проректора по научной работе Ненашева М.В.

12. Заведующей канцелярией Сороколетовой Е.С. приказ довести до всех руководителей структурных подразделений.

Ректор



Д.Е. Быков

Проект вносит:

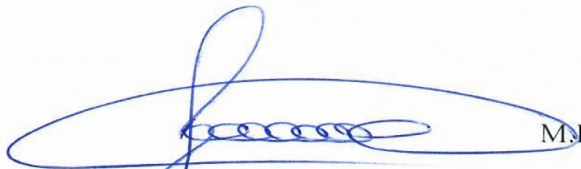
Руководитель службы
охраны труда



В.М. Сидоров

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по научной работе



М.В. Ненашев

Начальник правового
управления




А.Н. Иванова

Председатель профкома
работников университета



В.Н. Трофимов

Главный энергетик



А.А. Андриянов

Исполнитель:

Сидоров В.М.
инициалы, фамилия

332-42-22
телефон

УТВЕРЖДАЮ

Проректор.....

_____ 20__ г.

А К Т

приемки в эксплуатацию установленного оборудования

_____ (подразделение, наименование оборудования)

Внутривузовская комиссия, назначенная приказом по университету №_____ от "___" _____ 20__ г. в составе:

Председателя: - _____

Членов комиссии:

Руководитель службы охраны труда

_____ Главный механик

_____ Главный энергетик

_____ Начальник отдела пожарной безопасности

_____ Руководитель структурного подразделения

_____ Общественный инспектор проф. комитета сотрудников

_____ Ответственный за обеспечение безопасной эксплуатации

— произвела проверку правильности монтажа и установки оборудования на кафедре (лаборатории, мастерской)

Заключение комиссии:

- монтаж оборудования выполнен в соответствии с предъявленными технологическими нормами при соблюдении требований ПТЭ, ПТБ, ПУЭ и пожарной безопасности.

- при эксплуатации данного оборудования возникают вредные и опасные производственные

факторы _____

_____ (указать какие)

- работающие обеспечены средствами индивидуальной защиты от вредных и опасных производственных факторов согласно ГОСТ _____

_____ - обслуживающий персонал обучен, аттестован на право проведения данного вида работ и обеспечен должностными и индивидуальными инструкциями по охране труда

Председатель
члены комиссии

(подпись)