

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 8 от 26.03.2021

Председатель ученого совета,
ректор университета



Д.Е. Быков

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов заведующего кафедрой
ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»
(новая редакция, взамен П-525 от 26.06.2020 г., П-570 от 27.03.2020 г.)

П-627, 26.03.2021

номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00488 от 23.03.2021

Описание ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен П-525 от 26.06.2020 г., П-570 от 27.03.2020 г.)

Инициатор Малиновская Ю. А., Ученый секретарь, Ректорат

Дата начала процесса 23.03.2021 10:49 **Дата завершения** 25.03.2021 12:14

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник службы	Согласовано	23.03.2021	Саушкина Е. С.
Советник при ректорате	Согласовано	23.03.2021	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	23.03.2021	Иванова А. Н.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	24.03.2021	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	25.03.2021	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	24.03.2021	Трофимов В. Н.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 3 от 23.03.2021

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – университет, СамГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом университета.

2. Требования, предъявляемые к кандидату на должность заведующего кафедрой

2.1. Должность заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – заведующий кафедрой) является выборной и относится к профессорско-преподавательскому составу.

Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на должность заведующего кафедрой предшествуют выборы.

2.2. Заведующий кафедрой избирается ученым советом университета путем тайного голосования на срок не более пяти лет.

2.3. На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, способное на уровне современных требований решать вопросы организации образовательного процесса, подготовки кадров, развития научных исследований на кафедре, обеспечивать развитие образовательной деятельности кафедры, отвечающее установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, в том числе:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

– не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4 Требования к квалификации кандидата: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3. Порядок выдвижения кандидатов и подготовки к выборам

3.1. Ответственным за подготовку и проведение выборов является проректор по учебной работе.

3.2. Решение о проведении выборов, сроки выдвижения кандидатов, сроки приема заявлений от кандидатов, дата и место проведения выборов объявляются приказом ректора университета. Приказ размещается управлением по персоналу и делопроизводству университета на официальном сайте вуза не менее чем за два месяца до даты проведения выборов. Указанное объявление размещается управлением по персоналу и делопроизводству на официальном интернет-сайте университета не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

3.3. Право выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой принадлежит проректорам университета, ученому совету факультета (института, академии), кафедрам этого факультета (института, академии), группе профессоров в составе не менее пяти человек, являющихся работниками факультета (института, академии). Допускается самовыдвижение кандидатов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой. Выдвижение кандидатов проводится не позднее 30 календарных дней с даты приказа об объявлении выборов заведующего кафедрой.

3.4. Субъекты, указанные в п. 3.4 настоящего Положения, выдвинувшие кандидата на должность заведующий кафедрой, уведомляют о своем решении выдвигаемого кандидата и оформляют соответственно либо выписку из протокола заседания учёного совета факультета (института, академии), выписку из протокола заседания кафедры выдвинувшего кандидата, либо письменное представление проректора или группы профессоров, либо личное заявление при самовыдвижении.

3.5. Кандидат, выдвинутый на должность заведующего кафедрой, представляет личное заявление (приложение 1) на имя ректора, которое подается ученому секретарю университета не позднее 30 календарных дней с даты объявления о выборах заведующего кафедрой.

3.6. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

– документ о выдвижении кандидата, указанный в п. 3.5 настоящего Положения;

– заверенные копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени и ученом звании;

- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за два месяца до подачи заявления;

- список опубликованных научных трудов и учебных изданий, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации, в которой работает кандидат (приложение 2);

- общие сведения о кандидате на должность заведующего кафедрой, участвующем в выборах (приложение 3);

- перспективный план развития кафедры (приложение 4);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 5);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность заведующего кафедрой.

Лицо, не являющееся работником университета, дополнительно к вышеуказанным документам, представляет следующие документы:

- справку с основного места работы с указанием занимаемой должности;
- копию трудовой книжки;
- автобиографию.

Факт представления заявления и документов ученому секретарю университета фиксируется в книге регистрации.

3.7. Кандидатом на должность заведующего кафедрой признается лицо, выдвинутое в соответствии с п. 3.2 и 3.4 и представившее в срок документы, указанные в п. 3.6 и 3.7.

3.8. Кандидат имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка университета, коллективным договором и присутствовать на заседании ученого совета университета, рассматривающего его кандидатуру.

3.9. Решение о допуске кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор университета, о чем он делает соответствующую распорядительную надпись на заявлении кандидата. Ректор университета вправе отказать кандидату в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктами 3.7 настоящего Положения;

- нарушения кандидатом установленных сроков подачи заявления и документов;

- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

3.10. Ученый секретарь ученого совета университета в течение двух рабочих дней уведомляет кандидата в случае отказа в допуске его к участию в выборах на должность заведующего кафедрой.

