



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 9 от 28.02.2020

Председатель ученого совета,  
ректор университета



Д.Е. Быков

28.02.2020 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе грантов для аспирантов**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**

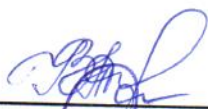
17-483, 02.03.2020

номер, дата введения

Самара, 2020

РАЗРАБОТАНО:


Начальник отдела  
аспирантуры и докторантуры

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ю.В. Титова

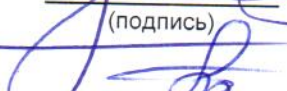
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по научной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

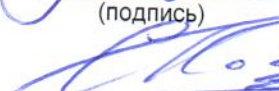
М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

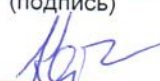
О.В. Юсупова

Проректор по инновационной деятельности

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.В. Савельев

Советник при ректорате

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


И.Б. Костылева

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


В.В. Захарова

Начальник планово-экономического управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

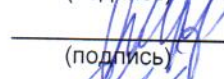
С.А. Анисимов

Начальник управления по персоналу и  
делопроизводству  
Руководитель службы охраны труда

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

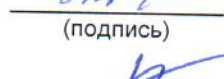
С.Л. Лисин

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.М. Сидоров

Начальник сектора аудита и контроля качества

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.Ю. Родина

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ  
протокол № 2 от 26.02.20.

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и (или) распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное на основании действующего законодательства Российской Федерации и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (СамГТУ, Университет), определяет порядок проведения конкурсов грантов (безвозмездных субсидий), порядок организации и выполнения научно-исследовательских работ (НИР) по грантам аспирантов в Самарском государственном техническом университете.

1.2. Гранты для аспирантов Самарского государственного технического университета присуждаются в целях:

- создания условий аспирантам СамГТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и ее успешной защиты в срок;

- развития научно-исследовательской деятельности аспирантов СамГТУ, их творческого и интеллектуального потенциала, повышения их роли в решении актуальных научных проблем, задач развития университета и региона;

1.3. Гранты распределяются на конкурсной основе. Конкурс проводится ежегодно в период с февраля по март по следующим научным направлениям:

- технические науки;
- естественные науки;
- гуманитарные и общественные науки.

1.4. Гранты финансируются из внебюджетных средств НИЧ СамГТУ. Размер одного гранта устанавливается ежегодно Научно-техническим советом СамГТУ до объявления конкурса.

1.5. Организация конкурса осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры (ОАД) и управлением научных исследований (УНИ) СамГТУ. Экспертиза заявок осуществляется Научно-техническим Советом (НТС) СамГТУ.

## **2. Порядок организации и проведения конкурса**

2.1. Конкурс объявляется распоряжением проректора по инновационной деятельности, в котором указывается количество грантов, размер одного гранта, сроки проведения конкурса, продолжительность выполнения проектов.

2.2. Организация сбора заявок возлагается на ОАД. Экспертиза заявок возлагается на НТС университета. Научные руководители соискателей грантов не могут участвовать в экспертизе. В случае необходимости допускается проведение независимой экспертизы заявочных материалов с привлечением экспертов из числа ведущих специалистов СамГТУ, сторонних высших учебных заведений и академических учреждений региона.

## **3. Условия участия в конкурсе**

3.1. В конкурсе могут принимать участие аспиранты СамГТУ очной формы обучения. Соискатели гранта должны иметь не менее двух публикаций в

рецензируемых научных изданиях, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и не иметь академической задолженности.

3.2. Соискатель гранта представляет на конкурс заявку, оформленную в соответствии с установленными требованиями (Приложения 1-3).

3.3. Каждый соискатель гранта в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки.

3.4. Титульный лист заявки подписывают аспирант, научный руководитель и заведующий кафедрой. Подписывая заявку, заведующий кафедрой при выделении гранта обязуется обеспечить проведение НИР в соответствии с разделом 5 настоящего положения.

3.5. Заявки, не соответствующие условиям конкурса, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после срока, отклоняются без рассмотрения.

#### **4. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса**

4.1. Конкурсный отбор осуществляется на основании экспертизы проектов с учетом следующих критериев:

- актуальность исследования;
- новизна ожидаемых результатов исследования;
- реализуемость проекта;
- возможность защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в установленный срок;

Задачами экспертизы являются оценка научных достоинств заявляемой НИР, реальности выполнения ее в срок и целесообразности финансовой поддержки НИР за счет средств СамГТУ.

4.2. В конкурсе предусмотрены три уровня экспертизы. Первый уровень экспертизы заключается в предварительном рассмотрении документов с точки зрения выявления заявок, не удовлетворяющих условиям участия в конкурсе. Предварительное рассмотрение осуществляет ОАД. Причиной отклонения заявок на первом уровне экспертизы может явиться только нарушение условий участия в конкурсе (отсутствие опубликованных научных работ, неправильное оформление заявки, нарушение сроков подачи заявки на конкурс и т.д.).

