



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ»

№ 11035 от 29.09 2020 г.
(дата)

Ректор университета, профессор

Д.Е. Быков
«29» _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О Кадастровом центре ФГБОУ ВО «СамГТУ»

117-520 от 29.09.2020

(номер, дата введения)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00125 от 16.09.2020
Описание ПОЛОЖЕНИЕ «О Кадастровом центре ФГБОУ ВО «СамГТУ»
Инициатор Давыдов А. Н., Начальник управления, Управление научных исследований (УНИ)
Дата начала процесса 16.09.2020 10:49 **Дата завершения** 22.09.2020 08:58

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор	Согласовано	22.09.2020	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	16.09.2020	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	16.09.2020	Иванова А. Н.
Руководитель службы	Согласовано	17.09.2020	Сидоров В. М.
Заведующий кафедрой	Согласовано	16.09.2020	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник сектора	Согласовано	16.09.2020	Родина Т. Ю.
Начальник управления	Согласовано	22.09.2020	Лисин С. Л.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Кадастровый центр ФГБОУ ВО «СамГТУ», далее по тексту КЦ, является хозрасчетным структурным подразделением Университета в составе научно-исследовательской части (НИЧ) Самарского государственного технического университета.

1.2. КЦ создан на основании решения ученого совета Университета (протокол № 7 от 26.02.2016) приказом ректора Университета от 18.03.2016 № 1/88, в целях выполнения кадастровых работ по инвентаризации, учету объектов недвижимого имущества и земельных участков, а также комплекса работ в составе инженерно-геодезических и инженерно-геологических изысканий.

1.3. В своей деятельности КЦ руководствуется действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными актами университета.

1.4. Ликвидация или реорганизация КЦ осуществляется по приказу ректора Университета.

2. Направления деятельности

2.1. Деятельность КЦ направлена на выполнение следующих работ:

2.1.1. Работы по землеустройству, технической инвентаризации и кадастровому учету:

- ▲ определение границ земельных участков на местности;
- ▲ вынос точек в натуру на местности;
- ▲ определение наличия и месторасположения подземных коммуникаций;
- ▲ подготовка межевых планов;
- ▲ подготовка технических планов;
- ▲ подготовка технических паспортов;
- ▲ изготовление схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, проектов планировки территории, проектов межевания территории;
- ▲ изготовление планов границ земельных участков;
- ▲ подготовка заключений кадастрового инженера;
- ▲ проведение судебных экспертиз.

2.1.2. Юридические услуги по оформлению объектов:

- ▲ оформление прав на земельные участки для целей строительства;
- ▲ оформление прав на земельные участки под объектами капитального строительства;
- ▲ оформление прав на объекты капитального строительства (вновь возведенные, реконструируемые);
- ▲ получение ГПЗУ;
- ▲ получение разрешений на строительство;
- ▲ получение разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- ▲ внесение изменений в Правила землепользования и застройки;
- ▲ представление интересов в судах

2.1.3. Работы в составе инженерно-геодезических изысканий:

- ▲ создание опорных геодезических сетей;
- ▲ геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами;
- ▲ создание и обновление инженерно-топографических планов, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений;
- ▲ трассирование линейных объектов;
- ▲ инженерно-гидрографические работы;
- ▲ специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений.

3. Структура и управление

3.1. Структура и штатное расписание КЦ определяются видами деятельности подразделения, его финансовыми возможностями и утверждается ректором Университета.

3.2. В рамках КЦ могут создаваться отделы, лаборатории, секторы, группы и т.п.

3.3. Управление КЦ осуществляет директор КЦ, назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением и доверенностью. Оперативное руководство осуществляет проректор по научной работе Университета.

3.4. Директор КЦ:

3.4.1. решает все вопросы функционирования подразделения;

3.4.2. по доверенности действует от имени и в интересах Университета по вопросам, связанным с деятельностью КЦ, представляет во всех учреждениях, организациях, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с физическими лицами;

3.4.3. издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников КЦ;

3.5. Действия директора КЦ не должны противоречить законодательству, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

3.6. Планирование деятельности КЦ, прием и увольнение работников, осуществляют соответствующие отделы и службы СамГТУ. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности КЦ обеспечивает отдел финансового сопровождения НИР НИЧ и бухгалтерия Университета.

4. Функции

4.1. Проведение работ согласно видам деятельности КЦ.

4.2. Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

4.3. Осуществление работы по развитию материально-технической базы КЦ.

5. Полномочия

5.1. Издавать внутренние распоряжения, касающиеся деятельности КЦ.

5.2. Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением.

5.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы деятельности КЦ.

5.4. Привлекать на условиях договоров гражданско-правового характера, трудовых договоров специалистов для осуществления своей деятельности.

5.5. Запрашивать у руководства Университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций.

6. Ответственность

6.1. За качество выполняемых работ.

6.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

6.3. За своевременность устранения выявленных несоответствий в рамках, обусловленных российским законодательством.

6.4. За выполнение приказов и распоряжений руководства СамГТУ.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением.

6.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

6.7. За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7. Взаимосвязи

В ходе осуществления своих функций КЦ взаимосвязан:

- с руководством Университета - по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний;
- с работниками Университета и структурными подразделениями - по выполнению своих обязательств и функционированию в качестве структурного подразделения;
- с предприятиями и организациями – по выполнению работ заказчиков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.