4. Порядок предварительного рассмотрения кандидатов на должность заведующего кафедрой

4.1. Документы претендентов на должность заведующего кафедрой в трехдневный срок после окончания срока подачи передаются секретарю кафедры.

4.2. Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит декан (директор) или уполномоченное им должностное лицо. На

заседании кафедры по обсуждению кандидатур могут присутствовать претенденты на должность. В результате обсуждения документов претендентов кафедра принимает решение по каждой кандидатуре открытым или тайным голосованием (определяется коллективом на заседании кафедры) штатных преподавателей кафедры простым большинством голосов. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

4.3. После обсуждения на кафедре документы претендентов вместе с выпиской из протокола заседания кафедры с указанием даты заседания, номера протокола, подписанное деканом (директором) или уполномоченным им должностным лицом, проводившим заседание кафедры, и секретарём кафедры в трехдневный срок передаются секретарю ученого совета факультета (института, академии).

4.4. О времени и месте заседания ученого совета факультета (института, академии) кандидаты на должность заведующего кафедрой уведомляются ученым секретарем ученого совета факультета (института, академии).

4.5. На заседании ученого совета факультета (института, академии) сообщается о поступивших заявлениях от кандидатов на должность заведующего кафедрой, основные сведения о них. Каждому кандидату предоставляется право публично ознакомить присутствующих на заседании ученого совета факультета (института, академии) с разработанным перспективным планом развития кафедры, ответить на возникшие вопросы. Отсутствие кандидата на заседании ученого совета факультета (института, академии) не является препятствием рассмотрения его кандидатуры.

4.6. Решение о рекомендации/не рекомендации кандидата на должность заведующего кафедрой принимается простым большинством голосов членов ученого совета факультета (института, академии) при наличии кворума не менее 2/3 состава и оформляется протоколом. Ученый совет факультета (института, академии) имеет право не поддерживать ни одного из кандидатов.

4.7. Отсутствие поддержки кандидата ученым советом факультета (института, академии) не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов заведующего кафедрой.

4.8. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института, академии) представляется ученому секретарю ученого совета университета не позднее чем за 3 рабочих дней до даты проведения выборов. Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания учёного совета факультета (института, академии) с указанием результатов голосования и рекомендуемого срока трудового договора. Решение ученого совета носит рекомендательный характер.

5. Порядок проведения выборов

5.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета университета путем тайного голосования. По решению ученого совета допускается проведение выборов заведующего кафедрой дистанционно и открытым голосованием, а также с применением интернет технологий.

5.2. На заседании ученого совета университета рассматриваются кандидатуры всех лиц, допущенных к участию в выборах. Кандидатов представляет проректор по учебной работе, который сообщает о поступивших заявлениях от лиц, претендующих на должность заведующий кафедрой, основные сведения о кандидатах, оглашает результаты предварительного рассмотрения кандидатур на ученом совете факультета (института, академии) и принятом решении по поводу рекомендации ученому совету университета относительно кандидатуры на должность заведующий кафедрой.

Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право присутствовать на заседании ученого совета университета, ознакомить присутствующих с основными положениями своей программы развития кафедры и ответить на вопросы членов ученого совета университета. По решению ученого совета университета кандидатам на должность заведующего кафедрой может быть предоставлено слово для выступления (при их обращении).

5.3. Далее проводится обсуждение кандидатур на должность заведующего кафедрой. Право выступить на заседании ученого совета университета в дискуссии относительно кандидатуры на должность заведующего кафедрой имеют все присутствующие на заседании ученого совета.

5.4. По результатам обсуждения ученым советом университета принимается решение о включении кандидата (кандидатов) в список для тайного голосования.

5.5. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

5.6. Перед началом тайного голосования ученый совет университета избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

5.7. Бюллетень выдается каждому члену ученого совета университета под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

5.8. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилии (фамилий) кандидатов. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов), признается недействительным.

5.9. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписанный всеми членами счетной комиссии.

5.10. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом университета открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.

5.11. Выборы считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ членов списочного состава ученого совета университета.

5.12. Выбранным на должность заведующий кафедрой признается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета, принявших участие в голосовании.

5.13. Если в выборах участвовал один кандидат и он не получил необходимого для избрания числа голосов членов ученого совета университета, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае проводятся повторные выборы в соответствии с настоящим Положением.

5.14. Если голосование проводилось по двум кандидатам и при голосовании ни один из них не получил более половины голосов членов ученого совета университета, выборы также признаются несостоявшимися. В этом случае также проводятся повторные выборы в соответствии с настоящим Положением.