На втором уровне экспертизы заявки рассматриваются на рабочей группе НТС и при необходимости направляются на экспертизу независимым экспертам.

На третьем уровне экспертизы заявки рассматриваются на заседании НТС СамГТУ. С учетом результатов экспертизы принимается решение о результатах конкурса. Решение оформляется в виде протокола заседания НТС и выносится на утверждение на Ученый совет СамГТУ.

4.3. Материалы заявок, поданных на конкурс, хранятся в ОАД до момента окончания срока действия конкурса.

## **5. Организация НИР по грантам и контроль за их проведением**

5.1. Основанием для проведения в вузе НИР по гранту является приказ по университету о выделении гранта.

5.2. Проведение НИР по гранту осуществляется в соответствии со сложившейся в вузе практикой проведения НИР. По каждому гранту оформляется техническое задание и смета. В техническом задании указываются основные индикаторы выполнения НИР.

5.3. Работы по гранту выполняются в соответствии с утвержденными документами.

5.4. Текущий контроль за ходом проведения НИР по грантам осуществляется выборочно на любой стадии работ. Аспирант обязан по запросу начальника УНИ или начальника ОАД предоставлять необходимые материалы и документы для проведения текущего контроля.

5.5. Итоговый контроль предусматривает заключительную экспертизу научного отчета по итогам выполнения гранта (Приложение 4). Заключительная экспертиза проводится НТС СамГТУ. Отчет утверждается проектором по инновационной деятельности на основании решения НТС.

5.6. Непредставление исполнителем НИР по гранту необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для лишения исполнителя права участвовать во всех последующих конкурсах на соискание грантов СамГТУ.

5.7. В случае возникновения обстоятельств, делающих проведение НИР по гранту невозможным, аспирант или заведующий кафедрой ставит об этом в известность ОАД. Дальнейшее решение принимается в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения НИР по гранту.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом СамГТУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом университета.

6.3. В случаях, не отраженных в настоящем Положении, должностные лица университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

6.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

6.5. Положение включает в себя Приложения на четырех листах, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Положения.

**Заявка  
на соискание грантов для аспирантов СамГТУ**

---

(ФИО аспиранта)

Аспирант

---

(подпись)

---

(дата)

Научный руководитель

---

(подпись)

---

(дата)

Заведующий кафедрой

---

(подпись)

---

(дата)

## АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ ГРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Сроки обучения в аспирантуре:
3. Код и наименование направления подготовки, профиль:
4. Тема диссертации:
5. Планируемый срок и место защиты (*с обязательным указанием месяца, года защиты и диссертационного совета*):
6. Сведения о научных публикациях аспиранта (*с указанием индексации журнала в базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ, в Перечне ВАК*):
  - 6.1.
  - ...
7. Сведения об участии в научных мероприятиях различного уровня: (*с обязательным указанием статуса мероприятия: международный / всероссийский / региональный*)
  - 7.1.
  - ...
8. Перечень объектов интеллектуальной собственности по направлению заявленной научно-исследовательской работы (авторские свидетельства, патенты, акты внедрения и др.):
  - 8.1.
  - ...

## НАУЧНОЕ СОДЕРЖАНИЕ НИР

1. Тема НИР: «...».
2. Цели и задачи исследований *(включая взаимосвязь исследования с диссертационной работой)*:
3. Анализ современного состояния исследований в данной области *(приводится обзор исследований в данной области со ссылками на публикации в научной литературе)*.
4. Предлагаемые методы и подходы к решению поставленных задач *(включая детальный план проводимых исследований)*:
5. Новизна исследования, заявленного в гранте *(формулируется новая научная идея, обосновывается новизна предлагаемой постановки и решения заявленной проблемы)*:
6. Ожидаемые по окончании проекта научные результаты:



УТВЕРЖДАЮ  
проректор по инновационной деятельности  
\_\_\_\_\_ К.В. Савельев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### НАУЧНЫЙ ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАНТА

1. Тема работы:

2. Результаты фактически проделанной научно-исследовательской работы с учетом заявленного плана работы:

3. Перечень публикаций по результатам проведенной научно-исследовательской работы (*копии опубликованных статей, тезисов докладов, принятых к печати рукописи статей, распечатки электронных публикаций прилагаются*):

4. Перечень научных мероприятий, на которых были представлены результаты проведенной научно-исследовательской работы (*сведения, подтверждающие участие в научных мероприятиях прилагаются*):

5. Перечень объектов интеллектуальной собственности по направлению проведенной научно-исследовательской работы (*копии авторских свидетельств, патентов, актов внедрения и т.п. прилагаются*):

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

*\*Предоставляется до 20 декабря года выполнения гранта в отдел аспирантуры и докторантуры.*