5.15. Если голосование проводилось по трем и более кандидатам и никто из них не набрал необходимого количества голосов (более половины), проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится в отношении двух кандидатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Если во втором туре ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, то выборы признаются несостоявшимися. В этом случае

объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

6. Вступление в должность избранного заведующий кафедрой

6.1. Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения выборов заведующего кафедрой ученый секретарь ученого совета университета передает выписку из протокола заседания ученого совета университета по выборам заведующего кафедрой вместе с документами кандидатов в управление по персоналу и делопроизводству университета.

6.2. В течение 25 календарных дней со дня проведения выборов, управление по персоналу и делопроизводству совместно с управлением координации развития разрабатывают проект трудового договора избранного кандидата в части показателей эффективности работы в соответствии с актуальными стратегическими задачами университета и перспективным планом развития кафедры избранного кандидата. Проект трудового договора согласовывается с первым проректором - проректором по научной работе и проректором по учебной работе.

6.3. В течение 30 календарных дней со дня проведения выборов с избранным в установленном настоящим Положением порядке заведующим кафедрой, в соответствии с законодательством Российской Федерации заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

6.4. Избранный в соответствии с настоящим Положением заведующий кафедрой принимается на должность приказом ректора университета. В случае повторного избрания допускается приказ о продлении трудового договора.

6.5. Если выборы заведующего кафедрой признаны несостоявшимися, а так же в случае досрочного прекращения заведующим кафедрой своих полномочий, ректор университета поручает работу по исполнению обязанностей заведующего кафедрой своим приказом одному из работников университета, соответствующему требованиям п.2.4, на срок не более одного года до проведения выборов.

7. Заключительные положения

7.1. Выборы заведующего кафедрой, не входящей в структуру факультета (института, академии) проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

– рассмотрение кандидатур на должность заведующего кафедрой и перспективный план развития кафедры рассматриваются непосредственно на заседании ученого совета университета;

7.2. Настоящее Положение утверждается учёным советом университета и подписывается ректором университета.

7.3. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

Изменения в Положение могут вноситься, в порядке указанном в п.7.2 и 7.3.

Ректору ФГБОУ ВО СамГТУ
Быкову Д.Е.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)

проживающего(ей) по
адресу: _____

контактный(е) телефон(ы): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ*

В соответствии с Уставом СамГТУ, Положением о порядке выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «СамГТУ», объявлением о выборах заведующего кафедрой от _____, настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой _____.

С Положением о порядке выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «СамГТУ» ознакомлен(а).

Документы, предусмотренные Положением о порядке выборов заведующего кафедрой, прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20____ г. _____

(подпись)

(ФИО)

* Составляется собственноручно кандидатом на должность заведующий кафедрой

СПИСОК
опубликованных научных трудов и учебных изданий

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебного издания или научного труда	Форма учебного издания или научного труда	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Научные труды					
2. Учебные издания					
3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель					
4. Зарегистрированные рабочие программы дисциплин					

Автор

(подпись)

(ФИО)

Список верен:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ
на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год
рождения _____

Место работы, должность _____

Образование _____

Наименование учебного заведения, год
окончания _____

Специальность _____

Квалификация _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж научно-педагогической
работы _____

Стаж работы в СамГТУ _____

Преподаваемые
дисциплины _____

Количество опубликованных работ: всего, в том числе за последние
5 лет _____

Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе,
за последние 5 лет) _____

Количество кандидатов наук, подготовленных под научным
руководством _____

Количество докторов наук, подготовленных при научном _____

консультирования

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(ФИО)

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

(наименование кафедры)

кандидата на должность заведующего кафедрой

(ФИО)

на период 20_____ – 20_____ гг.

1. Учебная работа.
2. Научная работа.
3. Методическая работа.
4. Работа по укреплению материально-технической базы кафедры.
5. Развитие кадрового потенциала.
6. Работа по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.

« _____ » _____ 20_____ г. _____
(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

кандидата на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

Я,

(фамилия, имя, отчество)паспорт
серии

номер

выдан

(наименование органа,
выдавшего)_____
документ, дата выдачи)проживающий
адресу:

по

(адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического
проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный технический университет», расположенному по адресу: 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244 с целью: осуществления действий, которые необходимы для моего участия в процедуре выборов заведующий кафедрой в объеме: фамилия, имя, отчество, данные о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций), сведения о присвоении званий, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), адрес электронной почты, образование, данные в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях и поощрениях, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о наличии или отсутствии судимости, сведения об участии в спортивной, культурно-воспитательной, культурно-творческой и культурно-просветительской деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах).

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

« _____ » _____ 20____ г. _____

(подпись)

(ФИО)